

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

“Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da svolgersi presso le mense comunali per l’anno scolastico 2018/2019”

La Città di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- autorizzazione ai sensi del D.lgs. del 10 settembre 2003, n. 276;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – Bando “**Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale**”;

attraverso la procedura dell’affidamento diretto prevista dall’art. 36, comma 2, lettera a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il “**Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da svolgersi presso le mense comunali per l’anno scolastico 2018/2019**”.

Le condizioni minime sono di seguito indicate:

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

La Città di Pinerolo intende individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, un’Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario parziale, per le mansioni connesse alle figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Enti Locali alla **Categoria A1**, da impiegare per ragioni di carattere produttivo ed organizzativo dell’utilizzatore, non altrimenti fronteggiabili, presso le mense comunali per l’anno scolastico 2018/2019 nel periodo antecedente l’inizio dell’erogazione del pasto e nel periodo successivo dello stesso in base al calendario scolastico, dal lunedì al venerdì*, attraverso personale qualificato, in possesso di idonea formazione e di esperienza in campo ristorativo.

*Al mercoledì 1 sola risorsa e solo in caso di assenza prolungata del personale per motivi di salute.

Il personale individuato dovrà espletare le seguenti mansioni:

- supporto nella preparazione dei pasti;
- distribuzione e scodellamento dei pasti,
- sbarazzo e pulizia di tavoli e sedie,
- sanificazione attrezzature stoviglie e locali,

per circa quattro ore al giorno dal lunedì al venerdì*, da svolgersi mediante l’impiego di n. 3 operatori qualificati, afferenti alla **Cat. A1** del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Enti Locali, per circa 20 ore settimanali.

Tutte le unità lavorative utilizzate dipenderanno funzionalmente dalla Città di Pinerolo, nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse della stessa e il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità dei dettami normativi.

Il servizio si svolgerà presso la mensa comunale della seguente scuola:
CESARE BATTISTI – via Montegrappa, 29 – 10064 PINEROLO TO;

2) Durata e valore dell'appalto:

L'affidamento partirà presumibilmente il 17/09/2018 e terminerà indicativamente in data 07/06/2019, le date certe verranno definite in sede di affidamento e in base alle effettive necessità di personale a supporto del servizio.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 39.950,00 IVA esclusa, tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori.

3) Oneri per la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008:

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si comunica che, data la natura del servizio, non sono stati riscontrati rischi da interferenza.

4) Offerta economica:

Il servizio sarà assegnato all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo del costo orario, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, comprensivo di emolumenti ai lavoratori e margine dell'Agenzia.

5) Garanzie di esecuzione del contratto:

L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., considerata la tipologia del servizio e per la celerità del procedimento.

6) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per l'attività afferenti l'oggetto dell'appalto;
- iscrizione all' Albo Informatico istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003;
- dei requisiti di cui agli art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
- in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- iscrizione sul MEPA.

7) Capacità tecnica e professionale:

- aver svolto senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, nell'ultimo biennio, a favore di un ente pubblico o di soggetto giuridico privato, di almeno un servizio analogo.

8) Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo complessivo del costo orario, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta e non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Il presente servizio sarà aggiudicato, in via provvisoria, al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa sul prezzo posto a base di gara.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle presenti disposizioni;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara;

9) Sopralluogo:

Le Agenzie che parteciperanno alla gara, ai fini della corretta formulazione dell'offerta potranno effettuare un sopralluogo presso le mense scolastiche comunali previo contatti con l'ufficio mense del Comune di Pinerolo - 0121 361270.

10) Pagamento

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 codice fiscale e P. IVA 01750860015 e dovrà contenere l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice Identificativo Gara) e il numero dell'impegno di spesa.

L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: **UF0AP2**.

La liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

11) Nullità del contratto, recesso dal contratto

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Si segnala che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- delle Linee Guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta a:

identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;

la platea dei potenziali affidatari.

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE:

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, potranno far pervenire entro il termine perentorio **delle ore 11.30 del giorno 18/06/2018** una **lettera** indirizzata alla "Città di Pinerolo – Settore - Istruzione Informativo, Ufficio Lavoro – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nella seguente modalità:

in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lunedì: ore 10,00-13,00; martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00-11,30, mercoledì: ore 9.00-11,30; 14,30-17,30).

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: **“Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da svolgersi presso le mense comunali per l’anno scolastico 2018/2019”**.

La lettera, redatta su carta intestata secondo il modello allegato al presente avviso, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura **“Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo da svolgersi presso le mense comunali per l’anno scolastico 2018/2019”** dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime contenute nel presente avviso con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dall’avviso) con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
2. il preventivo per la prestazione del servizio inteso come:
 - 2.a. prezzo offerto per il costo orario comprensivo di emolumenti ai lavoratori e margine dell’Agenzia.

con la dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione, a norma di legge.

Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell’operatore economico individuato per l’affidamento del servizio sulla base dell’offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva “Trattativa Diretta” mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell’Amministrazione appaltante del “Documento di Stipula”, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL’INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti, anche in ordine ai documenti allegati alla procedura, dovranno essere inoltrati non oltre **dieci** giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte e pertanto entro il 08/06/2018, all'indirizzo lavoro@comune.pinerolo.to.it .

I) Dirigente Responsabile e Responsabile del Procedimento:

Dott. Corrado CREPALDI - Dirigente del Settore Istruzione - Informativo

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso: Ufficio Lavoro (Tel 0121.361267) e Ufficio Mense (Tel. 0121.361270), email: lavoro@comune.pinerolo.to.it .

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET della Città di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- il modello di lettera di manifestazione di interesse;
- dichiarazione sostitutiva unica.

Pinerolo, lì 21.05.2018

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ISTRUZIONE – INFORMATIVO
(Dott. Corrado CREPALDI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

