

SETTORE ISTRUZIONE INFORMATIVO

Servizio Istruzione Cultura - 06.01

Tel. 0121 361273/361274 - Fax. 0121 361354

istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it

6-cp

AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36 comma 2° lett. B) del DLgs 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ARTISTICO-DIDATTICA DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. CORELLI" PER L'A.S. 2017/18, SVOLTA ATTRAVERSO RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) RISERVATA AGLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI AL M.E.P.A. ED ABILITATI AL BANDO "EVENTI 2010" - (CIG 7152106893)

La Città di Pinerolo intende provvedere all'affidamento della gestione artistico-didattica dell'Istituto Musicale "A. Corelli" per l'anno scolastico 2017/18 mediante procedura negoziata esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2° lett. B) del Dlgs 50/2016..

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. mecc. det-658-2017, registrata al n. 580 del 20.07.2017, con la quale è stata indetta la presente procedura, gli operatori economici interessati, purché iscritti ed abilitati al bando MEPA "Eventi 2010", sono invitati a presentare richiesta di invito per la partecipazione alla procedura, che verrà svolta attraverso Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni volta all'affidamento del servizio in oggetto.

A) Oggetto della prestazione:

Il servizio affidato consiste nella gestione artistico-didattica del Civico Istituto Musicale "A. Corelli" per l'anno scolastico 2017/18.

Il funzionamento dell'Istituto è disciplinato dall'Atto Generale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 23.03.2011, esecutiva ai sensi di Legge.

Il calendario di funzionamento dell'Istituto per l'anno scolastico 2017/18 è stato definito con decreto del Sindaco n. 13 del 20/06/2017; con decreto n. 16 del 27/06/2017 sono state invece definite le chiusure nell'ambito dell'anno scolastico. I citati documenti sono disponibili per la consultazione sul sito istituzionale nella sezione Arte e Cultura.

L'Istituto Musicale A. Corelli è gestito in forma diretta dal Comune che ne cura la direzione tramite l'Assessorato competente; vengono, in particolare, gestite in forma diretta dall'Amministrazione Comunale le attività di segreteria, di pulizia, di manutenzione e custodia dell'istituto; vengono inoltre introitate le tariffe corrisposte dall'utenza, quali definite con atto dell'Amministrazione Comunale.

L'attività che si intende affidare all'esterno consiste invece, in linea generale, nelle operazioni volte al perseguimento delle finalità previste dall' "Atto generale" ed, in particolare, nell'espletamento di tutte le operazioni volte alla programmazione ed allo svolgimento dei corsi istituiti (capo II – Atto generale), all'ideazione, alla programmazione ed allo svolgimento di attività di carattere artistico, alla progettazione di iniziative volte al coinvolgimento di soggetti esterni all'istituto (scuole, associazioni operanti in ambito musicale, ecc...), alla promozione delle attività dell'istituto – il tutto in stretto raccordo con l'Assessorato competente - nonché, infine, alla gestione delle incombenze amministrative riferite alle prestazioni svolte dai collaboratori e dal Coordinatore artistico (rif. artt. 27 e 28 Atto generale. di G.C. n. 83/2011), il pagamento degli oneri contributivi per attività di insegnamento/attività concertistica, apertura posizioni INPS,

corresponsione dei compensi mensili per le ore prestate durante l'anno scolastico, IVA se dovuta, adempimento obblighi assicurativi, fornitura del materiale didattico occorrente per lo svolgimento dell'attività, gestione della sicurezza in ordine all'attività svolta in conformità a quanto prescritto dal DLgs 81/2008 nonché in conformità alle procedure definite dal DUVRI redatto ai sensi dell'art. 26 del citato decreto, gestione delle emergenze in assenza di personale comunale.

B) Importo presunto del servizio e termine di esecuzione del contratto:

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio in oggetto, è pari ad **Euro 170.508,00 oltre iva** (iva 4% per le prestazioni rivolte a soggetti minorenni; iva 22% per le prestazioni rivolte a maggiorenni), al netto delle spese degli oneri di sicurezza.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano ad **Euro 500,00**, in base alla valutazione dei potenziali rischi da interferenza effettuata nel DUVRI, allegato alla documentazione di gara.

All'importo a base di gara vanno inoltre aggiunti **Euro 7.500,00 oltre iva 22%** a titolo di compenso al direttore artistico nominato dall'Amministrazione Comunale (compenso che dovrà essere erogato a cura dell'aggiudicatario) **che non è soggetto a ribasso essendo determinato in misura fissa da parte dell'ente.**

L'importo di **Euro 170.508,00 oltre iva** è totalmente soggetto a ribasso, ma nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi per la sicurezza che in base a normativa non sono soggetti a ribasso.

