



**SETTORE ORGANIZZAZIONE
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Servizio Ricerca finanziamenti
Tel. 0121 361285 - Fax. 0121 361283
fossatm@comune.pinerolo.to.it

**OGGETTO: « PINEROLO SI RACCONTA». PROGETTO FINANZIATO DALLA
COMPAGNIA DI SANPAOLO.**

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SCAMBIO ESPERIENZE.

CIG: ZF41D6C555

(decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni, artt. 36 e 37). Capitolato tecnico.

Art. 1 - Oggetto e descrizione dell'appalto.

Oggetto dell'appalto è la realizzazione delle attività di formazione delle guide che accompagnano presso le risorse turistico culturali di Pinerolo e scambio di esperienze, all'interno del progetto 'Pinerolo si racconta' finanziato dalla Compagnia di San Paolo, così come descritto negli articoli seguenti.

Art. 2 – Caratteristiche tecniche.

Complessivamente l'entità della prestazione richiesta è stimabile come da prospetto che segue sub lettera A), B), C), D), E).

FORMAZIONE

A) STORIA DI PINEROLO.

Medioevo e Cinquecento ore 4

(La Pinerolo medioevale - Abbazia di S. Maria-, edifici religiosi del centro storico - Duomo e S. Maurizio- via Principi d'Acaja - gli Acaja-, edifici civili di rilievo il Palazzo Acaja, Casa del Senato, Casa del Vicario, la prima dominazione francese.

Seicento e Settecento ore 4

(La seconda dominazione francese, la cittadella di Pinerolo: fortezza di Francia).

Ottocento e Novecento ore 4

(La terza dominazione francese, i moti carbonari a Pinerolo, principali personaggi illustri pinerolesi, la scuola di cavalleria, l'opera 'Alle porte d'Italia' di E. De Amicis).

B) IL TURISMO: elementi teorici ed operativi, le visite esperienziali.

La guida turistica volontaria, le visite esperienziali ore 10

C) VISITA GUIDATA NEL CENTRO STORICO

Accompagnata da 2 guide esperte di storia locale ore 10

TOTALE **ORE 32**

Poiché la formazione è rivolta sia alle guide turistiche volontarie che ai ragazzi che svolgeranno tale attività come alternanza scuola-lavoro, vi saranno due moduli ripetuti come segue:

Formazione guide volontarie (ADULTI circa 30 persone):

2 ore Medioevo e Cinquecento
2 ore Seicento e Settecento
2 ore Ottocento e Novecento

Formazione ragazzi volontari (RAGAZZI circa 70 persone)

2 ore Medioevo e Cinquecento
2 ore Seicento e Settecento
2 ore Ottocento e Novecento

ADULTI E RAGAZZI INSIEME

- 10 ore IL TURISMO: elementi teorici ed operativi, le visite esperienziali
- 10 ore Visita guidata nel centro storico di Pinerolo (5 ore per due esperti di storia locale)

SCAMBI DI BUONE PRATICHE DI VALORIZZAZIONE TURISTICA

Il progetto prevede inoltre la realizzazione delle seguenti due visite, cui parteciperanno le guide, finalizzate ad apprendere modalità diverse di accompagnamento di gruppi di turisti (scambio buone prassi):

- D)** Organizzazione trasferta in autobus per 30 persone della durata di una giornata. Incontro e scambio di esperienze con l'Ufficio beni culturali della Diocesi di Saluzzo e con l'associazione Volontari per l'Arte della Fondazione San Michele (Diocesi di Alba, Cuneo, Fossano, Mondovì, Saluzzo).
- E)** Organizzazione trasferta in autobus per 50 persone della durata di una giornata. Incontro e scambio di esperienze con il Pays de Maurienne, che ha ottenuto nel 1991, grazie alla ricchezza del patrimonio e ad una valorizzazione di qualità il riconoscimento del marchio Pays d'Art ed d'Histoire insieme con le valli della Tarentaise e della Val d'Arly come Pays d'Art et d'Histoire des Hautes Vallées de Savoie.

Art. 3 - Caratteristiche di esecuzione.

L'affidatario si impegnerà a realizzare le attività di cui sopra come concordato con la Città di Pinerolo.

Art. 4 - Durata dell'appalto.

L'appalto decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto e **dovrà terminare entro aprile 2017.**

Art. 5 - Ammontare dell'appalto.

L'importo massimo della fornitura è fissato in:

€ 3.000,00 per la formazione

€ 2.000,00 per la realizzazione dello scambio di buone pratiche

IVA compresa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza conseguenti a rischi da interferenza.

Art. 6 - Offerta economica.

L'offerta andrà formulata presentando sia il prezzo complessivo dell'intera fornitura sia il costo disaggregato delle singole voci indicate nel presente capitolato (formazione – scambio di buone pratiche). Lo stesso sarà assegnato alla ditta che avrà offerto la cifra più bassa.

Art. 7 - Responsabilità della ditta affidataria.

La ditta affidataria è unica responsabile dell'esecuzione delle prestazioni in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti.

Art. - 8 - Obblighi dell'affidatario e del personale impiegato nei servizi.

La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi, nel triennio successivo alla loro cessazione

del rapporto, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Pinerolo, che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta medesima.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, reperibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/ atti generali/ codice disciplinare e codice di condotta (http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/cod_discip_condotta.htm), l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Art. 9 - Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario nei confronti del proprio personale.

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare tassativamente, nei confronti di tutto il personale dipendente occupato nella realizzazione del servizio, i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e ad adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Art. 10 – Garanzie.

La stazione appaltante intende prescindere dal richiedere la cauzione a garanzia dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Pinerolo, in quanto l'importo netto dell'affidamento è contenuto nella cifra di € 40.000,00.

Art. 11 - Modalità di pagamento.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato sulla scorta della **fattura** emessa a fine lavori, che verrà liquidata (solo se completa di tutti i dati necessari pena la non accettazione della stessa) entro 30 giorni dalla data del ricevimento, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e pertanto: il CIG, il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento, il numero dell'impegno di spesa.

La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**.

In particolare, l'ente si riserva di non accettare le fatture emesse, qualora le stesse non rechino l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) o l'indicazione dell'impegno di spesa.

Il termine di 30 giorni previsto per il pagamento delle fatture può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (c.d. split payment).

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale e assicurativa dell'esecutore, verificata tramite l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del D.U.R.C. dell'impresa.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 13 – Domicilio.

Agli effetti del presente contratto l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Pinerolo in piazza Vittorio Veneto n. 1.

Art. 14 – Controversie.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni del Codice Civile; il Foro competente per eventuali controversie giudiziarie è quello di Torino.

Art. 15 - Dirigente responsabile.

Dirigente responsabile e responsabile del procedimento è il Dott. Corrado Crepaldi – Dirigente del Settore Istruzione Informativo.

Art. 16 - Recesso dal contratto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6/7/2012, n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n° 135, il Comune di Pinerolo eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

Art. 17 - Spese contrattuali.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico della ditta affidataria.

Art. 18 - Rischi da interferenza.

In relazione all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, per le prestazioni oggetto del presente capitolato non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza.

Art. 19 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Pinerolo, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica unicamente per l'espletamento delle procedura di che trattasi. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al predetto conferimento da parte del concorrente comporta l'esclusione di diritto dalla procedura. I dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito del servizio Ricerca Finanziamenti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei propri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dati è la Città di Pinerolo e responsabile è il Dirigente del Settore Istruzione Informativo. Si informa inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs.196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ISTRUZIONE – INFORMATIVO
Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.