

**CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DI FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA' DI PINEROLO (DIGITALIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE).**

**SCHEMA TECNICA**

**OBIETTIVO E FABBISOGNO**

Digitalizzazione per procedimento di fornitura gratuita dei libri di testo mediante utilizzo di apposito applicativo informatico dall'emissione della "cedola libraria digitale" fino alla predisposizione dei documenti necessari alla liquidazione della spesa per il pagamento della fornitura dei libri agli operatori commerciali.

**SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO**

I soggetti coinvolti a diverso titolo nel processo sono:

- Ufficio Istruzione del Comune di Pinerolo
- n. 5 autonomie scolastiche cittadine (n. 4 Istituti Comprensivi ed n. 1 Istituto paritario) per un totale di n. 8 scuole primarie.
- Operatori commerciali che forniscono i libri di testo
- Famiglie degli alunni/e frequentanti le classi delle scuole primarie pubbliche e paritarie della Città di Pinerolo (circa 1600/1700 alunni).

**DURATA DEL PROCESSO**

Il processo di erogazione dei libri di testo avviene durante tutto l'anno scolastico poiché la fornitura dei libri viene garantita a tutti gli alunni residenti nel territorio del Comune di Pinerolo, anche a coloro che dovessero trasferirsi ad anno scolastico già avviato.

**GESTIONE ATTUALE DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO**

Attualmente il Comune di Pinerolo garantisce la distribuzione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie mediante il sistema di distribuzione delle cedole librarie cartacee: titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi delle scuole primarie, così come definiti annualmente con decreto del MIUR.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Istruzione del Comune provvede all'approvvigionamento delle cedole e alla loro distribuzione alle Direzioni didattiche in base al fabbisogno segnalato dalle stesse autonomie scolastiche. Le cedole librarie fornite alla Direzione didattica vengono compilate manualmente dal personale scolastico, vidimate dal dirigente e consegnate agli alunni per il tramite delle scuole.

L'attuale gestione della fornitura gratuita dei testi riguarda la produzione e la distribuzione di circa 6.000 cedole librarie cartacee agli alunni frequentanti le otto (8) scuole primarie (per un valore complessivo indicativamente pari a euro 55/60.000).

Il processo si articola in diverse fasi, in un periodo compreso tra il mese di giugno e il mese di maggio dell'anno successivo, che può essere sinteticamente descritto come segue:

- Il processo prende avvio con la richiesta alle scuole, da parte dell'ufficio Istruzione comunale, del fabbisogno di cedole in base al numero degli alunni iscritti a scuola suddivisi per classe.
- Successivamente l'ufficio provvede all'approvvigionamento delle cedole che vengono stampate in colori diversi per ogni tipologia di libro adottato (articolate per singola materia) e numerate singolarmente. La stampa viene affidata ad un soggetto esterno.
- Segue la distribuzione delle cedole alle scuole che, dopo averle compilate manualmente e vidimate, provvedono alla loro consegna alle famiglie degli alunni all'inizio dell'anno scolastico.
- Per ritirare i libri utilizzando le cedole fornite dal Comune, le famiglie possono recarsi presso una cartoleria/libreria a loro scelta che provvede poi a:
  - consegnare all'ufficio Istruzione la modulistica compilata per la verifica dell'importo da fatturare e le cedole librarie ritirare;
  - fatturare i libri di testo al Comune di Pinerolo seguendo la procedura definita dall'ufficio Istruzione (attualmente agli operatori economici viene richiesta la fatturazione con uno sconto fisso leggermente maggiore di quello previsto dal decreto ministeriale con cui annualmente vengono determinati i prezzi di copertina).

*N.B.: attualmente agli esercizi commerciali non viene richiesta la stipula preventiva di alcuna specifica convenzione, né di altra tipologia di accordo con il Comune di Pinerolo.*
- Il processo termina con l'adozione dell'atto dirigenziale di liquidazione delle fatture emesse dagli operatori commerciali e la successiva emissione del mandato di pagamento da parte dell'ufficio contabilità del Comune.

## **REQUISITI DELL'APPLICATIVO INFORMATICO OGGETTO DELLA PRESENTE CONSULTAZIONE**

Il software avrà come obiettivo la gestione digitalizzata dell'intero processo alla luce dei principi e fondamenti descritti nel presente avviso.

