

INFORMAZIONI PERSONALI

ANNAMARIA LORENZINO

Qualifica Segretario Generale

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04/12/1960

Amministrazione Segreteria convenzionata dei Comuni di Pinerolo (Comune capofila) e Villar Perosa

Tel. 0121.361309

@ segreteria@comune.pinerolo.to.it

pec protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Amministrazione **Ministero dell'Interno** – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Piazza Cavour 25, Roma

qualifica **Segretario Generale**

Dal 24/05/2021 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Pinerolo (Comune capofila) e Villar Perosa – Cl. II

Dal 01/01/2015 alla data odierna **Nell'ambito del ruolo di Segretario Generale assegnazione con decreto sindacale della Direzione del servizio "Ricerca finanziamenti" per l'elaborazione e successiva gestione e coordinamento di progetti in ambito sociale, politiche del lavoro, politiche giovanili, sport, ambiente, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, cultura, turismo, commercio.**

Dal 01/01/2012 al 23/05/2021 Titolare della sede di segreteria del Comune di Pinerolo - Cl. II

Dal 01/10/2011 al 31/12/2011 Titolare della segreteria del Comune di Perosa Argentina e contestuale scavalco sulla segreteria convenzionata dei Comuni di Luserna San Giovanni, Bibiana e Prali

Dal 09/08/2009 al 30/09/2011 Titolare della segreteria del Comune di San Germano Chisone (Comune capofila), Perosa Argentina, Pramollo e Usseaux

Dal 01/01/2003 al 08/08/2011 Titolare della segreteria del Comune di San Germano Chisone (Comune capofila), Pramollo e Usseaux

Amministrazione **Consorzio Intercomunale Servizi sociali Pinerolo**

Qualifica dal 01/08/2019 al 31/12/2019 Segretario (incarico extra istituzionale autorizzato ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001) nominata con deliberazione dell'Assemblea Consortile del 25 luglio 2019

Amministrazione **Comunità montana del Pinerolese (32 Comuni, 64.642 abitanti al 31/12/2009, 60 dipendenti)** – V. Roma 22, Perosa Argentina

Qualifica dal 01/01/2010 al 31/12/2011 Segretario (incarico extra istituzionale autorizzato ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001)

Curriculum Vitae – Annamaria Lorenzino

Amministrazione Qualifica dal 15/10/1996 al 31/12/2009	Comunità montana Pinerolese Pedemontano –Piazza III Alpini 1, Pinerolo Segretario (incarico extra istituzionale autorizzato ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001)
Amministrazione Qualifica dal 01/01/2003 al 31/12/2009	Comunità montana Valli Chisone e Germanasca – V. Roma 22, Perosa Argentina Segretario (incarico extra istituzionale autorizzato ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001)
Amministrazione Qualifica dal 01/01/1997 al 31/12/2002	Comunità montana Valli Chisone e Germanasca – V. Roma 22, Perosa Argentina Segretario- Dirigente a tempo determinato
Amministrazione Dal 09/10/1989 al 31/12/1996	Prefettura di Torino – Piazza Castello 165, Torino Reggenza a tempo pieno della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Prali e di Salza di Pinerolo con decorrenza 09.10.1989, in esecuzione del decreto del Prefetto di Torino n. 1475/1.25.4 I Sett. A/S.C. del 05.10.1989 Reggenza a scavalco della segreteria comunale di Massello dal 15.06.1997 al 31.12.1997 (prot. n. 852 Sett. 1.A/S.C. del 11.06.1996, prot. n. 1153 Sett. 1. A/S.C. del 14.09.1996, prot. n. 1530 Sett. 1.A/S.C. del 12.12.1996) Reggenza a scavalco di altri Comuni per periodi significativi quali: segreteria convenzionata Perrero-Massello dal 18.09.1995 al 08.04.1996; segreteria convenzionata Macello-Buriasco dal 01.12.1993 al 14.02.1994; segreteria convenzionata Perrero-Massello dal 17.12.1991 al 29.05.1992 (con brevissime interruzioni) e nuovamente dal 21.12.1992 al 02.04.1993

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

18/07/2016	Iscrizione nella fascia professionale A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Superamento del corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 04.12.1997., n. 465 (Se.F.A 2014) con idoneità all'iscrizione nella fascia professionale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, con decreto prefettizio prot. n. 10619 del 18/07/2016
03/08/2020	Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali Superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (Spe.S. 2008) per l'iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
31/01/1996	Iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e assegnazione alla sezione regionale del Piemonte della Prefettura – UTG – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Fascia professionale C, con decreto prefettizio del 31/01/1996.

Assegnazione alla sezione regionale del Piemonte dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione n. 96 del 13.05.1999 (codice 6634 fascia C)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 01/01/2015 alla data odierna

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sulla progettazione europea, fundraising, tecniche e metodi di project management. (in relazione all'incarico di direzione del servizio "Ricerca finanziamenti" del Comune di Pinerolo)

2016

Partecipazione al corso Valore PA Progettazione gestione e controllo di programmi U.E. - 40 ore, presso l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management

Dal 05/10/1989 alla data odierna

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento in materia di diritto amministrativo, diritto degli Enti Locali, appalti pubblici, bilancio ragioneria e contabilità, personale

11/07/1988

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Votazione 103/110

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Luglio 1978

Diploma di maturità scientifica

Votazione 52/60

Liceo Scientifico "Marie Curie" di Pinerolo

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese: conoscenza scritta e orale

Capacità e competenze tecniche

Dal 5/10/1989 alla data odierna componente di numerose Commissioni in concorsi pubblici banditi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato di personale per diversi profili professionali

Dal 5/10/1989 alla data odierna componente di numerose Commissioni di gara di appalto per l'esame di offerte economicamente più vantaggiose

Dal 5/10/1989 alla data odierna componente di Nuclei di Valutazione, anche associati

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word e Excel.

Competenze relazionali e organizzative

Buone capacità organizzative e relazionali, di mediazione e di ascolto acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative maturate

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

In fede
Dr.ssa Annamaria Lorenzino
(file firmato digitalmente)

Curriculum Vitae – Annamaria Lorenzino