DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA ANNO 2021 - CIG 8495571EF5

1. PREMESSE

La Città di Pinerolo intende provvedere all'affidamento del servizio di servizio di Pre e Post scuola presso le scuole pubbliche dell'infanzia e primarie della Città di Pinerolo mediante procedura negoziata svolta tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti sul MEPA Bando "SERVIZI SOCIALI" che hanno previamente manifestato interesse, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Istruzione Informativo n. xx del xx/xx/2020.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazione con L. 120/2020, con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e smi (d'ora innanzi anche "Codice") "offerta economicamente più vantaggiosa",

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:
1) Capitolato speciale d'appalto:
2) Disciplinare di gara;
3) DUVRI
4) DGUE
5) Dichiarazione di Offerta economica

La documentazione di gara è contenuta nella RDO sulla piattaforma ACQUISTINRETEPA.

3. QUESITI E CHIARIMENTI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet della Città di Pinerolo: http://www.comune.pinerolo.to.it/web/
E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

4. COMUNICAZIONI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimento o informazione sulla procedura di gara o sull'oggetto dell'affidamento devono essere formulati entro il termine indicato nella R.d.O., tramite l'apposita Area Comunicazioni prevista sul Me.P.A.
Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno rese disponibili, se di interesse generale, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli agli operatori destinatari della R.d.O. e saranno pubblicate attraverso l'Area Comunicazioni del Me.P.A.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non frazionabile.

Descrizione servizi	CPV
Servizio di pre scuola e post anno 2020	80410000-1

L'importo a base di gara è pari ad Euro 20,42/ora (Euro venti/quarantadue/ora) oltre IVA.
Il valore stimato dell'appalto "Gestione del servizio di pre e post scuola", per l'anno 2021, è determinato in euro 99.832,80 oltre IVA di cui:
- Euro 98.832,80 oltre IVA al 5% per le prestazioni oggetto dell'appalto;
- Euro 1.000,00 oltre IVA 22% relativi ai costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, per un totale di Euro 1.220,00, non soggetti a ribasso, come da DUVRI allegato alla documentazione di gara.

Il costo della manodopera, ammonta ad € 91.863,20.

Il valore definitivo dell'appalto sarà determinato, comunque, dall'offerta del soggetto aggiudicatario moltiplicato per il monte ore complessivo come stimato all'art. 7 b).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice l'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un anno (euro 99.832,80) e della eventuale proroga di massimo mesi 4 (euro 33.277,60) è pari ad euro 232.943,20 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto decorrerà dal 7/01/2021 al 24/12/2021.
Il Comune di Pinerolo si riserva di richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, previa costituzione della cauzione definitiva e della copertura assicurativa.
Il Comune di Pinerolo si riserva altresì la possibilità di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la stessa durata. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.
Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio ovvero non si siano concluse le procedure di gara per il nuovo affidamento, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa, alle stesse condizioni dell'appalto cessato. Il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, potrà essere prorogato per un massimo di mesi 4, alle stesse condizioni contrattuali, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ovvero per altre circostanze speciali, non prevedibili all'atto della sua sottoscrizione, secondo la normativa vigente al momento dell'approvazione della proroga. Il pagamento sarà commisurato al periodo di svolgimento del servizio, in misura proporzionale al costo di aggiudicazione del presente appalto.
L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto in scadenza, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.
Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Trovandoci tuttora in una condizione di incertezza relativa all'evoluzione della situazione epidemiologica, le condizioni previste di svolgimento dei servizi di cui all'oggetto saranno confermate all'inizio dell'appalto.
Potrebbero rendersi necessarie o la variazione delle condizioni del servizio o, nella peggiore delle ipotesi, la sospensione del medesimo.
In caso si prospettasse un quadro di criticità, sarà tempestivamente contattato l'Ente gestore per gli opportuni approfondimenti dei nuovi scenari e per la valutazione delle eventuali proposte alternative per la gestione dei servizi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. REQUISITI - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei seguenti requisiti.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dai seguenti paragrafi.

A) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs 50/2016):
- inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e smi e comunque previste da tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.lgs. n. 159/2011;
- rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte del Committente della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016 e smi):

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o registri equivalenti degli Stati dell'UE, per la categoria di attività oggetto di gara.

- Iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente (se società cooperativa o consorzio).

