SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO
Servizio Biblioteca – Sistema Bibliotecario - 6.04
Tel. 0121 322322 - Fax. 0121 361283
sistema.bibliotecario@comune.pinerolo.to.it
protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
CG-pm

Allegato 1)

Oggetto: Servizio di formazione per il progetto Nati per Leggere per l'anno 2017 cofinanziato dalla Compagnia di San Paolo (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1). CIG Z0E1CD6DBF. Capitolato d'oneri.

La Città di Pinerolo aderisce a "Nati per Leggere", progetto promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Italiana Biblioteche, dal Centro per la Salute del Bambino e dalla Regione Piemonte per la diffusione della lettura ad alta voce in famiglia ai bambini fin dalla nascita.

Il presente capitolato disciplina ***il servizio di formazione per il progetto Nati per Leggere,*** realizzato nel territorio afferente al sistema bibliotecario pinerolese, che l'Amministrazione scrivente intende affidare, previa indagine meramente esplorativa del mercato, per il periodo febbraio-dicembre 2017.

ART. 1 TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di formazione dovrà essere svolto sulla base del presente capitolato.
L'Amministrazione scrivente ha presentato un **piano delle attività** alla Fondazione Compagnia di San Paolo al fine della richiesta del contributo finanziario per il progetto "Nati per Leggere Piemonte 2016/2017"; il documento è stato trasmesso anche alla Regione Piemonte – Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali. Il Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo ha deliberato in data 10 ottobre 2016 l'assegnazione a favore del Comune di Pinerolo di un contributo di € 20.000,00 a sostegno del progetto "Nati per Leggere Piemonte 2016/2017". Pertanto il piano delle attività, che si allega al presente capitolato (Allegato 2) costituisce un punto di riferimento di massima per lo svolgimento del servizio e per fornire il quadro d'insieme della realizzazione del progetto nel sistema bibliotecario pinerolese nell'anno 2017.

Nello specifico, di diretto interesse per la ditta affidataria sono i seguenti punti del citato documento:
a.2. Formazione degli operatori del comparto sanitario;
b.1 Formazione;
b.5 Iniziative di sensibilizzazione dei genitori (rapporti con le altre attività per l'infanzia presenti sul territorio).

Ai fini dell'omogeneità delle azioni, la ditta affidataria dovrà ovviamente prendere visione anche delle altre iniziative previste nel piano delle attività e tenerne conto nella gestione del servizio, che dovrà armonizzarsi con gli altri servizi previsti per la realizzazione del progetto Nati per Leggere.

Il piano delle attività è suscettibile di aggiornamenti a seguito di subentrate esigenze o variazioni di situazioni.

Il servizio richiesto dovrà essere strutturato come di seguito specificato:

1) Formazione personale dei Nidi (educatrici) e delle scuole dell'infanzia
Si richiede:

a) la realizzazione di un incontro di formazione di carattere scientifico, tenuto da un medico pediatra, di approfondimento/aggiornamento sulle evidenze medico-sanitarie legate a Nati per Leggere.

Schematicamente, si ricapitolano le caratteristiche del corso richiesto:

TIPO DI CORSO	Tecnico-scientifico
TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	Formazione di I livello
FREQUENZA	Unica giornata durata 3 ore
PARTECIPAZIONE ATTESA	60 persone (educatrici/insegnanti)
MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI	Moduli Google del Sistema Bibliotecario Pinerolese con attestato di partecipazione

b) Un incontro di formazione sulle novità editoriali, da tenersi dopo la fiera di Bologna (dove le novità editoriali sono annualmente presentate).

In sintesi:

TIPO DI CORSO	Tecnico-bibliografico; aggiornamento bibliografico
TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	Formazione di I livello
FREQUENZA	Unica giornata durata 3 ore
PARTECIPAZIONE ATTESA	60 persone (educatrici/insegnanti)
MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI	Moduli Google del Sistema Bibliotecario Pinerolese con attestato di partecipazione

La docenza dovrà essere affidata a persona esperta in letteratura per l'infanzia, con particolare riguardo alla fascia di età 0-6 anni.

2) Formazione bibliotecari
Si richiede:

a) Una formazione bibliografica sulle caratteristiche dei libri di qualità per la prima infanzia rivolta agli addetti alle biblioteche coinvolti nel progetto Nati per Leggere. La formazione sarà costituita da un incontro, replicato nel pinerolese e in Val Susa, al fine di facilitare la partecipazione degli interessati. La docenza dovrà essere affidata a persona esperta in letteratura ed editoria per l'infanzia, con particolare riguardo alla fascia di età 0-6 anni.

