

Marca da  
bollo  
€ 16,00

AL COMUNE DI PINEROLO  
UFFICIO CASA

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO  
PER EMERGENZA ABITATIVA**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Codice Fiscale 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ 1 \_\_\_\_

Residente a Pinerolo in Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali, previste nei casi di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000;*

**CHIEDE**

l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Sociale in base all'art. 10 L.R. n. 3/2010 e s.m.i. e a tal fine

**DICHIARA**

di essere residente o avere attività lavorativa esclusiva o principale da almeno cinque anni nel territorio regionale con almeno tre anni, anche non continuativi, all'interno dell'ambito territoriale di competenza di cui all'allegato B della DGR n. 21-8447 del 22/02/2019 (Airasca, Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Buriasco, Campiglione Fenile, Cantalupa, Cavour, Cercenasco, Cumiana, Fenestrelle, Frossasco, Garzigliana, Inverso Pinasca, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Macello, Massello, Osasco, Perosa Argentina, Perrero, Pinasca, Pinerolo, Piscina, Pomaretto, Porte, Prigelato, Prali, Pramollo, Prarostino, Roletto, Rorà, Roure, Salza di Pinerolo, San Germano Chisone, San Pietro Val Lemina, San Secondo di Pinerolo, Scalenghe, Sestriere, Torre Pellice, Usseaux, Vigone, Villafranca Piemonte, Villar Pellice, Villar Perosa, Virle Piemonte) o di essere iscritto all'A.I.R.E. e di essere iscritto all'anagrafe del Comune di Pinerolo da almeno un anno e precisamente:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

di non aver rifiutato un alloggio di edilizia sociale "idoneo" ai sensi del Regolamento attuativo della Legge Regione Piemonte n. 3/2010, n. 12/R - negli ultimi due anni rispetto alla data di presentazione della presente istanza;

di non essere titolare, da solo e complessivamente con i componenti del nucleo familiare, di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, ad eccezione della nuda proprietà, su un alloggio ubicato in qualsiasi comune del territorio nazionale o all'estero adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del decreto ministeriale 5 luglio 1975, salvo che il medesimo non risulti inagibile da certificazione rilasciata dal comune oppure sia sottoposto a procedura di pignoramento, con provvedimento di rilascio emesso dal Giudice dell'esecuzione ovvero sia stato assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione

giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale, ovvero alla parte dell'unione civile o al convivente di fatto a seguito di altro provvedimento o accordo ai sensi della normativa vigente;

di non aver avuto una precedente assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato concesso in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia inutilizzabile o perito senza dare luogo al risarcimento del danno;

di non essere alcun componente del nucleo richiedente assegnatario di alloggio di edilizia sociale nel territorio regionale;

di non avere ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione;

di non essere occupante senza titolo di un alloggio di edilizia sociale;

di non essere stato dichiarato decaduto dall'assegnazione dell'alloggio a seguito di morosità, salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;

di essere in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), di cui al di cui al DPCM 159/2013 e del Decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7/11/2014 non superiore al 50% del limite stabilito con il regolamento di cui all'articolo 19, comma 2, della Legge Regionale n. 3/2010 e s.m.i., del valore di € \_\_\_\_\_ e di un patrimonio mobiliare non superiore ai limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 19, comma 2 della Legge Regionale n. 3 /2010 e s.m.i.

N. componenti nucleo ISEE |\_\_\_|\_\_\_| Data rilascio modello ISEE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Data scadenza modello ISEE \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ rilasciato dal CAF \_\_\_\_\_

che ciascun componente del nucleo richiedente, così come definito dall'articolo 4 della Legge Regionale n. 3/2010 e s.m.i., deve possedere tali requisiti, fatta eccezione per quello riferito alla decorrenza della residenza, da possedersi da parte del solo richiedente;

di essere in carico al Servizio Sociale/Assistenziale C.I.S.S.  Ser.D.  C.S.M.

Assistente Sociale \_\_\_\_\_

di essersi già rivolto all'Ufficio Casa per

di rientrare in una delle seguenti casistiche:

**di essere assoggettato a procedura esecutiva di sfratto per finita locazione**

in fase di:  convalida  precetto  monitoria di sgombero  rinvio fissata per \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*oppure*

**di essere assoggettato a procedura esecutiva di sfratto per morosità**

in fase di:  convalida  precetto  monitoria di sgombero  rinvio fissata per \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

che la morosità di cui trattasi è insorta a far data dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a causa di:

perdita di lavoro per licenziamento;

accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;

cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;

mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;

cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;

malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali:

*Si allega alla presente istanza idonea documentazione*

che il reddito familiare attuale è il seguente \_\_\_\_\_



n. \_\_\_\_\_ anziani ultrasessantacinquenni;

n. \_\_\_\_\_ portatori di handicap con percentuale del \_\_\_\_\_% (come da documentazione allegata);

n. \_\_\_\_\_ minori a carico

di essere consapevole che:

- la presente istanza sarà sottoposta all'esame della Commissione Casa del Comune di Pinerolo nella prima seduta utile.

Pinerolo, \_\_\_\_\_

---

IL DICHIARANTE

*firma per esteso e leggibile*

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.**

**Soggetti interessati:** Richiedenti l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Sociale in base all'art. 10 della L.R. n. 3/2010.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it); Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) - PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu) - telefono: 0141 436 252.

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** I trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno la seguente finalità:

1) consentire l'inserimento in graduatoria finalizzato all'assegnazione di un alloggio di Edilizia Sociale in base all'art. 10 della L.R. n. 3/2010.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare il mancato accoglimento dell'istanza, ai fini dell'inserimento nella graduatoria finalizzato all'assegnazione di un alloggio di Edilizia Sociale in base all'art. 10 della L.R. n. 3/2010.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;

- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- comunicati ad altri Enti per il controllo e/o la gestione dei dati dichiarati.

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (richiesta assegnazione di un alloggio di Edilizia Sociale in base all'art. 10 della L.R. n. 3/2010).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo.** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati.** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale mancato accoglimento dell'istanza, ai fini dell'inserimento nella graduatoria finalizzato all'assegnazione di un alloggio di Edilizia Sociale in base all'art. 10 della L.R. n. 3/2010.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questo documento è aggiornato al mese di maggio 2019. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

**CONSENSO INFORMATO:**

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Con riferimento alla finalità del precedente punto 1)

Acconsente

Non acconsente

Data

firma

**IN CASO DI PRESENTAZIONE PRESSO L'INCARICATO:**

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, il sottoscritto incaricato attesta che la succitata dichiarazione è stata sottoscritta in Sua presenza dal sig. \_\_\_\_\_ identificato su esibizione di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Pinerolo, \_\_\_\_\_

L'INCARICATO \_\_\_\_\_

=====

**IN CASO DI SPEDIZIONE O DI CONSEGNA DA PARTE DI ALTRA PERSONA:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ attesta che è **pervenuta contestualmente fotocopia del seguente documento d'identità** \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

Pinerolo, \_\_\_\_\_

L'INCARICATO \_\_\_\_\_