

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 36 comma II lett. A del D.Lgs 50/2016 DEL SERVIZIO DI ACCORDATURA PIANOFORTI E REVISIONE ARPA DEL CIVICO ISTITUTO MUSICALE A. CORELLI

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare possedere l'idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del DLgs 81/2008;
 - iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;
 - iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” Categoria “Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di Beni e Apparecchiature”;
- attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016, lo svolgimento del servizio di **accordatura pianoforte e revisione arpa del “Civico Istituto Musicale A. Corelli”** sito in Viale della Rimembranza n.77 – Pinerolo.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
 - del punto 3.1.1 delle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C., di attuazione del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 10967 del 26.10.2016) in ordine alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta ad identificare le condizioni economiche presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO:

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, che siano in regola con l’osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti sopra evidenziati potranno far pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 27 novembre 2017** in plico chiuso e sigillato mediante l’apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato al “Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO” la propria manifestazione di interesse all’affidamento.

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: “Manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di accordatura pianoforte e revisione arpa del “Civico Istituto Musicale A. Corelli””.

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti dati:

1. dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al presente avviso;
2. preventivo per la prestazione del servizio riportante:

Prezzo forfettario (a corpo) per singolo intervento (distinti come a seguito indicato):

2.1. prezzo accordatura pianoforte verticale;

2.2 prezzo accordatura pianoforte coda;

2.3 revisione Arpa celtica;

nonché l’importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l’attività propria dell’impresa.

Il prezzo per il servizio dev’essere omnicomprensivo e dovrà essere formulato IVA esclusa.

Nella formulazione del preventivo l’impresa deve tenere conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio quali specificate nella presente lettera.

Ai fini dell’affidamento e della valutazione della convenienza economica dell’offerta per l’ente si terrà in considerazione il prezzo più basso.

L’aggiudicatario prenderà contatti con l’Ente per le tempistiche dell’intervento. Il numero di interventi da effettuare verrà stabilito in relazione al prezzo e alle disponibilità di bilancio.

Le modalità ammesse per la presentazione del plico chiuso sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;

- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n. 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30, mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Nel plico dovranno quindi essere inseriti i seguenti documenti:

a) un documento redatto su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore, contenente **la manifestazione di interesse all’affidamento del servizio** indicato nel presente avviso, **le condizioni economiche** che vengono offerte al Comune di Pinerolo dettagliate come sopra specificato;

b) la **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello allegato (allegato 1) denominato “**Dichiarazione sostitutiva Unica**”, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all’originale e la relativa procura;

AFFIDAMENTO e STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico cui il Comune di Pinerolo intenda aggiudicare il servizio sulla base dell'offerta contenuta nella manifestazione di interesse, verrà formulata successiva "trattativa diretta" mediante il MEPA: il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune del "Documento di Stipula" relativo alla "Trattativa diretta" espletata tramite il MEPA, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

PERSONALE COMUNALE DI RIFERIMENTO

Istruttore amm.vo Sabrina Milano tel. 0121.321706 cell. 3315719277 –
email: musicale.corelli@comune.pinerolo.to.it

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta della fattura emessa, che verrà liquidata (solo se completa di tutti i dati necessari pena la non accettazione della stessa) entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e pertanto: SMART CIG, il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento, il numero dell'impegno di spesa.

La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013.

Dovrà essere obbligatoriamente riportato sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**

In particolare l'ente si riserva di non accettare la fattura emessa, qualora la stessa non rechi l'indicazione dello SMART CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa.

Il termine di 30 giorni previsto per il pagamento può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 qualora applicabile.

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35 comma 32 della L. 4 agosto 2006, n. 258 dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9 della L. 24 dicembre 2006 n. 286, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

- all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione (soltanto per eventuali importi superiori ad euro 10.000,00 iva esclusa);
- all'acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC dell'impresa;

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'affidatario dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Ai fini di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Posta Italiane S.p.A. dedicati alle commesse pubbliche per i motivi finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro 7 giorni dalla loro accensione.

ULTERIORI INFORMAZIONI sull'INDAGINE DI MERCATO

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi a:

Civico Istituto Musicale Corelli, Viale della Rimembranza, 77

Orario: lunedì e mercoledì 10.00-12,30 / 14,30-18,00; martedì e giovedì 10,00-12,30 / 14,30-16,00
venerdì 10,00-14,15

Tel. 0121 321.706;

e-mail: musicale.corelli@comune.pinerolo.to.it;

Responsabile del procedimento e del servizio: D.ssa Chiara Prompicai

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso
- il modello di "Dichiarazione Sostitutiva Unica (allegato 1)

Pinerolo, li 15.11.2017

Il Funzionario Incaricato di P.O.
Unità Organizzativa Politiche Culturali
(D.ssa Chiara Prompicai)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.*