In sintesi:

TIPO DI CORSO	Tecnico-bibliografico; aggiornamento bibliografico
TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	Formazione di I livello
FREQUENZA	2 giornate della durata 3 ore ciascuna
PARTECIPAZIONE ATTESA	60 persone (operatori biblioteca)
MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI	Moduli Google del Sistema Bibliotecario Pinerolese con attestato di partecipazione

b) Un incontro di approfondimento sul tema della gestione del progetto nella singola biblioteca, con riguardo alle azioni da mettere in atto capillarmente sul territorio per la diffusione del progetto e dei suoi temi.
Si richiede quindi un corso che fornisca indicazioni su strumenti e strategie comunicative utili a far conoscere meglio e valorizzare le iniziative locali di Nati per Leggere e a sviluppare modalità efficaci per una più ampia diffusione del progetto.
La docenza dovrà essere affidata a persona esperta sul Progetto Nati per Leggere e nelle tecniche di promozione della lettura e di marketing della biblioteca.

In sintesi:

TIPO DI CORSO	Tecnico-scientifico
TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	Formazione di I livello
FREQUENZA	Unica giornata durata 5 ore
PARTECIPAZIONE ATTESA	60 persone (operatori biblioteca)
MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI	Moduli Google del Sistema Bibliotecario Pinerolese Con attestato di partecipazione

3) Formazione degli operatori del comparto sanitario
Si richiede:

a) la realizzazione di un seminario di approfondimento/aggiornamento di argomento prettamente scientifico-sanitario, rivolto espressamente al personale sanitario (pediatri di famiglia e ospedalieri, ostetriche, infermiere pediatriche, assistenti sanitari, logopedisti, medici, psicoterapeuti infantili). Tale seminario dovrà:
- vertere sullo sviluppo del cervello del bambino, sugli effetti della lettura in età precoce e sul ruolo del pediatra,
- essere strutturato con esposizione e discussione,
- contenere la valutazione dell'apprendimento, valutazione gradimento del corso, valutazione docente,
- avere la certificazione ECM.

Il corso dovrà tenersi a Pinerolo un sabato mattina presso il Centro Rete del sistema bibliotecario o in altra sede appositamente individuata, avrà la durata di 4 ore e sarà rivolto a tutto il personale dell'ASL TO3 interessato e alle altre figure sanitarie collaterali; dovrà essere tenuto da docente dotato di adeguata competenza.

In sintesi:

TIPO DI CORSO	Tecnico-scientifico; 5 crediti ECM
TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	Formazione/aggiornamento di II livello
FREQUENZA	Unica giornata durata 4 ore
PARTECIPAZIONE ATTESA	50 persone (operatori sanitari)
MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI	Sito ECM Regione Piemonte Con riconoscimento crediti

b) La realizzazione di un incontro per l'illustrazione e la proposta di libri adatti per il progetto Nati per Leggere da tenere negli studi pediatrici, nei consultori, nei reparti neonatali e pediatrici delle strutture ospedaliere dell'ASL TO3. Tale incontro, di contenuto prettamente bibliografico, di formazione sui nuovi libri principalmente legati ai primi 1000 giorni di vita; dovrà essere curato da docente esperto in letteratura e l'editoria per l'infanzia e sul progetto Nati per Leggere.

In sintesi:

TIPO DI CORSO	Tecnico-bibliografico; aggiornamento bibliografico
TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	Formazione di I livello
FREQUENZA	Unica giornata durata 2 ore
PARTECIPAZIONE ATTESA	50 persone (operatori sanitari)
MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI	Moduli Google del Sistema Bibliotecario Pinerolese Con attestato di partecipazione

Ogni corso realizzato (per educatori, bibliotecari, sanitari), dovrà prevedere al termine la compilazione tramite web di un questionario di gradimento per la valutazione del corso stesso, il rilascio dell'attestato di partecipazione e l'eventuale certificazione dei crediti;

4) Presentazione di Nati per Leggere come attività informativa all'interno degli incontri di avvicinamento alla nascita

Si richiede la realizzazione di incontri di presentazione del progetto Nati per Leggere da svolgersi nell'ambito dei corsi di avvicinamento alla nascita organizzati dall'ASL TO3 di Collegno e Pinerolo. Tali incontri dovranno essere tenuti da persona esperta nella letteratura per la prima infanzia e sul Progetto Nati per Leggere; gli incontri si terranno nelle date, orari e sedi proposti dal personale ASL in base all'organizzazione dei corsi di avvicinamento alla nascita predisposta dalle strutture sanitarie.
E' prevista la realizzazione di n. 20 incontri complessivi della durata di 1 ora ciascuno, da tenersi in parte a Pinerolo, in parte presso il presidio ospedaliero di Susa.
Nel caso in cui il numero effettivo di incontri da realizzare fosse minore, le ore eccedenti saranno utilizzate per la realizzazione di incontri di formazione di tipologia analoga, destinati sempre ai neo-genitori e proposti in accordo con l'Amministrazione scrivente.

