


<p><i>Allegato n. 2</i></p> <p>SCHEDA DI LAVORAZIONE ODL (Ordine di lavoro)</p> <p><i>Vers. 11.2021</i></p>	<p align="center">CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUGLI SCUOLABUS ED AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DI 36 MESI DALLA DATA DI STIPULA (art. 54, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)</p> <p align="center">CIG: 89653221C3</p>	 <p align="center">CIT T À d i PINEROLO</p> <p align="center">Ufficio Istruzione Tel 0121.361274-273</p>
--	--	--

DA COMPILARE A CURA DELL'OFFICINA

<p>CONSEGNA DEL VEICOLO TARGATO</p>	<p>CONSEGNATO DA (nome e cognome)</p>	
<p>Descrizione sintetica del problema riscontrato o dell'intervento da eseguire:</p>	<p>IN DATA</p> <p>FIRMA DIPENDENTE COMUNALE</p>	
<p>Costo stimato dell'intervento: <i>(barrare una casella)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Minore di Euro 2.000,00 (IVA esclusa) → INVIARE SCHEDA a istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it entro 48 ore dalla richiesta di intervento ed attendere autorizzazione prima di effettuare l'intervento</p> <p><input type="checkbox"/> <i>pari o superiore ad Euro 2,000,00 (IVA esclusa)</i> → INVIARE SCHEDA e PREVENTIVO DETTAGLIATO a istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it entro 48 ore dalla richiesta di intervento ed attendere eventuale autorizzazione prima di effettuare l'intervento</p>	<p align="center">TIMBRO e FIRMA OFFICINA</p>	
<p align="center">RITIRO DEL VEICOLO</p>	<p align="center">INTERVENTO DI RIPARAZIONE EFFETTUATO</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>RITIRATO DA (nome e cognome)</p> <p>IN DATA</p> <p>FIRMA DIPENDENTE COMUNALE</p>

Al ritiro del veicolo conservare una copia della presente scheda in officina e consegnare una copia al dipendente comunale che ritira il veicolo.