

**SETTORE ORGANIZZAZIONE
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Servizio Ricerca finanziamenti

Tel. 0121 361285 - Fax. 0121 361283

fossatm@comune.pinerolo.to.it

Codice estensore 09.02.01/mf

Allegato 1

OGGETTO: PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG V-A ITALIA – FRANCIA ALCOTRA 2014-2020 - PROGETTO M.U.S.I.C. MOBILITA' URBANA, SICURA, INTELLIGENTE E CONSAPEVOLE (n. 1705) - CUP F12F15000100009. Attività di indirizzo e coordinamento delle azioni di comunicazione e promozione del progetto M.U.S.I.C. (mis. 2.1.). Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione. **Capitolato d'oneri.**

Il presente capitolato disciplina le attività di indirizzo e coordinamento delle azioni di comunicazione e promozione relative al progetto M.U.S.I.C (Mis. 2.1) - Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione, che l'Amministrazione scrivente intende affidare a ditta esterna, previa indagine esplorativa del mercato.

Art. 1 - Oggetto e descrizione del servizio

Oggetto del servizio è la realizzazione delle attività di indirizzo e coordinamento delle azioni di comunicazione e promozione relative al progetto M.U.S.I.C in particolare l'ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione così come descritto negli articoli seguenti.

Art. 2 – Caratteristiche tecniche

Il servizio richiesto consiste nello sviluppo e nella realizzazione, a sostegno dell'attuazione del progetto "M.U.S.I.C. Mobilità Urbana Sicura Intelligente e Consapevole", delle attività di indirizzo e coordinamento delle azioni di comunicazione e promozione che ne costituiscono oggetto del progetto stesso e dei prodotti.

Il servizio consiste nella predisposizione di un piano di comunicazione. Il piano di comunicazione dovrà configurarsi come documento di indirizzo concernente le strategie di comunicazione del progetto M.U.S.I.C.

Il piano di comunicazione dovrà avere come oggetto i seguenti contenuti:

- selezione degli obiettivi specifici;
- elaborazione di una strategia di comunicazione;
- individuazione e selezione dei pubblici e dei destinatari;
- scelta dei messaggi e della tipologia dei contenuti da sviluppare;
- pianificazione delle azioni (modalità operative e tempistiche) nel rispetto delle regole definite dal Programma Interreg Alcotra;
- monitoraggio e valutazione dei risultati.

Il piano di comunicazione dovrà fornire, per ogni attività di comunicazione e promozione prevista dal progetto, la descrizione delle fasi operative, le modalità di articolazione e la tempistica di loro attuazione:

- in particolare, il piano di comunicazione dovrà essere elaborato in funzione della realizzazione degli strumenti previsti nell'ambito del progetto;
- realizzazione della campagna mediatica attraverso la realizzazione di siti web adeguati, profili social, spot radiofonici e su stampa locale;
- realizzazione di segnaletica e cartellonistica lungo l'asse ciclabile in punti strategici della città e sui mezzi di trasporto pubblici;

- strumenti di comunicazione cartacei (brochure, manifesti, locandine, postcard, roll-up e manuale per una mobilità sostenibile, sicura e salutare;
- gadget di progetto.

Si richiede di **allegare all'offerta il portfolio** contenente esempi di altri piani di comunicazione realizzati in passato.

Ai fini dell'affidamento e della valutazione della convenienza economica dell'offerta per l'ente, le proposte verranno valutate sulla base di parametri non solo economici. Si terranno in considerazione, oltre al prezzo indicato, anche l'esperienza della ditta nella realizzazione di piani di comunicazione.

Art. 3 - Durata del servizio

Il servizio decorrerà dalla **data di stipulazione del relativo contratto e dovrà terminare entro il mese di dicembre 2017.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che la ditta non offra le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.

Art. 4 - Ammontare del servizio

L'importo massimo della fornitura è fissato in: € 1.500,00 IVA compresa. Non sono previsti oneri per la sicurezza conseguenti a rischi da interferenza.

Art. 5 - Offerta economica

Nei confronti dell'operatore economico cui il Comune di Pinerolo intenda aggiudicare il servizio sulla base dell'offerta contenuta nella manifestazione di interesse e del materiale allegato, verrà formulata successiva 'trattativa diretta' mediante il MEPA: il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del comune e della ditta affidataria del 'Documento di stipula' relativo alla 'Trattativa diretta' espletata tramite il MEPA, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che l'operatore economico non offra le necessarie garanzie di affidabilità

Art. 6 - Responsabilità della ditta affidataria

La ditta affidataria è unica responsabile dell'esecuzione delle prestazioni in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti.

Art. - 7 - Obblighi dell'affidatario

La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Pinerolo, che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta medesima.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013, reperibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", seguendo il percorso: disposizioni generali/ atti generali/ codice disciplinare e codice di condotta

(http://www.comune.pinerolo.to.it/com_traspa/cod_discip_condotta.htm), l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Art. 8 – Garanzie

La stazione appaltante intende prescindere dal richiedere la cauzione a garanzia dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Pinerolo, in quanto l'importo netto dell'affidamento è contenuto nella cifra di € 40.000,00.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta della **fattura** emessa a fine lavori, che verrà liquidata (solo se completa di tutti i dati necessari pena la non accettazione della stessa) entro 30 giorni dalla data del ricevimento, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e pertanto:

- il CIG;
- il CUP F12F15000100009
- il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento, o il numero identificativo della "Trattativa diretta" stipulata tramite il MEPA;
- il numero dell'impegno di spesa;

esplicito riferimento al programma **INTERREG V-A ALCOTRA Italia-Francia. Progetto M.U.S.I.C. Mobilità urbana, sicura, intelligente e consapevole (n° 1705) mis.2.1. Ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione.**

La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente **Codice Univoco Ufficio IPA**, corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2**.

In particolare, l'ente si riserva di non accettare le fatture emesse, qualora le stesse non rechino l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) o l'indicazione dell'impegno di spesa.

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura e all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente alla liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 comma 6 lett.a-ter del DPR 633/1972.

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale e assicurativa dell'esecutore.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9 della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

- all'assenza di pendenze con la Società Equitalia S.p.A. (soltanto per eventuali importi superiori ad € 10.000,00 IVA esclusa);
- all'acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC dell'impresa.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Art. 11 – Domicilio

Agli effetti del presente contratto l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Pinerolo in piazza Vittorio Veneto n. 1.

Art. 12 – Controversie

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni del Codice Civile; il Foro competente per eventuali controversie giudiziarie è quello di Torino.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Dirigente responsabile e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Lorenzino Segretario Generale dell'Ente.

Art. 14 - Recesso

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6/7/2012, n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n° 135, il Comune di Pinerolo eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

Art. 15 - Rischi da interferenza

In relazione al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di un servizio assimilabile alla mera fornitura, le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza.

Art. 16 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Pinerolo, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica unicamente per l'espletamento delle procedure di che trattasi. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al predetto conferimento da parte del concorrente comporta l'esclusione di diritto dalla procedura. I dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito del servizio Ricerca Finanziamenti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei propri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dati è la Città di Pinerolo e responsabile è il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Annamaria Lorenzino. Si informa inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs.196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE

Responsabile del Settore Ricerca Finanziamenti
Dott.ssa Annamaria Lorenzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.