Pertanto il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **Euro 178.508,00 oltre iva.**

C) Requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici che desiderano presentare domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno essere in possesso alla data del 20.07.2017 (data di pubblicazione dell'avviso preventivo) dei seguenti requisiti:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA per la prestazione di servizi alla persona in ambito didattico, artistico, musicale, e pertanto della tipologia di quello richiesto con la presente procedura o comunque per attività coerenti con quella oggetto della gara;
- (per le cooperative o consorzi di cooperative): iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2014;
- (per le Associazioni culturali senza finalità di lucro): possesso di Statuto e Atto costitutivo con oggetto coerente con le attività oggetto di gara;
- iscrizione ed abilitazione al bando MEPA "Eventi 2010" ;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- per quel che concerne la capacità economico finanziaria: avere un fatturato annuo globale realizzato dall'impresa relativamente al triennio precedente a quello di pubblicazione del bando (anni 2014-2015 e 2016) almeno pari al valore dell'appalto;
- in merito alla capacità tecnica: avere svolto nel triennio precedente a quello di pubblicazione del presente bando (anni 2014, 2015 e 2016) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di enti pubblici e/o soggetti privati; per servizi analoghi si intendono servizi alla persona in ambito didattico e/o artistico e/o musicale con lo svolgimento di tutte le attività educative, didattiche, organizzative ed amministrative connesse;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

D) Criterio di aggiudicazione:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016

Le modalità di valutazione dell'offerta sono indicate nella lettera di invito/Richiesta di offerta che verrà inviata ai soggetti richiedenti la partecipazione, in possesso dei requisiti.

E) Richiesta di partecipazione alla gara:

Il presente avviso rimarrà in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pinerolo (www.comune.pinerolo.to.it) per quindici giorni consecutivi dal 20.07.2017 al 03.08.2017

Durante il periodo di pubblicazione del presente avviso, e pertanto **entro e non oltre il giorno 03.08.2017**, gli operatori economici interessati, purché in possesso dei requisiti sopra indicati, **dovranno tassativamente, a pena di esclusione dalla presente procedura**, far pervenire attraverso PEC indirizzata al Settore Istruzione Informativo - Servizio Cultura del Comune di Pinerolo indirizzo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it la richiesta di invito alla procedura di gara in oggetto.

La richiesta di invito alla gara dovrà:

- essere redatta per iscritto, in lingua italiana, secondo l'allegato **Modello A1**;
- essere indirizzata al Comune di Pinerolo – Settore Istruzione Informativo – Servizio Cultura – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – Cap 10064 ed avere nell'oggetto la seguente dicitura: "Richiesta di invito alla procedura negoziata, attraverso RDO sul MEPA, volta all'affidamento del servizio di gestione artistico-didattica del Civico Istituto Musicale "A. Corelli" per l'anno scolastico 2017/18". Dovranno altresì essere indicati la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico;
- essere inviata attraverso PEC all'indirizzo di seguito indicato: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Ai fini dell'invito farà esclusivamente fede la data di arrivo della richiesta alla PEC dell'Ente.

La stazione appaltante, dopo la scadenza del suddetto termine, esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni contenute nel presente avviso nonché previste della normativa vigente, secondo l'ordine di acquisizione attestato dall'Ufficio protocollo.

Non si procederà, qualora pervenga un numero di richieste di partecipazione inferiore a cinque, ad alcuna integrazione delle imprese da invitare ma la richiesta verrà inoltrata alle sole imprese richiedenti risultate ammissibili.

Si formerà quindi l'elenco dei soggetti da invitare senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici. Delle suddette operazioni verrà steso apposito verbale.

Si applica quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 in tema di accesso agli atti e riservatezza.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida

F) Obbligo di assunzione del personale docente inserito nell'attuale organigramma dell'Istituto e di attribuzione del compenso al coordinatore artistico individuato dall'A.C.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di avvalersi del personale docente inserito nell'organigramma dell'Istituto stilato in base alla graduatoria in corso di validità (n. 20 docenti attualmente inquadrati come lavoratori a tempo determinato e retribuiti secondo la paga base del Contratto Collettivo Nazionale Cooperative dello spettacolo applicato al servizio in oggetto, in vigore dal 01.01.2015 – costo orario Euro 28,00 oltre iva di legge), provvedendo pertanto alla relativa assunzione e, relativamente ai medesimi, provvedere:

- alla gestione delle incombenze amministrative riferite alle prestazioni svolte dai collaboratori e dal Coordinatore artistico (rif. artt. 27 e 28 Atto generale di G.C. n. 83/2011);
- al pagamento degli oneri contributivi per attività di insegnamento/attività concertistica;
- all'apertura delle posizioni INPS;
- alla corresponsione dei compensi mensili per le ore prestate durante l'anno scolastico;
- all'adempimento degli obblighi assicurativi;

nonché di avvalersi del direttore artistico nominato dal Sindaco della Città di Pinerolo al quale andrà corrisposto il compenso determinato in maniera forfettaria in Euro 7.500,00 oltre iva per l'intero periodo.

G) Informazioni sulla firma digitale:

Tutti i documenti che compongono l'offerta (ivi compreso il progetto di gestione che comporrà l'offerta tecnica) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2012.

H) Responsabile del Procedimento:

Responsabile del procedimento : D.ssa Chiara Prompcai - Funzionario Incaricato di P.O. Politiche Culturali

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso:

Istituto Musicale Corelli (tel. 0121.321706 - musicale.corelli@comune.pinerolo.to.it)

Ufficio Cultura (Tel 0121.36189 – 0121.361273/274 –email: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it).

Pinerolo, li 20.07.2017

Il Funzionario Incaricato di P.O.
Unità Organizzativa Politiche Culturali
(D.ssa Chiara Prompcai)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.