

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLINO DIRITTI ANIMALI" AD ASSOCIAZIONI O ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO MEDIANTE CONVENZIONE - PROCEDURA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI CUI AL D.LGS. 117/17 ED ALLA LEGGE REGIONALE 38/1994. (CIG Z80253900E)

Il Comune di Pinerolo, nel riconoscere il valore sociale del ruolo svolto dai soggetti del "Terzo settore", intende attivare un servizio di promozione e sviluppo della cultura del benessere animale da affidare ad una associazione di volontariato operante nel campo del protezionismo animale mettendo a disposizione un ufficio all'interno di una delle sedi comunali e la strumentazione tecnica successivamente indicata. **Trattasi di convenzione senza corrispettivo alcuno a favore dell'associazione aggiudicataria.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n 266 del 19/09/2017 e della determinazione dirigenziale n. 1024 del 17/10/2018, con il presente bando, il Comune intende individuare un'associazione di volontariato operante da almeno un anno e che sia iscritta da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente, nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Sanitaria tutela animali, a cui affidare il servizio *de quo*.

Il fine perseguito con il presente bando è:

- a) promuovere lo sviluppo di progetti dell'associazionismo e la contestuale valorizzazione delle esperienze dei soggetti operanti nel campo del volontariato e favorire l'aggregazione di associazioni aventi finalità analoghe e la cui collaborazione possa essere di incentivo per il loro operato;
- b) favorire e promuovere la cultura del benessere animale e la corretta relazione uomo animale.

Gli spazi messi a disposizione sono intesi come beni strumentali per realizzare attività rivolte alla città; la proposta progettuale dovrà contenere **un programma/progetto** delle attività e iniziative che s'intendono realizzare nell'ufficio concesso in uso.

1) OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del bando è l'attivazione e gestione del servizio "Sportello Diritti Animali" da realizzarsi all'interno della sede comunale di via Giolitti n. 7.

Si fornisce l'utilizzo non esclusivo per una durata oraria massima settimanale di 3 ore della seguente strumentazione tecnica presente nella sede comunale indicata:

- 1 ufficio con relativo arredo;
- 1 computer con collegamento ad internet;
- 1 stampante;
- 1 linea telefonica;
- Indirizzo e-mail dedicato;
- Materiale di cancelleria;

L'orario di permanenza dei volontari non potrà essere maggiore rispetto all'orario di servizio del personale comunale. I volontari non potranno mai usufruire dell'ufficio e dei beni connessi senza la presenza in servizio di personale comunale assegnato alla sede di via Giolitti n. 7.

Ai sensi dell'art. 18, comma 23, del D.Lgs 117/17 il comune si impegna a rimborsare gli oneri inerenti la copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali

connesse all'attività di volontariato nonché per responsabilità civile verso i terzi nel limite massimo annuo di € 500,00.

L'associazione aggiudicataria dovrà svolgere la seguente attività:

1. Attività di raccordo tra gli utenti e le varie amministrazioni coinvolte nella tutela del benessere animale es. Comuni, ASL, Città Metropolitane, Regione e forze dell'ordine;
2. Informazione, consulenza e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi legati al benessere animale, sulle norme di disciplina e di detenzione degli animali;
3. Coordinare e favorire una proficua e fattiva collaborazione delle associazioni di volontariato operanti sul territorio in materia di tutela animale;
4. Sensibilizzare cittadini e professionisti del settore veterinario ad una collaborazione e coinvolgere gli stessi nella realizzazione di progetti di finalità sociale;
5. Raccolta delle istanze presentate dai cittadini e delle associazioni presenti sul territorio in materia di tutela animale;
6. Istituzione e gestione di una banca dati di animali smarriti e ritrovati;
7. Predisposizione ed elaborazione di progetti di tutela e salvaguardia delle popolazioni animali presenti sul territorio;
8. Attività formativa e divulgativa rivolta alla cittadinanza, ed in particolare ai possessori di animali, di informazioni e disposizioni normative sulla corretta gestione degli animali;
9. Attività di promozione delle adozioni dei cani ricoverati presso il canile municipale e dei gatti gestiti da associazioni di volontariato;
10. Supportare e stimolare l'attività di controllo ed intervento sul territorio della Polizia Municipale;
11. Realizzare progetti educativi e percorsi di zoo antropologia didattica nelle scuole;
12. Sviluppo di campagne educative e di sensibilizzazione;
13. Sviluppo di attività culturali inerenti il benessere animale.

Tutta l'attività sarà svolta sotto il monitoraggio ed assenso del competente ufficio Comunale.

2) DURATA

La durata della convenzione è stabilita in anni tre dalla stipula, rinnovabile, per iscritto una sola volta, per ulteriori tre anni.

Entro dicembre di ogni anno l'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la permanenza del servizio "Sportello diritti Animali" ed esercitare il recesso dalla convenzione dandone preavviso scritto di almeno 3 mesi.

Parimenti l'associazione aggiudicataria ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento previo preavviso scritto all'amministrazione di almeno 3 mesi.

