

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**Servizio Affari Generali – 01.02**

Tel. 0121 361398-361311

Fax. 0121 374285

[aff.general@comune.pinerolo.to](mailto:aff.general@comune.pinerolo.to)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER  
L'AGGIORNAMENTO ANNUALE 2021 DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL LIBERO  
FORO DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.**

In esecuzione della propria determinazione n. 7 del 14/1/2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**RENDE NOTO CHE**

è indetto procedimento ad evidenza pubblica per l'aggiornamento annuale 2021 dell'Elenco degli Avvocati da utilizzarsi ai fini della selezione degli affidatari di incarichi attinenti i servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità previste dalle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 413/2018 del 11/12/2018, come modificato con deliberazione G.C. n. 380/2019 del 13/11/2019, resa immediatamente eseguibile.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, né attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente all'aggiornamento dell'Elenco degli avvocati, già costituito giusta determinazione n. 436/2019 ed aggiornato con D.D. n. 349/2020, di coloro che abbiano manifestato interesse all'iscrizione nell'Elenco alle condizioni contenute nel presente avviso e nelle già citate Linee Guida comunali a cui si rinvia.

I professionisti già inseriti nell'Elenco non devono ripresentare nuova manifestazione, salvo variazioni di quanto dichiarato in prima istanza.

L'Elenco è unico e sempre aperto, senza termine di scadenza, ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia:

**Sezione 1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

La sezione Diritto Amministrativo comprende professionisti specializzati in diritto urbanistico e dell'edilizia, diritto dei beni culturali, diritto negli appalti e nei contratti pubblici, procedure espropriative, servizi pubblici locali, società partecipate e società strumentali

**Sezione 2 - DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE**

La sezione Diritto Civile e Commerciale comprende professionisti specializzati in diritto commerciale e societario, recupero crediti e responsabilità civile

Sezione 3 - DIRITTO SINDACALE E DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

Sezione 4 - DIRITTO PENALE

Sezione 5 – DIRITTO TRIBUTARIO

L'Elenco sarà soggetto ad aggiornamento periodico a cadenza annuale.

I professionisti, la cui domanda di iscrizione sia accolta nell'Elenco di cui trattasi, sono iscritti nella sezione di interesse in ordine alfabetico e con indicazione della data di inserimento nell'Elenco stesso.

### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco gli avvocati del libero foro, singoli o associati, che dichiarino il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

Si precisa altresì che non possono essere iscritti nell'Elenco i professionisti che:

- al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Pinerolo.

Verranno inoltre cancellati dall'Elenco i professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco:

- promuovano giudizi avverso il Comune di Pinerolo o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso;
- non presentino il preventivo a seguito di tre inviti nel biennio.

### **Iscrizione nell'Elenco**

L'iscrizione avviene a seguito di domanda del professionista interessato, singolo o associato, con l'indicazione delle sezioni dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e specializzazione, come da curriculum allegato all'istanza stessa.

L'istanza dovrà essere sottoscritta (eventualmente digitalmente), contenere tutte le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente avviso ed essere corredata dal curriculum professionale.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente che avrà cura di compilare, per sé, una propria istanza.

L'iscrizione è subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato che verrà effettuata a campione. L'amministrazione si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

---

## **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La domanda deve essere:

- redatta conformemente all'allegato modello;
- sottoscritta olograficamente, ovvero digitalmente;
- corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- corredata di curriculum, aggiornato alla data dell'istanza stessa, sottoscritto olograficamente o digitalmente.

Ai fini del procedimento di aggiornamento annuale di cui al presente avviso, l'istanza deve essere inoltrata – **entro le ore 13.00 del giorno 15/03/2021** al Comune di Pinerolo con uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano all'ufficio protocollo presso la sede dell'ente nei seguenti orari:

Lun – dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Mar – Mer – Gio – Ven – dalle ore 9,00 alle ore 11,30

Merc – dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

- consegna tramite raccomandata R/R indirizzata a Comune di Pinerolo – Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (To) – (fa fede il timbro postale, purché chiaramente rilevabile);
- consegna tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) (fa fede l'ora di invio).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti”, ed inviato per un'opportuna divulgazione, all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Segreteria Generale F.F., dott. Roberto Salvaia.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare la dott.ssa Paola Possetto – Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria Generale al n. 0121/361311.

Pinerolo, 18/01/2021

IL DIRIGENTE SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
(Dott. Roberto SALVAIA)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

---

Al Sindaco  
del Comune di Pinerolo (To)

Trasmesso a mezzo:  
- PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

*oppure*  
- Raccomandata R/R

*oppure*  
- a mano  
P.zza Vittorio Veneto, 1  
10064 Pinerolo

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'aggiornamento annuale 2021 dell'Elenco degli avvocati della Città di Pinerolo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa legale in giudizio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con studio

oppure, in alternativa  
(*indicare la voce che interessa*)

esercitante nello studio professionale denominato .....

(*completare con i dati dello studio*)

corrente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'iscrizione nell'Elenco in oggetto come professionista nella sezione  
(*barrare la/e voce/i che interessa/no*):

Sezione 1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

(specificare)

- diritto urbanistico e dell'edilizia
- diritto dei beni culturali
- diritto negli appalti e nei contratti pubblici,

- procedure espropriative
- servizi pubblici locali
- società partecipate e società strumentali

Sezione 2 - DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

- diritto e societario
- recupero crediti
- responsabilità civile

Sezione 3 - DIRITTO SINDACALE E DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D.LGS. 165/2001 E SMI

Sezione 4 - DIRITTO PENALE

Sezione 5 – DIRITTO TRIBUTARIO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e/o di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di .....  
dal ..... con il numero di iscrizione: .....

- di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni:

- .....
- .....
- .....

- di essere altresì iscritto all'albo speciale per il patrocinio davanti la Corte di Cassazione ed alle magistrature superiori a far data dal .....

- di possedere specifica preparazione nelle seguenti materie, maturata anche nel corso di specifici incarichi ricoperti:

- .....
- .....

- che l'esatta denominazione e recapito del professionista e/o dello studio professionale per la liquidazione delle prestazioni professionali e a cui inviare ogni comunicazione è il seguente:

Denominazione studio

\_\_\_\_\_

corrente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Tel. studio \_\_\_\_\_

Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 (cinque) anni;

- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente (art. 2 e 6 del D.P.R 62/2013 e art. 53, co. 14, periodo II, D.Lgs. 165/2001 e smi);

- *(barrare la voce che interessa)*

di avere in corso lo svolgimento la seguente carica elettiva .....  
nell'ente pubblico .....

di non avere in corso lo svolgimento di titolarità di cariche elettive in enti pubblici;

- di non avere in essere un contenzioso nei confronti dell'ente, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti;

- di essere in possesso di polizza assicurativa obbligatoria per responsabilità professionale i cui estremi e massimale saranno comunicati al momento del conferimento dell'incarico;

- di obbligarsi a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Pinerolo o in conflitto di interesse con il Comune;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nelle linee guida per la costituzione dell'Elenco degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa legale in giudizio del Comune di Pinerolo;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;

- di aver preso visione e di accettare l'informativa in materia di privacy di cui al link:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/privacy>.

Allegati:

- Curriculum vitae

- Copia documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_,  
(Luogo)

\_\_\_\_\_,  
(Data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(può essere anche apposta digitalmente)