- Idoneità tecnico-professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. n. 81/2008;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria (ad. 83 D.Lgs 50/2016 e smi):

- n. 1 dichiarazione da allegare all'offerta di un 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo, 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. che attesti che "l'operatore economico sotto il profilo delle risorse disponibili è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto.
Tale requisito è richiesto a garanzia del livello minimo di capacità del concorrente.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016 e smi)
In ordine alla capacità tecnica: aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno n. 1 appalto nel servizio di pre e post scuola a favore di soggetti privati o Enti Pubblici di importo minimo di € 98.832,80.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.
In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
I requisiti di cui ai punti A), B) e C) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
Il requisito di cui al punto D) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
I requisiti di cui ai punti A), B) e C) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
Il requisito di cui al punto D) deve essere posseduto:
a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno attenersi ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

A norma dell'art. 81 del D. Lgs. n° 50/2016 e della Deliberazione dell'A.N.AC. n° 157 del 17 febbraio 2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.
L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASS*OE*" da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta.
Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.AC., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

8. AVVALIMENTO

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. N° 50/2016 e smi (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):
• dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:
- possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. N° 50/2016 e smi, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
• originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario provvede ai servizi di cui alla presente concessione con proprio personale, salvo servizi marginali che intenda subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e smi da dichiararsi all'atto dell'offerta; non è comunque subappaltabile il servizio educativo.
E' vietata la cessione anche parziale del contratto.
Il subappalto senza consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderlo, nonchè la cessione, anche parziale, del contratto fanno sorgere in capo al Comune il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip sul sito www.acquistinretepa.it, secondo le regole del Sistema di E-procurement per le Pubbliche Amministrazioni che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta (R.d.O.).
La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali; gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire alla Città di Pinerolo tramite il portale www.acquistinretepa.it tutta la documentazione elettronica inerente l'offerta comprendente:
"A - Documentazione amministrativa"
"B - Offerta tecnica"
"C - Offerta economica"
entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O., pena l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti che compongono l'offerta (sia tecnica che economica) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.
I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).
La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché del presente Disciplinare di gara e delle procedure operative previste sul portale sopra indicato. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.
Le offerte (sia tecnica che economica) non "inviate" attraverso il portale www.acquistinretepa.it si intendono non presentate.
Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito: oltre il termine perentorio indicato, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.
Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lin-

gua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" dovranno essere inseriti:

A) Dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, da rendersi a cura del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il formulario per il Documento di Gara Unico Europeo.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..
I D.G.U.E. delle imprese mandanti dovranno essere caricati in corrispondenza della casella di caricamento per la documentazione aggiuntiva posta in coda all'elenco dei documenti richiesti.

Si invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla stazione appaltante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

B) Stampa del codice "PASSOE" generato CON SUCCESSO dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.
In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale. Il concorrente sarà tenuto successivamente a confermare comunque l'acquisizione del PASSOE sulla piattaforma informatica.

C) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:
c.1) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;
c.2) se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
c.3) in ogni caso dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione della cauzione provvisoria e del PASSOE.

D) Copia fotostatica non autentica di un documento di identità del titolare/legale rappresentante/procuratore.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

Nella busta "B" dovrà essere inserita l'offerta tecnica.
L'operatore economico concorrente per trasmettere la propria offerta tecnica dovrà collegarsi al portale https://acquistinretepa.it e dovrà trasmettere l'offerta tecnica (Busta B).
L'offerta tecnica, firmata digitalmente da parte:
- del legale rappresentante o titolare o dal procuratore del concorrente in caso di concorrente singolo;
- di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituti;

- del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituito;
dovrà includere un elaborato progettuale redatto in f.to A4 che contenga un numero massimo di 10 facciate, precisando che non verranno prese in considerazione e quindi valutate le pagine in eccesso e dovrà essere articolata nelle seguenti tre sezioni :
- Modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara,
- Progetto di gestione dei servizi,
- Migliorie.
L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.
Qualora la valutazione tecnica non totalizzi almeno 42 punti sui max 70 previsti la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C" dovrà essere inserita l'offerta economica.
L'operatore economico, conclusa la fase di "caricamento" dell'offerta tecnica, dovrà trasmettere – sempre tramite il portale https://acquistinretepa.it la propria offerta economica (Busta C).
L'offerta economica dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente da parte:
- del legale rappresentante o titolare o dal procuratore del concorrente in caso di concorrente singolo;
- di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio, se non ancora costituti;
- del legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o consorzio già costituito;
L'offerta economica dovrà necessariamente contenere i seguenti dati:
1. il ribasso percentuale, praticato sul prezzo orario del servizio posto a base di gara al netto dell'IVA, espresso in cifre, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere secondo il modello di formulazione dell'offerta presente nel portale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Qualora il ribasso contenga decimali superiori a due, questi ultimi non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. n° 827/1924);
2. l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa espressi in euro, non in percentuale); (*)
3. i costi della manodopera (espressi in euro, non in percentuale); (*)
(*) ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del Codice i concorrenti hanno l'obbligo di dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, i propri costi della manodopera, nonché i propri oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali.

