AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs. 50/2016 E S.M.I.

"Servizio di progettazione grafica, stampa materiale di comunicazione, implementazione sito web www.visitapinerolo.it e attività di ufficio stampa per la realizzazione del progetto Sistema Musei Pinerolo"

La Città di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Area merceologica Editoria, eventi e Comunicazione, Settori: 1. Stampa e grafica: "Servizi di progettazione grafica", "Servizi di stampa editoria, rilegatoria e affini", "Stampa, editoria e affini"; 2. Informazione, Comunicazione e Marketing: "Monitoraggio social media", "Rassegna stampa" o "Servizi integrati";
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;

attraverso la <u>procedura dell'affidamento diretto</u> prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il "Servizio di progettazione grafica, stampa materiale di comunicazione, implementazione sito web www.visitapinerolo.it e attività di ufficio stampa per la realizzazione del progetto Sistema Musei Pinerolo – smart CIG Z75237E22F".

Le condizioni minime sono di seguito indicate:

1) OGGETTO DELL'APPALTO

a. La Città di Pinerolo intende creare il "Sistema Musei Pinerolo" con l'obiettivo di mettere in rete i musei civici e realizzare il sistema museale cittadino con funzioni unificate e un centro unico di accoglienza. I musei facenti parte del sistema sono nati per iniziativa popolare e sono gestiti da associazioni dove il volontariato è una presenza importante. Molte delle collezioni presenti nei musei provengono da donazioni private e riguardano in modo specifico aspetti strettamente legati al territorio. Vi è una collaborazione storica con le scuole locali, che negli ultimi anni è ulteriormente aumentata in virtù dei nuovi progetti di alternanza scuola-lavoro. Le attività realizzate dai musei sono molteplici: vengono realizzate mostre, incontri culturali, seminari, ecc. ciascuna nei propri ambiti di interesse coinvolgono da anni la comunità locale. In questo quadro di riferimento, si intende mettere a sistema i musei con una medesima grafica, logo, modalità di prenotazione, orari di apertura, biglietto unico, formazione costante, ufficio stampa, promozione via internet e social, visibilità esterna dei siti, monitoraggio dei costi e del gradimento delle proposte al fine di fare in modo che il turista sia partecipe in prima persona dell'esperienza di visita e che possa costruirsi percorsi di visita su misura. Si vuole quindi sistematizzare e rendere più efficienti alcune attività gestite dai musei, realizzare azioni di sistema, realizzare un'integrazione tra il settore culturale e il settore turistico alberghiero e con le scuole finalizzata al rilancio culturale del territorio, ottimizzare, migliorare, diversificare e rendere più efficiente l'offerta culturale di Pinerolo dal punto di vista della comunicazione, dei contenuti e di efficienza di gestione, valorizzando il patrimonio culturale.

PIANO DI COMUNICAZIONE

L'ufficio stampa si dovrà occupare del piano di comunicazione interna ed esterna del progetto. Tale attività sarà finalizzata alla valorizzazione degli obiettivi dello stesso: sviluppo di una metodologia di lavoro incentrata sulla condivisione delle priorità, definizione di un piano strategico territoriale e sua revisione dinamica, implementazione di un modello di sviluppo che leghi tutte le risorse coinvolte nel processo. Il piano di comunicazione, nel suo complesso, seguirà due linee di azione interdipendenti:

- la comunicazione 'interna', rivolta cioè ai soggetti attivamente coinvolti nei lavori;
- la comunicazione 'esterna' rivolta alla cittadinanza e a particolari categorie di soggetti interessati (associazioni, gruppi....).

