

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO PER L'ACQUISTO E IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI N° 20 BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.A.S.C.A.L. (PERCORSI PARTECIPATI SCUOLA-CASA-LAVORO) CUP J99J17000630005 – CIG Z4C26B3629.**

Con Decreto n. 282 del 17/10/2017 il Ministero dell'Ambiente, nell'ambito del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa -scuola e casa-lavoro" ha approvato il progetto P.A.S.C.A.L. (Percorsi pArtecipati Scuola-Casa-Lavoro), presentato dalla Città Metropolitana di Torino al quale la Città di Pinerolo ha aderito prevedendo diverse azioni, tra le quali l'acquisto di e.bike.

Il Comune di Pinerolo intende acquisire da un operatore economico che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell'artt. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- idoneità tecnico – professionale allo svolgimento del servizio/fornitura ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008

attraverso la **procedura dell'affidamento diretto** prevista dal D.Lgs 50/2016 e s.m.e.i. di n° 20 **e-bike** – SMART CIG Z4C26B3629.

Le condizioni minime sono di seguito indicate:

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'acquisto di n° 20 e-bike e il relativo servizio di assistenza (come di seguito specificato).

### 2. CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le biciclette a pedalata assistita dotate di un motore ausiliario elettrico devono presentare i requisiti tecnici di seguito specificati. Tutto quanto richiesto con il presente avviso dovrà essere assemblato a regola d'arte, esclusivamente, a spese ed oneri posti a carico dell'aggiudicatario.

Scheda tecnica indicante le caratteristiche di massima delle biciclette:

<i>Potenza nominale continua del motore elettrico</i>	Motore da 300 Watt
<i>Peso (compresa la batteria)</i>	Max 23 kg
<i>Manubrio</i>	Regolabile
<i>Batteria</i>	300 W (300/400)
<i>Trasmissione</i>	8 velocità
<i>Telaio</i>	Alluminio
<i>Taglia</i>	M
<i>Garanzia</i>	2 anni
<i>Velocità massima</i>	25 Km/h

Spese di trasporto, messa su strada, nonché consegna nella sede del committente, saranno a carico dell'aggiudicatario. I veicoli dovranno rispettare i requisiti tecnici richiesti nel presente articolo e quanto altro ritenuto necessario a garantire sia la perfetta funzionalità dei mezzi, sia la sicurezza ed il confort degli utilizzatori per lo scopo a cui è destinato. La mancanza di anche uno solo dei requisiti sopra indicati o eventuali difformità riscontrate rispetto agli stessi comportano l'automatica esclusione. La colorazione del mezzo dovrà essere necessariamente di colore bianco/grigio chiaro. I loghi e le scritte per contrassegnare e personalizzare i mezzi saranno forniti dalla Stazione appaltante. I mezzi dovranno essere equipaggiati con i seguenti accessori: n. 2 borse posteriori con elementi rifrangenti.

### **Collaudo**

Il Comune effettua il collaudo in sede di consegna. In tale occasione, lo stesso Ente ha facoltà di effettuare, per ogni mezzo oggetto della fornitura, le prove e le verifiche ritenute opportune.

L'esito positivo di tutti i collaudi e prove di cui sopra non sollevano il fornitore dalla piena responsabilità della rispondenza dei prodotti consegnati ai requisiti indicati nel presente capitolato, della qualità e del funzionamento dei prodotti stessi.

Dalle attività di collaudo verrà redatto apposito verbale a cura dell'Ente la cui data è da considerarsi "data di accettazione del prodotto oggetto della fornitura".

Il collaudo sarà considerato positivo quando, unitamente alla consegna nei termini previsti dal presente avviso presso la sede indicata dall'Ente, si verificano le seguenti condizioni:

1. la bicicletta sarà perfettamente funzionante e completa in ogni sua parte di ogni allestimento richiesto;
2. la bicicletta sarà munita di tutta la documentazione compresa l'eventuale documentazione necessaria per l'immissione in circolazione;
3. la bicicletta sarà munita di tutta la documentazione tecnica e della manualistica d'uso necessaria.

In caso di esito negativo del collaudo, il fornitore si impegna a ripristinare la funzionalità e conformità del mezzo ed, eventualmente, a sostituire i prodotti non conformi entro il termine di 8 giorni lavorativi decorrenti dalla data del collaudo.

Dopo tali interventi il mezzo potrà essere sottoposto a nuovo collaudo o, in alternativa, il Comune potrà avvalersi di apposita dichiarazione nella quale il fornitore attesti l'avvenuta esecuzione degli interventi richiesti e di quelli, comunque, necessari a rimuovere le difformità riscontrate.

### **Garanzia e ulteriori obblighi del Contraente**

L'aggiudicatario dovrà fornire mezzi nuovi di fabbrica. A decorrere dalla data di favorevole collaudo, il fornitore dovrà assicurare un periodo minimo di garanzia on site (presso il Comune) senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante. Il contenuto dell'obbligo di garanzia ed il periodo sarà indicato dal concorrente in sede di gara e dovrà comunque essere conforme alle vigenti leggi in materia. Garanzia per uguale periodo dovrà essere assicurata per le batterie. Il fornitore dovrà precisare se la garanzia copre i solo vizi della cosa venduta e/o anche il buon funzionamento del prodotto.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire per il periodo di garanzia la responsabilità dei ricambi indipendentemente dall'uscita dalla produzione degli stessi.

Con riferimento al periodo successivo alla garanzia, il Contraente deve fornire l'indicazione dei punti di assistenza nonché degli eventuali oneri di accesso alla stessa (spese di trasporto, diritti fissi, ecc.).

### **Assistenza post-vendita**

**L'assistenza post vendita comprende:**

- ✦ **la manutenzione ordinaria o programmata** ovvero i controlli periodici e gli interventi di manutenzione conseguenti. La frequenza dei controlli periodici e la tipologia degli interventi di manutenzione sono previsti nel libretto d'uso e manutenzione.

- ✦ **la manutenzione straordinaria o su chiamata ovvero gli interventi di manutenzione (riparazioni e/o sostituzioni), su chiamata in caso di guasti dovuti a causa tecnica o alla normale usura, non compresi nella garanzia.** A tal fine, il fornitore si obbliga a recarsi sul posto per effettuare l'intervento, ove sia possibile effettuare tale prestazione sul posto, entro e non oltre tre giorni a decorrere dalla chiamata e/o segnalazione di richiesta di intervento.

Per gli interventi di manutenzione si richiede la prestazione del servizio da parte di una ditta insediata in un raggio di 30 km dalla Stazione appaltante.

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede della Città di Pinerolo in Piazza Vittorio Veneto, 1 10064 Pinerolo TO

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto: in merito si rammenta che l'imposta di bollo di € 16,00, dovuta anche al Mercato elettronico sui documenti di accettazione e ordine diretto, è a carico del fornitore ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.; copia del versamento dell'importo dovrà essere inoltrata alla Città di Pinerolo, per la regolarità del Contratto stesso, come previsto dall'art. 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### **3. CONSEGNA**

La fornitura dovrà effettuarsi entro e non oltre il mese di marzo 2019.

### **4. IMPORTO**

- a. L'importo complessivo per l'acquisto e il servizio di assistenza in oggetto è stimato di € 20.000,00 IVA compresa.
- b. Il preventivo deve essere articolato complessivamente per le 20 e-bike (prezzo a corpo) specificando il costo di una singola e-bike e dell'assistenza (esposta o come costo mensile o come importo unitario ad intervento).
- c. L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivo delle spese di trasporto e consegna presso la sede dell'Ente in Piazza Vittorio Veneto, 1 10064 Pinerolo.
- d. Sono fatti salvi i costi aziendali per la sicurezza a carico del soggetto aggiudicatario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **5. GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., visto lo stretto ambito temporale di esecuzione del servizio/fornitura e per la celerità del procedimento.

### **6. ONERI PER LA SICUREZZA**

In relazione al comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di servizio svolto direttamente nella sede del fornitore, le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

### **7. PAGAMENTO**

- a. Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente. Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).
- b. La fattura dovrà essere intestata alla Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto, 1 codice fiscale e P.IVA 01750860015 e dovrà contenere:

- l'indicazione dei dati minimi necessari alla sua liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice identificativo gara) **Z4C26B3629**;
- il **CUP J99J17000630005**;
- il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento;
- il numero dell'impegno di spesa;
- esplicito riferimento al progetto P.A.S.C.A.L. (Percorsi pArtecipati Scuola-Casa-Lavoro).

L'Amministrazione appaltante si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

- c. La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente. Sulla stessa dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco IPA, corrispondente alla Città di Pinerolo: UF0AP2.
- d. La liquidazione del corrispettivo, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio.
- e. Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- f. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **8. NULLITA' DEL CONTRATTO, RECESSO DAL CONTRATTO**

Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00 (Deliberazione n. 401 del 27/12/2017)

per provvedere all'individuazione di un operatore economico presso il quale effettuare l'acquisto e richiedere il servizio di assistenza in oggetto si ritiene opportuno effettuare un'indagine preliminare semplicemente esplorativa, volta a:

- identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;
- la platea dei potenziali affidatari.

## **9. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e

che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'ente entro il termine perentorio del giorno **venerdì 1 febbraio 2019 alle ore 11,30** una lettera indirizzata al "Comune di Pinerolo – Settore Organizzazione, Programmazione e Controllo – Servizio Ricerca Finanziamenti – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo" contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura al protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.
- al seguente indirizzo PEC [annamaria.lorenzino@cert.comune.pinerolo.to.it](mailto:annamaria.lorenzino@cert.comune.pinerolo.to.it) (PEC RISERVATA).
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30, mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: "Progetto P.A.S.C.A.L. Manifestazione di interesse per l'acquisto e il servizio di assistenza di 20 e-bike".

La lettera, redatta su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Progetto PASCAL. Manifestazione di interesse per l'acquisto e il servizio di assistenza di 20 e-bike" **CUP J99J17000630005 – CIG Z4C26B3629** e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della **disponibilità ad eseguire la fornitura** ed il servizio di manutenzione alle condizioni minime contenute nel presente avviso;
2. **il preventivo** per la fornitura di n° 20 e-bike, come specificato al precedente punto 4, con la dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nel servizio, a norma di legge;
3. dovrà essere allegata alla lettera la **dichiarazione sostitutiva unica secondo il modello D.G.U.E.** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo denominato "**D.G.U.E.**", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

## **10. AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio/fornitura sulla base dell'offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulato successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma, 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Città di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

La stazione appaltante è disposta a concordare eventuali modalità di sponsorizzazione in merito alla fornitura suddetta.

**Per informazioni** sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti: Settore Organizzazione, Programmazione e Controllo – Servizio Ricerca Finanziamenti (2 Piano – stanza n. 218) - orario *lunedì: 10.00/13.00; mercoledì: 14.30/17.30; venerdì: 9.00/11.30* Tel. 0121 361.285; e-mail [progetti@comune.pinerolo.to.it](mailto:progetti@comune.pinerolo.to.it).

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Annamaria Lorenzino  
[lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it](mailto:lorenzinoa@comune.pinerolo.to.it)

Referenti amministrativi: Cristina Vautero Settore POC – ricerca finanziamenti - Comune di Pinerolo (Tel. 0121 361389) [vauteroc@comune.pinerolo.to.it](mailto:vauteroc@comune.pinerolo.to.it)

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- la dichiarazione sostitutiva unica secondo il modello D.G.U.E.

Pinerolo, li 16/01/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE**

Dott.ssa Annamaria Lorenzino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*