In particolare, a partire da un *database* predeterminato contenente i dati degli alunni che hanno diritto alla fornitura dei libri di testo in quanto residenti nel Comune di Pinerolo, il software dovrà consentire la gestione delle "cedole librarie digitali" per ogni alunno/a (eventualmente indicando le informazioni di dettaglio su scuola e classe frequentata) tale da consentire la fornitura dei libri di testo alle famiglie che si recheranno presso gli esercizi commerciali.

Tuttavia, durante tutto l'anno scolastico, dovrà essere garantita all'ufficio Istruzione del Comune di Pinerolo la possibilità di modificare le anagrafiche esistenti e/o l'inserimento dei dati relativi agli alunni iscritti o trasferiti in corso d'anno, non compresi nel data base di partenza.

Il servizio richiesto dovrà essere preferibilmente erogato in modalità *web hosting* e le interfacce utente dovranno basarsi su tecnologia *web based* (tale da non obbligare gli utilizzatori all'installazione di software intermedi ad eccezione di eventuali applicazioni realizzate per i sistemi mobili).

La gestione del processo e la procedura sviluppata a questo fine dovranno consentire un accesso al servizio semplice ed agevole da parte delle famiglie ed impedire usi impropri da parte di terzi (ad esempio utilizzando il codice fiscale dell'alunno). L'applicativo gestionale dovrà essere di facile utilizzo anche per gli esercenti e per gli operatori dell'ufficio Istruzione del Comune.

L'accesso al software agli operatori commerciali dovrà essere garantito mediante l'assegnazione di credenziali personali forti e rispondenti ai requisiti normativi e di sicurezza vigenti., rilasciabili a seguito della sottoscrizione di apposita convenzione. Per l'esecuzione dell'attività di prenotazione e fornitura - qualora sia previsto l'utilizzo di strumenti di comunicazione e/o apparati elettronici - questi dovranno essere di facile reperimento e utilizzo, di uso non esclusivo, e tali da non richiedere un investimento eccessivo da parte degli esercenti convenzionati.

L'attività di prenotazione dei libri da parte delle famiglie presso gli esercenti dovrà avviarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico e rimanere attiva fino alla data indicata dal Comune. Le famiglie potranno prenotare e ritirare i libri presso un solo operatore commerciale.

Il software dovrà essere in grado di consentire all'operatore commerciale di prendere in carico le "cedole librerie digitali" dei singoli alunni secondo l'articolazione prevista dal MIUR:

<b>1^ CLASSE</b>	<b>a)</b> Libro della prima classe <b>b)</b> Lingua straniera <b>c)</b> Religione
<b>2^ CLASSE</b>	<b>a)</b> Sussidiario <b>b)</b> Lingua straniera
<b>3^ CLASSE</b>	<b>a)</b> Sussidiario <b>b)</b> Lingua straniera
<b>4^ CLASSE</b>	<b>a)</b> Sussidiario dei linguaggi <b>b)</b> Sussidiario delle discipline <b>c)</b> Lingua straniera <b>d)</b> Religione
<b>5^ CLASSE</b>	<b>a)</b> Sussidiario dei linguaggi <b>b)</b> Sussidiario delle discipline <b>c)</b> Lingua straniera

La presa in carico della fornitura dei libri di testo da parte di un operatore commerciale in relazione ad uno specifico alunno, dovrà rendere indisponibile la presa in carico ad altri operatori commerciali per il medesimo alunno. L'eventuale annullamento dell'ordine deve rendere nuovamente disponibile la fornitura agli altri esercizi commerciali.

Ogni singolo passo del processo in carico all'esercente, dalla prenotazione del libro alla fornitura, dovrà essere sospendibile, riattivabile e correggibile.

La procedura si conclude con la rendicontazione al Comune da parte degli esercenti circa i libri forniti e con le attività utili alla liquidazione degli importi dovuti. A tale scopo l'applicativo informatico deve essere in grado di produrre report e output in formato elettronico per la gestione dell'attività sia per il Comune che per l'esercente.

Lo sviluppo dovrà considerare inoltre la necessità di minimizzare l'impatto dei costi di gestione in tutto il processo ed anche nella gestione della procedura informatica.

-----