Sul fronte della comunicazione interna, si intende inoltre riservare all'interno delle pagine internet una sezione intranet nella quale possano scambiare informazioni i vari partner del progetto. Verrà data priorità alla creazione di modalità di aggiornamento per i partecipanti, che ne facilitino il proficuo contributo ai lavori, nonché la diffusione di contenuti trasversali ai differenti tavoli di lavoro, per facilitare una visione di insieme. La newsletter è lo strumento che con maggiore immediatezza incontra queste necessità, eventualmente affiancata da una piattaforma di condivisione dei materiali. Per la comunicazione esterna, l'attività social è quella che consente maggiore duttilità, immediatezza e raggiungimento capillare del pubblico di riferimento.

STAMPA E UFFICIO STAMPA

A questa si affiancheranno spazi dedicati sugli organi di informazione delle amministrazioni partecipanti e, attraverso l'attività di ufficio stampa, il coinvolgimento delle testate di riferimento. La visibilità sul progetto salirà in occasione di momenti pubblici dedicati, con la presentazione del lavoro svolto e momenti di animazione finalizzati ad avvicinare i vari pubblici alla cultura e alla scoperta del proprio patrimonio.

PAGINE INTERNET

Si intende creare alcune pagine internet da connettere al sito internet della Città di Pinerolo e al sito internet www.visitapinerolo.it realizzato con il progetto 'Pinerolo si racconta' (portale responsive).

COMUNICAZIONE INTERNA

Si intende inoltre riservare all'interno delle pagine internet una sezione intranet nella quale possano scambiare informazioni i vari partner del progetto.

EVENTI DI PIAZZA APERTI A TUTTA LA CITTADINANZA

Localmente si intende coinvolgere anche i singoli cittadini e forme spontanee di aggregazione sociale tramite l'organizzazione di eventi di piazza aperti a tutta la popolazione quali la Notte delle Muse una 3 giorni di eventi presso i musei e le principali risorse turistico culturali di Pinerolo di Pinerolo) realizzati con moderni metodi di coinvolgimento della popolazione.

SOCIAL

Si intende aprire uno spazio di confronto sui social dove sia possibile per i cittadini esprimere delle opinioni, bisogni, pensieri e punti di vista che concorrono ad elaborare la visione strategica del territorio (pagina facebook, instagram ecc.)

APP Per la promozione del progetto tramite APP verrà utilizzata la web-app creata con il progetto 'Pinerolo si racconta'.

- b. Oggetto dell'appalto è il servizio di progettazione grafica, stampa materiale di comunicazione, implementazione sito web www.visitapinerolo.it e attività di ufficio stampa per la realizzazione del progetto Sistema Musei Pinerolo", acquisibile tramite il MEPA Area merceologica Editoria, eventi e Comunicazione, Settori: 1. Stampa e grafica: "Servizi di progettazione grafica", "Servizi di stampa editoria, rilegatoria e affini", "Stampa, editoria e affini"; 2. Informazione, Comunicazione e Marketing: "Monitoraggio social media", "Rassegna stampa" o "Servizi integrati", del seguente materiale:
- b1. Studio logo rete dei musei, studio gabbia grafica, cartella colori, studio e definizione linee guida, studio immagine coordinata, identificazione gabbia grafica e materiali di comunicazione;
- b2. Implementazione del sito web www.visitapinerolo.it;
- b3. Banner esterni: studio grafico impaginazione e realizzazione banner per esterno;
- b4. Dépliant: studio grafico e realizzazione esecutiva dépliant pieghevole;
- b5. Locandina: studio grafico e realizzazione esecutiva locandina A3;
- b6. Roll up: studio grafico e realizzazione esecutiva roll up;
- b7. Targa: studio grafico e realizzazione esecutiva targhe per esterno;
- b8. Biglietto unico: studio grafico biglietto personalizzato e stampa;
- b9. Pvc removibile: studio grafico pannelli da parete e stampa;
- b10. Attività di ufficio stampa (promozione rete, gestione social...);
- b11. Potenziamento progetto Museando pacchetti didattici: studio grafico e realizzazione esecutiva dépliant pieghevole;
- b12. Cartelli stradali indicatori;

tutti aventi le caratteristiche tecniche riportate al punto 2) lettere a-m del presente avviso;

c. Il contratto dell'appalto sarà disciplinato da quanto disposto nella documentazione relativa ai Bandi attivi sul MEPA – CONSIP, per quanto applicabile alla presente procedura; per quanto non previsto nella succitata documentazione o eventualmente in deroga alla stessa, si applicano le condizione qui riportate.

2) CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si compone delle seguenti voci e per ciascuna di esse dovrà rispettare le seguenti

caratteristiche tecniche:

- a. **Studio logo** rete dei musei, studio gabbia grafica, cartella colori, studio e definizione linee guida, studio immagine coordinata, identificazione gabbia grafica e materiali di comunicazione. Costo massimo previsto: € 1.000,00.
- b. Implementazione del sito web www.visitapinerolo.it: creazione e ottimizzazione di n. 5 pagine web. Costo massimo previsto: € 600,00.
- c. **Banner esterni:** studio grafico impaginazione e realizzazione banner per esterno (7 musei- 8 pezzi), stampa banner in pvc da esterno con occhielli formato circa 4x1m, n. 8 pezzi. Costo massimo previsto: € 2.300,00.
- d. **Dépliant:** studio grafico e realizzazione esecutiva dépliant pieghevole 10x21, stampa quantità minima n. 5000 pieghevoli formato chiuso 10x21 formato aperto A4 su carta patinata opaca da 170g. Costo massimo previsto: € 800,00.
- e. **Roll up:** studio grafico e realizzazione esecutiva roll up 90x210, stampa e fornitura n. 2 roll up con struttura autoportante e con sacco trasporto, stampa bifacciale formato 90x210. Costo massimo previsto: $\leq 700,00$.
- f. **Targa**: studio grafico n. 7 targhe per esterno A4, fornitura e personalizzazione 7 targhe in alluminio. Costo massimo previsto: € 700,00.
- g. **Biglietto unico**: studio grafico biglietto personalizzato, stampa ipotesi formato 20x7, carta da 350g, quantità minima n. 10000 pezzi. Costo massimo previsto: € 1.000,00.
- h. **Pvc removibile**: studio grafico pannelli da parete formato 8x2,5m e stampa in pvc removibile formato 8x2,5m. Costo massimo previsto: $\le 1.000,00$.
- i. Attività di ufficio stampa (promozione rete, gestione social...). Costo massimo previsto: € 2.000.00.
- 1. **Potenziamento progetto Museando pacchetti didattici:** dépliant studio grafico e realizzazione esecutiva dépliant pieghevole 10x21, stampa quantità minima n. 5000 pieghevoli formato chiuso 10x21 formato aperto A4 su carta patinata opaca 170g. Costo massimo previsto: € 800,00.
- m. Cartelli stradali indicatori: n. 30. Costo massimo previsto: € 1.100,00.

Tutti gli importi su indicati si intendono comprensivi di IVA 22%.

- 2.1. La consegna dovrà essere effettuata presso la sede della Biblioteca civica Alliaudi, situata in Pinerolo via C. Battisti n. 11.
- 2.2. Gli importi si intendono comprensivi di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivi delle spese di imballaggio, trasporto, consegna presso i locali della Biblioteca Civica.
- 2.3. Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto: in merito si rammenta che l'imposta di bollo di € 16,00, dovuta anche nel Mercato elettronico sui documenti di accettazione e di ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i; copia del versamento dell'importo dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso, come previsto dall'art. 53 delle

"Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito ww.acquistinretepa.it

3) DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

- a. La durata del servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà effettuarsi entro e non oltre il 31.12.2018.
- b. Luogo di esecuzione: Città di Pinerolo, Biblioteca civica "Alliaudi", via Cesare Battisti n. 11, 10064, Pinerolo (TO).

