

AVVISO PUBBLICO

PRELIMINARE INDAGINE SEMPLICEMENTE ESPLORATIVA DEL MERCATO.

OGGETTO: "Affidamento ad un operatore economico del servizio di controllo della ristorazione scolastica della Città di Pinerolo".

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico - attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016 - lo svolgimento del servizio di controllo della ristorazione scolastica della Città di Pinerolo. Il servizio verrà affidato con decorrenza dalla data di adozione della determinazione di affidamento e sino al 31.07.2018. L'attività sarà pertanto da espletare indicativamente a partire dal mese di febbraio 2017.

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A. - www.acquistinretepa.it) per lo svolgimento di attività attinenti a quella oggetto di affidamento;
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del DLgs 81/2008;
- esperienza nel servizio oggetto di affidamento, per aver effettuato nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso (anni 2014, 2015 e 2016) servizi analoghi a quello oggetto di affidamento nell'ambito della ristorazione collettiva.

Il servizio richiesto consiste:

- nello svolgimento di visite ispettive di verifica, senza preavviso, presso i centri di cottura e centri di distribuzione di proprietà comunale e presso il centro di cottura della ditta di ristorazione affidataria dell'appalto per la ristorazione scolastica;
- nello svolgimento di analisi microbiologiche su prodotti crudi e su prodotti finiti sia presso la ditta di ristorazione che presso le cucine ed i centri di distribuzione;
- nello svolgimento di sessioni formative inerenti le procedure di autocontrollo rivolte al personale comunale addetto al servizio di refezione scolastica;
- nell'aggiornamento del manuale di autocontrollo (su richiesta dell'A.C.) qualora se ne verifichi la necessità.

Le condizioni di dettaglio regolanti il servizio sono indicate nel Capitolato d'oneri, che si allega al presente avviso (allegato 1).

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere

in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
- del punto 3.1.1 delle linee guida adottate dall'ANAC in data 28 giugno 2016, in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"
- del Parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016 del 13/09/2016,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno provvedere ad effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta ad identificare le condizioni economiche (intese come miglior prezzo) presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari.

• **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO:**

Gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti sopra evidenziati potranno far pervenire **entro le ore 11.30 del giorno venerdì 03 febbraio 2017** in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di Pinerolo - Settore Istruzione Informativo - Servizio Istruzione – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO" la propria manifestazione di interesse all'affidamento.

Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di controllo della ristorazione scolastica della Città di Pinerolo".

La manifestazione di interesse (da redigersi preferibilmente sullo schema "Allegato 1/A") dovrà contenere i seguenti dati:

- dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al capitolato d'oneri allegato;
- **offerta economica complessiva iva esclusa** riferita allo svolgimento delle prestazioni dettagliate nel capitolato d'oneri (riportante altresì l'indicazione dei prezzi unitari delle singole componenti del servizio, come richiesto nel modello allegato 1/A), con l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa e l'attestazione che l'offerta formulata consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nel servizio.

Le modalità ammesse per la presentazione del plico chiuso sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30, mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Il plico dovrà giungere, **a pena di esclusione**, entro il termine sopra indicato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito.

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) documento su carta intestata (da redigersi preferibilmente sul modello **allegato 1/A**), a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore, contenente:

- la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio indicato nel presente avviso e nel capitolato d'oneri allegato
- l'indicazione delle condizioni economiche offerte per lo svolgimento del servizio (importo complessivo iva esclusa);
- l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa;
- dichiarazione che attesti che l'offerta formulata consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nel servizio;
- l'indicazione delle analisi, tra quelle richieste, accreditate "Accredia";
- l'indicazione del laboratorio presso il quale verranno effettuate le analisi microbiologiche;
- una breve descrizione delle modalità e delle procedure che verranno osservate per lo svolgimento del servizio richiesto (secondo i requisiti minimi previsti dal capitolato d'appalto) e le modalità di "restituzione" dei risultati delle verifiche ispettive;

2) La **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello allegato (**Allegato 2**) denominato "**Dichiarazione sostitutiva Unica**", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale e la relativa procura.

3) Una breve presentazione dell'operatore economico, descrittiva dell'ambito di attività e delle esperienze ritenute rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio richiesto.

Nella formulazione dell'offerta l'impresa deve tenere conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio quali specificate nel capitolato d'oneri.

L'impresa, in caso di affidamento del servizio, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse contenenti offerte al rialzo, offerte contenenti riserve, condizionate o duplici.

• **AFFIDAMENTO e STIPULA CONTRATTO**

L'affidamento verrà disposto a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta migliore (intesa come miglior prezzo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio). A parità di condizioni economiche offerte, il servizio verrà affidato all'operatore economico in grado di fornire il maggior numero di analisi (singolarmente considerate) accreditate "Accredia", quale risultante dai dati dichiarati nella manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva di verificare i dati dichiarati, con consultazione dei dati pubblicati sul sito dell'ente di accreditamento www.accredia.it

In caso di ulteriore parità (offerte di pari importo ed analoghe caratteristiche sotto il profilo sopra evidenziato), si procederà ad estrazione a sorte in seduta pubblica.

Ai fini dell'affidamento verrà formulata successiva "trattativa diretta" mediante il MEPA: il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune e della ditta affidataria del "Documento di Stipula" relativo alla "Trattativa diretta" espletata tramite il MEPA, scaricabile

attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che l'operatore economico non offra le necessarie garanzie di affidabilità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Chiara Prompicai Settore Istruzione Informativo Servizio Istruzione/Mense Scolastiche del Comune di Pinerolo (Tel: 0121 361289).

Per informazioni sulla presente procedura:

Servizio Istruzione/Mense Scolastiche Comune di Pinerolo (Primo Piano – stanza n. 156)

Orario: lunedì 10.00-13.00; mercoledì 09.00-11.30 / 14.30-17.30; venerdì 09.00-11.30

Tel. 0121 361.289 – 361270;

e-mail: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it;

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso
- il Capitolato d'oneri che regola il servizio (allegato 1)
- il modello per la manifestazione di interesse (allegato 1/A)
- il modello di "Dichiarazione Sostitutiva Unica (allegato 2)

Pinerolo, lì 18.01.2017

Il Funzionario Incaricato di P.O.
Unità Organizzativa Politiche Culturali
D.ssa Chiara Prompicai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.