In sintesi:

TIPO DI CORSO	Presentazione Nati per Leggere negli incontri di avvicinamento alla nascita
TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	Informazione
FREQUENZA	20 incontri di 1 ora cadauno
PARTECIPAZIONE ATTESA	370 persone (futuri genitori)
MODALITA' DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI	Iscrizioni presso l'Asl

L'affidatario svolgerà il servizio in piena autonomia organizzativa, con il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO E FINANZIAMENTO

Il periodo di svolgimento dei servizi riguarda l'anno 2017. Le attività di formazione, ad eccezione di quelle di cui all'art. 1 comma 4 del presente capitolato (punto b.5 del piano di attività - allegato 2) dovranno svolgersi e concludersi nel periodo compreso tra il mese di febbraio e il mese di luglio 2017, in quanto tali attività andranno riferite al progetto Nati per Leggere Piemonte 2016/2017 finanziato dalla Compagnia di San Paolo con apposito contributo assegnato al Comune di Pinerolo e andranno rendicontate alla Compagnia di San Paolo entro il 31 luglio 2017.
Il peso delle attività da svolgersi e concludersi entro il 31 luglio 2017 è quantificato nella percentuale del 88% del totale delle attività di formazione Nati per Leggere da realizzarsi nell'anno 2017.

Onde garantire la continuità del progetto, nelle more dell'esame dell'istanza presentata e dell'eventuale assegnazione del nuovo contributo per il progetto Nati per Leggere 2017/2018 da parte della Compagnia di San Paolo, le attività di formazione di cui all'art. 1 comma 4) del presente capitolato (punto b.5 del piano di attività - allegato 2), che si svolgeranno nella seconda parte dell'anno fino al 31 dicembre 2017, saranno finanziate dal Comune di Pinerolo.
Il peso delle attività da svolgersi nella seconda parte dell'anno e da concludersi entro il 31 dicembre 2017 è quantificato nella percentuale del 12% del totale delle attività di formazione Nati per Leggere da realizzarsi nell'anno 2017.

La ditta aggiudicataria, su richiesta della Stazione Appaltante, dovrà (ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016) avviare le attività oggetto di affidamento anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

ART. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo del servizio è fissato in € 5.600,00 IVA inclusa se dovuta.
L'importo comprende tutti i costi relativi alla realizzazione dei corsi, la fornitura del materiale didattico (eventuale per il corso di cui all'art. 1 comma 4), la messa a disposizione di attrezzatura tecnica necessaria allo svolgimento degli incontri, se necessaria.

Non sono previsti oneri per la sicurezza conseguenti a rischi da interferenza.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;
- essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;
- avere esperienza nei servizi oggetto di affidamento, per aver effettuato nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente capitolato (anni 2014, 2015 e 2016) servizi analoghi;
- essere iscritto ed abilitato al MEPA – Bando "FORMAZIONE – Servizi di Formazione" oppure al Bando "EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione".

ART. 5 RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria è unica responsabile dell'esecuzione delle prestazioni in conformità alle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 6 OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

Il personale è tenuto all'osservanza, per quanto compatibili, delle norme di comportamento previste per i dipendenti pubblici dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nonché delle disposizioni contenute nel codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 359/2013 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il percorso: disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta.

La violazione degli obblighi derivanti dai citati documenti (Codici di comportamento dei dipendenti pubblici) comporta la decadenza/risoluzione del contratto.

ART. 7 ANTICORRUZIONE

La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto,

ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Pinerolo, che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta medesima.

ART. 8 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della regolare esecuzione del servizio in oggetto, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto al versamento di una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, recante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione potrà essere costituita anche a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa e potrà avere le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
In caso di danni dovuti a disservizi, irregolarità o inadempienze accertate e contestate all'aggiudicatario, il Comune è autorizzato ad effettuare trattenute sulla cauzione; in tal caso, la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata.
La cauzione verrà svincolata alla fine del rapporto contrattuale, una volta adempiute regolarmente tutte le singole prestazioni, previa dichiarazione del responsabile del competente servizio.