4) IMPORTO DELL'APPALTO

- a. L'importo complessivo per il servizio oggetto dell'appalto è stimato in € 12.000,00 IVA compresa ai sensi di legge.
- b. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivo delle spese di imballaggio, trasporto, consegna degli stampati presso i locali della Biblioteca Civica Alliaudi.
- c. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5) OFFERTA ECONOMICA

Il servizio sarà assegnato all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo globale. Il ribasso verrà utilizzato per l'acquisizione di ulteriori copie di materiali stampati o di ulteriori ore di attività di ufficio stampa/promozione, sino al raggiungimento dell'importo totale previsto.

6) FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato in parte con le risorse rese disponibili sul bilancio comunale derivanti dal contributo della Fondazione CRT e in parte con risorse appositamente stanziate.

7) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., visto lo stretto ambito temporale di esecuzione del servizio e per la celerità del procedimento.

8) ONERI PER LA SICUREZZA

In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizio svolto direttamente nella sede del fornitore, le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

9) PAGAMENTO

a. Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente. Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

- b. La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 codice fiscale e P. IVA 01750860015 e dovrà contenere l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice Identificativo Gara) e il numero dell'impegno di spesa.
- c. L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.
- d. La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: UF0AP2.
- e. La liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio.
- f. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- g. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

10) NULLITA' DEL CONTRATTO; RECESSO DAL CONTRATTO

- a. Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.
- b. Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. 50/216 e s.m.i.;
- delle Linee Guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- -delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00, per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, si ritiene opportuno effettuare un'indagine preliminare semplicemente

esplorativa, volta a: identificare le condizioni economiche presenti sul mercato; la platea dei potenziali affidatari.

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, potranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore 11.30 del giorno 25 maggio 2018 una lettera indirizzata alla "Città di Pinerolo – Settore Istruzione-Informativo, Servizio Biblioteca Civica "Alliaudi" – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nella seguente modalità:

in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lunedì: ore 10.00-13.00; martedì, giovedì e venerdì: ore 9.00-11.30, mercoledì: ore 9.00-11.30; 14.30-17.30).

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente:
- oggetto: "Servizio di progettazione grafica, stampa materiale di comunicazione, implementazione sito web www.visitapinerolo.it e attività di ufficio stampa per la realizzazione del progetto Sistema Musei Pinerolo" smart CIG Z75237E22F".

La lettera, redatta su carta intestata secondo il modello allegato al presente avviso, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Servizio di progettazione grafica, stampa materiale di comunicazione, implementazione sito web www.visitapinerolo.it e attività di ufficio stampa per la realizzazione del progetto Sistema Musei Pinerolo" - smart CIG Z75237E22F" dovrà contenere:

- 1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime contenute nel presente avviso con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dall'avviso) con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
- 2. il preventivo complessivo per la prestazione del servizio con la dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione, a norma di legge.

Dovrà essere allegata alla lettera la dichiarazione sostitutiva unica da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., secondo il modello allegato del Documento di Gara Unico Europeo denominato "D.G.U.E.", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi

motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva "Trattativa Diretta" mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione appaltante del "Documento di Stipula", scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. A tal proposito si specifica che l'utilizzo del modello Documento di Gara Unico Europeo denominato "D.G.U.E." per l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva unica sopra richiesta è da ricollegarsi a quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC e ogni riferimento a "gara" riportato nel modello non è da intendersi riferito in senso stretto alla presente procedura.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Per informazioni sulla presente procedura, i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:

Biblioteca Civica "Alliaudi", via C. Battisti, n. 11, 10064 Pinerolo (TO); orario: lun – ven 9:00 – 16:00, tel. 0121 374505; e-mail: casagrandeg@comune.pinerolo.to.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Direttore della Biblioteca Civica "Alliaudi" e responsabile del Sistema Bibliotecario Pinerolese dott. Gianpiero Casagrande (tel. 0121 374505).

Sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Città di Pinerolo i seguenti documenti:

- -il presente avviso;
- -il modello di lettera di manifestazione di interesse;
- -il modello Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Pinerolo, 10.05.2018

ISTRUZIONE-INFORMATIVO

Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa