

# MODULO

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Modello A1

**DA COMPILARE A  
COMPUTER OPPURE IN  
STAMPATELLO CHIARO E  
LEGGIBILE**

**Al Comune di Pinerolo**  
Piazza Vittorio Veneto n° 1  
10064 PINEROLO

**Oggetto:** Manifestazione d'interesse per il Convenzionamento per l'anno 2018 per la gestione dei Bonus Nazionali Gas ed Energia Elettrica - CIG **Z4A202DFB1**

Il sottoscritto   
titolare - legale rappresentante - procuratore (*barrare la voce che interessa*) della  
società/impresa/cooperativa   
con sede legale in , e sede amministrativa in  
 - indirizzo e mail  
,  
indirizzo PEC   
con tel n°  e con fax n° ,  
con codice fiscale n°   
e con partita IVA n° ;

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla stipula della Convenzione in oggetto.

A tal fine, con espresso riferimento al CAF che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

### DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000:

- di essere in possesso, alla data del  (data di pubblicazione dell'avviso), dei requisiti richiesti per il Convenzionamento in oggetto e pertanto:

- di possedere l'autorizzazione a svolgere le attività di assistenza fiscale. Indicare numero e data decreto di autorizzazione del M.E.F.  all'esercizio di tale attività;
- di essere convenzionati con I 'Inps ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE;
- di essere iscritto all'Albo dei CAF, indicare numero e data iscrizione
- di impegnarsi a non chiedere alcun rimborso agli utenti per le pratiche oggetto della convenzione;
- di garantire che il personale impiegato nel servizio che sarà adeguatamente formato.
- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- di non essere sottoposto alla pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 32 *ter* e *quater* del Codice Penale;
- di essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

### DICHIARA altresì:

- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per motivi esclusivamente legati alla presente procedura;
- che non ha in essere, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n° 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante;
- di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di aver preso visione ed accettato integralmente i contenuti del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, e s'impegna, come anche per suo tramite i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, pena la risoluzione o la decadenza del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici. Il Codice di comportamento del comune di Pinerolo è scaricabile al link:  
<https://trasparenza.csi.it/documents/75374/551154/Codice+comportamento+Comune+di+Pinerolo.pdf/61279272-a907-4e27-bd93-6cb3e1d57eab>;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136, relative ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore del Comune di Pinerolo; e a tal fine

### DICHIARA ALTRESÌ

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "***dedicato***" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti conclusi con il Comune di Pinerolo sono i seguenti:

conto corrente bancario codice IBAN:

presso la Banca

Agenzia di

***oppure***

conto corrente postale codice IBAN:

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome

nato/a  il

codice fiscale

Cognome e nome

nato/a  il

codice fiscale

Cognome e nome

nato/a  il

codice fiscale

- (si precisa che nel caso il CAF utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti);
- che qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, il CAF si impegna a darne comunicazione al Comune di Pinerolo, entro 7 giorni;

*Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n° 445/2000 - non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il titolare/legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare, a pena d'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità.*

luogo data  il

**Firma**

*⊗ si allega alla presente copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore*

I Caf che intendono aderire devono:

- possedere l'autorizzazione a svolgere le attività di assistenza fiscale;
- essere convenzionati con l'Inps ai fini del rilascio dell' attestazione ISEE;
- avere sede operativa sul territorio di Pinerolo.

I CAF interessati, mediante l'utilizzo dello schema di domanda pubblicato all'Albo Pretorio on line possono presentare richiesta di convenzionamento, redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del CAF, la quale, pena l'esclusione, dovrà contenere le sotto indicate informazioni:

- Indicazione del soggetto e ragione sociale completa;
- Codice fiscale e partiva IVA;
- di essere in possesso dell'accreditamento quale Caf rilasciato dal Ministero dell'economia e delle Finanze (Indicare numero e data decreto di autorizzazione del M.E.F. all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale);
- di essere iscritto all'Albo dei CAF (indicare numero e data iscrizione);
- di essere in possesso dell' abilitazione all'utilizzo della banca dati ISEE, rilasciata dall'Inps (specificare data);
- per la responsabilità civile nei confronti di terzi dichiarazione di aver stipulato con la compagnia assicurativa polizza n° emessa in data della quale allega copia con l'impegno al relativo rinnovo durante il periodo di validità della convenzione;
- recapito sede operativa presenti nel territorio comunale, comprensivo di numero telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

Inoltre ogni CAF interessato dovrà indicare espressamente all'interno della domanda:

- l'impegno a non chiedere alcun rimborso agli utenti per le pratiche oggetto della convenzione;
- il personale impiegato nel servizio che dovrà essere adeguatamente formato.

All'istanza va allegato il seguente documento:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del CAF che sottoscrive la richiesta di convenzionamento. "