Le offerte (sia tecnica che economica) non "inviate" attraverso il portale www.acquistinretepa.it si intendono non presentate.
Oltre il termine perentorio per presentare offerta non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ma in questo caso il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.
L'offerta è impegnativa per gli operatori economici dal momento della sua presentazione e lo sarà per il Comune solo dopo l'adozione formale del provvedimento di aggiudicazione.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 e di quelle contenute nel D.L. 18/4/2019, n° 32, convertito con modificazioni dalla legge 14/6/2019 n° 55, la valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica sarà eseguita da commissione giudicatrice che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La nomina della commissione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dalla deliberazione della giunta comunale n. 15 del 28/1/2020 in materia di attuazione del piano anticorruzione 2020-2022, prevedendo la presenza, all'interno della commissione, di almeno un componente (anche con funzioni di segretario verbalizzante) estraneo all'ufficio competente per la presente procedura. La Commissione sarà composta da n. 3 membri. esperti nella materia oggetto del presente appalto, di cui uno con funzioni di presidente che dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale, mentre i commissari non dovranno aver partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara ed essere individuati tra il personale dipendente del Comune di Pinerolo che attualmente opera nell'ambito dei servizi sociali e culturali o di servizi analoghi.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente documento.
Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.
La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante comunicazione tramite il portale www.acquistinretepa.it nonché mediante avviso sul sito internet del Comune di Pinerolo, nella pagina contenente la documentazione di gara. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Delle sedute sarà redatto apposito verbale
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.
Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti da assegnare secondo i seguenti parametri: OFFERTA TECNICA: max PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA max PUNTI 30
La gara verrà pertanto aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica ed all'offerta economica, (arrotondando alla seconda cifra decimale).
In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.
A tal fine l'Amministrazione inoltrerà alle ditte apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di omissione l'Amministrazione terrà valida l'offerta originaria.
Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta e non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.
L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Si precisa inoltre che:
- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare e relativi allegati;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge.
In particolare saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:
- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53,comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

18. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70 punti su 100):

Relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato.
La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso e non dovrà superare le 10 facciate formato A4.
Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 70/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione rispettiva-

mente precisati:

Elementi	Punteggio max
A) Modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara	25
B) Progetto di gestione dei servizi	40
C) Migliorie	5

A) Criteri di valutazione delle modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara (max 25 punti)

A.1 Procedure applicate per la selezione del personale, strategie volte a garantire la continuità degli operatori del servizio ed il contenimento del turn over, soluzioni operative per la sostituzione del personale temporaneamente assente	Max 5 punti
A.2 Strumenti di controllo interno che si intendono adottare per verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia e la sicurezza del servizio	Max 10 punti
A.3. Piano di formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori. Verranno valutati: monte ore annuo dedicato alla formazione (esclusi i corsi previstiper gli adempimenti di legge esempio D.Lgs 81/2008); temi proposti; eventuali curricula dei professionisti dedicati; organizzazione delle attività formative anche con riferimento alla loro continuità rispetto al personale operante. Modalità della supervisione, monte ore annuo dedicato, eventuale curriculum del supervisore. Il piano della formazione, aggiornamento e supervisione deve essere formulato per tutta la durata del contratto.	Max 10 punti

B) Criteri di valutazione dei progetti di gestione dei servizi (max 40 punti)

B.1 Progetto educativo con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto	Max 10 punti
B.2 Progetto organizzativo con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto. Verrà valutata l'organizzazione dei servizi, il programma delle attività, laboratori, gli eventuali materiali ludico-didattici messi a disposizione per ogni servizio (quantificare economicamente), indicare in questo punto anche eventuali incontri di rete e le modalità di raccordo con i servizi del territorio(Scuole, Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali, Servizio di neuropsichiatria infantile dell'ASL 3 di Pinerolo).	Max 15 punti
B.3 Coordinamento con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto. Per ogni servizio indicare: modalità, finalità e ore di coordinamento garantite. Dettagliare in questo punto anche l'organizzazione del lavoro di equipe.	Max 10 punti
B.4 Modalità di comunicazione con le famiglie di documentazione delle attività svolte	Max 5 punti

C) Migliorie (Max 5 punti)

C.1 Proposte migliorative con indicazione dettagliata, per ogni servizio, degli aspetti qualificanti, delle modalità e dei tempi di realizzazione. In particolare verranno valutate le migliorie in grado di consentire all'Amministrazione Comunale di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che l'Impresa si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per il Comune o per le famiglie, i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi (eventualmente anche economici) necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità. Verranno valutati positivamente eventuali interventi di adeguamento degli arredi per gli spazi adibiti al pre e post scuola (indicare valore economico).	Max 5 punti

La Commissione, in seduta segreta, procederà all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula **(metodo aggregativo-compensatore – vedi documento di consultazione Anac: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa):**

C(a) = Σn [Wi * V (a) i]
dove:
C(a) : indice di valutazione dell'offerta (a);
n : numero totale dei requisiti;
Wi : peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn : sommatoria

^^^

I commissari di gara esprimeranno un giudizio discrezionale, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente
Ottimo	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante	1,00
Buono	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante	0,75
Discreto	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante	0,50
Sufficiente	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante	0,25
Insufficiente	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante	0,00

Il coefficiente V(a)i, trattandosi di elemento qualitativo, verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla griglia di valutazione/conversione sopra riportata.
Si procederà quindi alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 42 punti), non si procederà all'apertura dell'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, ritenendo insufficiente la proposta gestionale presentata.

Dei lavori della commissione inerenti la valutazione dell'offerta tecnica verrà redatto apposito verbale.

19. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30 punti su 100):

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma, dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) offerto sul prezzo orario a base di gara di € 20,42 IVA esclusa**.
In ogni caso, il prezzo orario offerto iva esclusa non potrà essere inferiore ad € 18,98 considerata soglia minima inderogabile determinata in corrispondenza al costo orario di un operatore inquadrato al livello D categoria economica D1 del CCNL Cooperative Sociali settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative sociali, quale costo definito dalla Tabella Ministeriale dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro di cui al Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020.

Eventuali offerte inferiori al costo orario di € 18,98 comporteranno l'automatica esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, si intende valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
Gli operatori economici, nel formulare l'offerta economica dovranno dichiarare **l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa e il costo relativo alla manodopera**.

Per la componente prezzo, il punteggio parziale massimo (30 PUNTI) sarà assegnato applicando la seguente formula (**formula bilineare – vedi Manuale d'uso del Sistema e-Procurement per le Amministrazioni – metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico**):

$$PE = \begin{cases} PEmax \times \dfrac{BA - P}{BA - Pmed} & \text{se } Pi \geq Pmedio \\ PEmax \times \left[X + (1-X) \times \dfrac{Pmed - P}{Pmed - Pmin} \right] & \text{se } Pi < Pmedio \end{cases}$$

PEmax: massimo punteggio attribuibile
BA: prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]
R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)/prezzo (valore) offerto dal concorrente
Rmax [Pmin]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara
Rmed [Pmed]: media aritmetica dei ribassi [prezzi] offerti in gara
Parametro "k" = 0,85

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sull'importo a base di gara. Saranno inoltre escluse le offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del DLgs 50/2016 l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti rela-

tivi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Il contratto concluso, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di Stipula del soggetto aggiudicatore, è disciplinato dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione, dalle Condizioni generali relative al Bando "Servizi" sul Me.P.A., oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di gara predisposto dalla Città di Pinerolo, le quali prevalgono su quelle generali.
La stipula del contratto avverrà tramite la procedura informatica del Me.P.A., attraverso la quale saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento dello stesso (in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente).
Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della R.d.O. inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.
Ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alle R.d.O. sul Me.P.A. non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.
Sono a totale carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, da effettuarsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

22. NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'affidamento e del relativo contratto. ~~b.~~ Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria, il Foro territorialmente competente è quello di Torino.

23. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR – Regolamento U.E. n. 2016/679),esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.
I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Corrado Crepaldi, Dirigente del Settore Istruzione - Informativo della Città di Pinerolo.

Il Dirigente del Settore Istruzione – Informativo
(dott. Corrado Crepaldi)
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.