

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Servizio Affari Generali – 01.02

Tel. 0121 361311-361398

Fax. 0121 374285

aff.general@comune.pinerolo.to.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE 2020 DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI
DEL LIBERO FORO DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 1053/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE F.F.

RENDE NOTO CHE

è indetto procedimento ad evidenza pubblica per l'aggiornamento annuale 2020 dell'Elenco degli Avvocati da utilizzarsi ai fini della selezione degli affidatari di incarichi attinenti i servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e smi., secondo le modalità previste dalle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 413/2018 del 11/12/2018, come modificato con deliberazione G.C. n. 380/2019 del 13/11/2019, resa immediatamente eseguibile.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede graduatorie, né attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente all'aggiornamento dell'elenco degli avvocati, già costituito giusta determinazione n. 436/2019, di coloro che abbiano manifestato interesse all'iscrizione nell'elenco alle condizioni contenute nel presente avviso e nelle già citate Linee Guida comunali a cui si rinvia.

L'elenco è unico e sempre aperto senza termine di scadenza ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia:

Sezione 1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

La sezione Diritto Amministrativo comprende professionisti specializzati in diritto urbanistico e dell'edilizia, diritto dei beni culturali, diritto negli appalti e nei contratti pubblici, procedure espropriative, servizi pubblici locali, società partecipate e società strumentali

Sezione 2 - DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

La sezione Diritto Civile e Commerciale comprende professionisti specializzati in diritto commerciale e societario, recupero crediti e responsabilità civile

**Sezione 3 - DIRITTO SINDACALE E DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D.LGS. 165/2001 E SMI**

Sezione 4 - DIRITTO PENALE

Sezione 5 – DIRITTO TRIBUTARIO

L'elenco sarà soggetto ad aggiornamento periodico annuale.

I professionisti, la cui domanda di iscrizione sia accolta nell'elenco di cui trattasi, sono iscritti nella sezione di interesse in ordine alfabetico e con indicazione della data di inserimento nell'elenco stesso.

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco gli avvocati del libero foro, singoli o associati, che dichiarino il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

Si precisa altresì che non possono essere iscritti nell'elenco i professionisti che:

- al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Pinerolo.

Verranno inoltre cancellati dall'elenco i professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco:

- promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso;
- non presentino il preventivo a seguito di tre inviti nel biennio;

Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione avviene a seguito di domanda del professionista interessato, singolo o associato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e specializzazione, come da curriculum allegato all'istanza stessa.

L'istanza dovrà essere sottoscritta (eventualmente digitalmente), contenere tutte le dichiarazioni contenute nel modello allegato al presente avviso ed essere corredata dal curriculum professionale.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente che avrà cura di compilare, per sé, una propria istanza.

L'iscrizione è subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato che verrà effettuata a campione. Il comune di riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda deve essere:

- redatta conformemente all'allegato modello;
- sottoscritta olograficamente, ovvero digitalmente;
- corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- corredata di curriculum, aggiornato alla data dell'istanza stessa, sottoscritto olograficamente o digitalmente.

In sede di prima formazione dell'elenco, qual è quella del presente avviso, l'istanza deve essere inoltrata – **entro le ore 13.00 del giorno 09/03/2020** - al Comune di Pinerolo con uno dei seguenti mezzi:

- consegna a mano all'ufficio protocollo presso la sede dell'ente nei seguenti orari:

Lun – dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Mar – Mer – Gio – Ven – dalle ore 9,00 alle ore 11,30

Merc – dalle ore 14,30 alle ore 17,30

- consegna tramite raccomandata R/R indirizzata a Comune di Pinerolo – p.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (To) – (fa fede il timbro postale, purché chiaramente rilevabile)
- consegna tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo Pec: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it (fa fede l'ora di invio).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo, nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti”, ed inviato per un'opportuna divulgazione, all'Ordine degli Avvocati del Foro di Torino.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Segreteria Generale F.F., dott. Roberto Salvaia.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare la dott.ssa Paola Possetto – Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Segreteria Generale al n. 0121/361311.

Pinerolo, 07/01/2020

Il Dirigente del Settore Segreteria Generale F.F.
dott. Roberto Salvaia

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*