

**SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DEI RELATIVI VOLUMI ALLEGATI DELL'ANNO 2022 E DEI REGISTRI DI SEPPELLIMENTO DALL'ANNO 2016 ALL'ANNO 2022 - SMARTCIG: Z773C6F4A0.**

**CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO**

**1) OGGETTO DEL SERVIZIO:**

Al fine di consentire la regolare tenuta dei registri di stato civile, (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unioni civili), il Comune è tenuto ad effettuare la rilegatura e a mantenere in buone condizioni quelli esistenti essendo i medesimi soggetti a conservazione a tempo indeterminato e a frequente consultazione.

La rilegatura completa deve avere le seguenti caratteristiche:

- copertina in cartone rigido con scritta sul dorso, riportante la tipologia del registro, (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, unioni civili, indice decennale) e l'indicazione dell'anno a cui si riferiscono;
- cucitura a filo soprappiglio, successiva cucitura manuale a tre fettucce e rilegatura in tela bukram.

Per i volumi dei fascicoli allegati:

- copertina in simil pelle blu;
- cucitura a filo refe e rilegatura in simil pelle, ad eccezione del volume degli allegati al registro dei matrimoni per i quali è richiesta la cucitura a soprappiglio interna, a cui deve seguire la cucitura a filo refe e la rilegatura.

Il ritiro e la consegna del materiale sono a carico dell'affidatario presso l'ufficio di stato civile del Comune di Pinerolo in Piazza Vittorio Veneto 1 e devono avvenire negli orari di chiusura al pubblico.

L'affidatario del servizio dovrà ritirare una delle due copie di ciascun registro: al momento della riconsegna dei registri rilegati, dovrà ritirare la seconda copia.

I volumi degli allegati potranno essere ritirati secondo le tempistiche stabilite dall'affidatario, il quale dovrà comunque impegnarsi a consegnare i fascicoli entro 24 ore dall'eventuale richiesta dell'ufficio di stato civile.

**2) DURATA DEL SERVIZIO:**

Il servizio richiesto deve essere concluso entro il 31.12.2023.

La data effettiva di avvio del servizio è condizionata dal perfezionamento della procedura di affidamento.

**3) QUANTITÀ DEI FOGLI DEI REGISTRI E DEI FASCICOLI ALLEGATI DA RILEGARE:**

REGISTRI DI STATO CIVILE 2022	TOT. FOGLI	INDICE	COPERTINA
Cittadinanza	142	1	1
Matrimonio	285	5	1
Morte	1071	8	1

Nascita	331	3	1
Unioni civili	7	1	1
<i>Totale</i>	<i>1.836</i>	<i>18</i>	<i>5</i>
<b>Ciascun registro è in duplice copia.</b>			

<b>FASCICOLI ALLEGATI AI REGISTRI DI STATO CIVILE 2022</b>	<b>N. FASCICOLI complessivi</b>	<b>COPERTINA</b>
N. 5 volumi rilegati	2.000 circa suddivisi in 5 volumi	5

<b>REGISTRI DI SEPPELLIMENTO DAL 2016 AL 2022</b>	<b>TOT. FOGLI (formato A3)</b>	<b>COPERTINA</b>
N. 7 volumi rilegati	120 CAD. circa	7

#### **4) RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:**

La ditta aggiudicataria è unica responsabile dell'esecuzione della prestazione in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti.

La ditta dovrà pertanto adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità e la sicurezza degli addetti ai lavori, nonché per evitare danni di qualsiasi genere ai beni pubblici o privati.

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero danni materiali a cose o persone, imputabili alla ditta aggiudicataria, questa risulta unica responsabile e dovrà pertanto provvedere al risarcimento dei danni provocati.

#### **5) OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI:**

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente occupato nelle prestazioni del servizio:

- il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente;
- tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per gli operatori economici di categoria.

Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto.

#### **6) GARANZIA DEFINITIVA:**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n 36/2023, in considerazione della natura del servizio oggetto dell'affidamento e del valore contenuto dell'affidamento stesso, nell'ottica della semplificazione delle procedure, si ritiene di esonerare l'affidatario dal costituire la cauzione definitiva a garanzia del servizio.

#### **7) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:**

Il servizio in oggetto verrà affidato previa verifica della situazione di regolarità contributiva e previdenziale in capo all'operatore economico.

#### **8) PAGAMENTI:**

Il prezzo di aggiudicazione verrà liquidato a corpo, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

L'affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La liquidazione potrà venire sospesa nei casi in cui siano in corso contestazioni di addebiti alla ditta appaltatrice.

#### **9) ONERI SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZA:**

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Per la natura del servizio in oggetto non sono rilevabili rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. tali da rendere necessaria la redazione di apposito D.U.V.R.I.

#### **10) ANTICORRUZIONE:**

L'affidatario, come risulta dalla dichiarazione sostitutiva allegata all'offerta, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, non ha in essere ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante.

#### **10) DECADENZA:**

Qualora, a seguito di verifica della veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata per l'affidamento, attestante tra l'altro i requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023, sia accertata l'assenza di anche uno solo di tali requisiti, il Comune di Pinerolo recederà dal contratto senza obbligo di pagamento alcuno, ad eccezione delle prestazioni già eseguite.

#### **11) RECESSO:**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6/7/2012, n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n° 135, il comune di Pinerolo eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

#### **12) CODICE DI COMPORTAMENTO:**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, l'affidatario, il quale dichiara di averne preso visione, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione o la decadenza del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

#### **13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

Il Comune può risolvere di diritto il contratto in qualsiasi momento e con effetto immediato, salva l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni, nei seguenti casi:

- se l'Impresa è colpevole di frode, negligenza o colpa grave;
- per una o più infrazioni alla regolamentazione del subappalto;

- per una o più infrazioni all'osservanza delle norme sul personale e sulle condizioni normative e contributive e delle norme in materia di privacy;
- per gravi e reiterate inosservanze delle norme di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- per una o più inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di penalità per deficienze di esercizio superando i limiti stabiliti nel presente contratto;
- qualora la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non provveda a far pervenire le giustificazioni entro il termine assegnatole;
- qualora la Ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non abbia provveduto a prestare il servizio entro il termine indicato nella diffida stessa.

#### **14) DOMICILIO:**

Ai fini dell'esecuzione del presente contratto le parti danno atto che il proprio domicilio digitale è il seguente:

- COMUNE DI PINEROLO: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
- OPERATORE ECONOMICO: .....

#### **15) CONTROVERSIE:**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Torino.

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.  
SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA  
(Dott.ssa Barbara CAMUSSO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione:

OPERATORE ECONOMICO  
(Nome e COGNOME)