ART. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare, nei confronti di tutto il personale dipendente occupato nelle prestazioni dei servizi, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario è altresì obbligato ad applicare nei confronti di tutti gli addetti impiegati nelle attività in oggetto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

Il mancato versamento dei contributi costituisce grave inadempimento contrattuale che può dare luogo alla risoluzione del contratto.

ART. 10 GESTIONE DELLA SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZA

In relazione al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, le prestazioni inerenti al servizio oggetto del presente capitolato sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

Tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge sono a carico dell'affidatario che dovrà osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

ART. 11 DANNI E PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme ai profili organizzativi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, la ditta affidataria è tenuta a corrispondere all'Amministrazione committente una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. L'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati per iscritto all'affidatario, il quale dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione comunale nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia

stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati dagli operatori durante l'espletamento del servizio.

La rifusione di spese, il risarcimento per eventuali danni arrecati dagli operatori durante l'esecuzione del servizio e l'applicazione di penalità avverranno mediante trattenute sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata, o mediante ritenuta praticata sulle fatture emesse nei confronti del Comune.

ART. 12 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi sarà effettuato sulla scorta delle fatture emesse, che verranno liquidate (solo se complete di tutti i dati necessari pena la non accettazione delle stesse) entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.
Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e pertanto: il CIG, il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento, il numero dell'impegno di spesa.
Ciascuna fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica prevista dalla normativa vigente. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: **UF0AP2.**
In particolare, l'ente si riserva di non accettare le fatture emesse, qualora le stesse non rechino l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) o l'indicazione dell'impegno di spesa.
La fatturazione dovrà avvenire con la seguente cadenza:
- entro il 31 luglio 2017 per le attività di formazione svolte nel periodo febbraio – luglio 2017 (pari al 88% dell'importo totale dell'affidamento);
- entro il 31 dicembre 2017 per le attività di formazione svolte nella restante parte dell'anno 2017 (pari al 12% dell'importo totale dell'affidamento).

Il termine di 30 giorni previsto per il pagamento delle fatture può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.
Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.
La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore, verificata tramite l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del D.U.R.C. dell'impresa.

ART. 13 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.
Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari la ditta aggiudicataria è tenuta:
a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
b) a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 AVVERTENZE – RECESSO DAL CONTRATTO/RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che la ditta non offra le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, anche se sia iniziata la prestazione del servizio, previo pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento della comunicazione della volontà di recedere.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n. 135, il comune di Pinerolo eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

Come già sopra specificato, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 comporta la decadenza/risoluzione del contratto.

ART. 15 CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni del Codice Civile; il Foro competente per eventuali controversie giudiziarie è quello di Torino.

ART. 16 DIRIGENTE RESPONSABILE E UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

Dirigente responsabile è il dott. Corrado Crepaldi – Dirigente del Settore Istruzione Informativo.
Unità organizzativa responsabile: Settore Istruzione Informativo; Servizio Biblioteche - Sistema Bibliotecario.
Responsabile del Procedimento è il dott. Gianpiero Casagrande, direttore della Biblioteca civica "Alliaudi".

ART. 17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 18 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai fini della manifestazione di interesse relativa all'affidamento del servizio in oggetto si richiede all'operatore economico di indicare:

a) la dichiarazione di disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato d'oneri;
b) il prezzo complessivo offerto (precisare IVA), onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste, ribassato rispetto **al prezzo complessivo di € 5.600,00 (Euro cinquemilaseicento/00), IVA inclusa (se dovuta);**
c) un'eventuale descrizione analitica del servizio proposto;
d) l'importo dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
e) che l'offerta formulata consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nei servizi.

L'impresa, in caso di affidamento del servizio, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

ART. 19 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Pinerolo, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica unicamente per l'espletamento della procedura in oggetto.
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al predetto conferimento da parte dell'interessato comporta l'esclusione di diritto dalla procedura. I dati potranno essere comunicati e trattati solo

dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito del servizio biblioteca-sistema bibliotecario.
Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei propri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi legittimi.
Titolare del trattamento dati è il Comune di Pinerolo e responsabile è il dirigente del settore istruzione informativo. Si informa inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Il Dirigente del Settore Istruzione Informativo
Dott. Corrado Crepaldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.