3) SOGGETTI AMMESSI

Requisiti di partecipazione:

1) Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Capacità a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 56 del D.Lgs 117/17, dell'art. 9 della L. R. 38/1994 e dell'art. 18 del vigente regolamento comunale di benessere animale, potranno partecipare esclusivamente le organizzazioni di volontariato ed Enti che hanno per finalità

statutaria la protezione degli animali o il loro benessere, che operano da almeno un anno e siano iscritte da almeno sei mesi, alla data di scadenza del termine della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'Ente, nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - sezione della Provincia di Torino - Sezione Sanitaria tutela animali;

2) Requisiti Tecnici ed Economici:

L'organizzazione di volontariato o l'Ente, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno allegare rendiconto di esercizio relativo all'anno precedente o, qualora trattasi di Organizzazione di Volontariato recentemente costituitasi, una previsione di bilancio approvata dall'assemblea dei soci. In tutti i casi occorre corredare l'istanza con una relazione esplicativa dell'attività svolta nell'ultimo anno.

L'associazione di volontariato/Ente deve essere in possesso di organizzazione e volontari/personale idonei a garantire lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Prima di attivare il servizio l'associazione dovrà comunicare all'ufficio comunale competente i nominativi degli incaricati che opereranno quali volontari presso gli uffici. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel corso della gestione per ulteriori incarichi o revoche.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/17 l'associazione di volontariato/Ente che si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile presso terzi.

Requisiti inerenti la procedura

I soggetti interessati a partecipare alla procedura, al fine di formulare un'istanza di partecipazione ponderata e consapevole, dovranno effettuare un sopralluogo conoscitivo presso l'ufficio ove svolgeranno l'attività. Gli appuntamenti per le visite dei luoghi saranno fissati contattando il Servizio Polizia Amministrativa, tel. 0121 361265, nei seguenti giorni ed orari: lun. ore 10.00-13.00, merc. ore 9.00-11.00 e 14.30-17.30, ven. ore 9.00-11.30.

Il suddetto sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di selezione, a pena di esclusione.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00** del giorno **12/11/2018** in **un unico plico**, due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e il progetto di svolgimento del servizio.

Il plico sigillato, che racchiuderà le due buste, dovrà recare ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO "SPORTELLO DIRITTI ANIMALI. SCADENZA DOMANDE IL 09-11-2018 ORE 11:30".

Sul plico chiuso, devono essere espressamente indicati i dati del mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura).

Il plico dovrà essere presentato al seguente indirizzo, tramite consegna a mano, o con raccomandata con ricevuta di ritorno: Comune di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1.

Orari accettazione protocollo: lun. ore 10.00-13.00, mar. ore 9.00-11.30, merc. ore 9.00-11.30 e 14.30-17.30, giov. ore 9.00-11.30, ven. ore 9.00-11.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il Comune di Pinerolo non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati né per le domande pervenute fuori termine, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, **due buste sigillate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A) Documentazione Amministrativa"; "B) Progetto di svolgimento del servizio".

Nella **BUSTA A - «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»** dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena d'esclusione:

A.1) istanza di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione concorrente. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla presente procedura ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

L'istanza dovrà specificare:

- i dati anagrafici del concorrente, il codice fiscale, il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica, l'eventuale l'indirizzo PEC e l'eventuale numero di fax, per l'invio delle comunicazioni.

L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante:

- di essere associazione regolarmente costituita ed essere senza fini di lucro;
- -di essere associazione operante da almeno un anno ed iscritta da almeno sei mesi nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato - sezione della Provincia ove si ha la sede legale - Sezione Sanitaria tutela animali;
- di possedere i requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di impegnarsi a rispettare gli artt. 17 e 18 della D.Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore", qualora intenda avvalersi di volontari;
- di aver preso visione e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- che l'associazione rappresentata non è soggetta ad alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231.

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli onde verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

A.2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

A.3) l'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed il verbale di insediamento dei componenti il Consiglio Direttivo ed i fini istituzionali del soggetto partecipante;

A.4) rendiconto di esercizio relativo all'anno precedente o, qualora trattasi di Organizzazione di

Volontariato recentemente costituitasi, una previsione di bilancio con verbale dell'assemblea dei soci in cui è stato approvato;

A.5) il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica (se in possesso);

A.6) attestazione di avvenuto sopralluogo;

Nella **BUSTA B - «PROGETTO DI STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO/OFFERTA TECNICA»** andrà inserito, a pena di esclusione, il progetto di strutturazione e gestione del servizio, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Il progetto di strutturazione e gestione del servizio dovrà contenere, tenendo conto dei «*Criteri di aggiudicazione*» stabiliti dal presente bando, i seguenti elementi:

- programma di attività almeno triennale con descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze messe in campo.
Il progetto dovrà altresì contenere la descrizione o la documentazione comprovante l'eventuale pregressa esperienza maturata nel settore del benessere animale (con la specifica degli ambiti di intervento, esperienza ed attività svolte anche in collaborazione con altri gruppi di volontariato o con enti pubblici istituzionalmente operanti nel settore di intervento);
- prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare con altre associazioni e/o enti presenti ed operanti nel territorio.

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'assegnazione del servizio di cui al presente bando saranno valutati e selezionati i progetti/attività presentati secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato:

TABELLA A

1) Progetto di strutturazione e di gestione dell'ufficio e dei flussi delle attività;	massimo 30 punti
2) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale, inclusa la promozione degli affidi (max 5 punti a progetto) ;	massimo 30 punti
3) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati nella realizzazione dei programmi proposti - qualità del partenariato;	massimo 10 punti
4) Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento volontari:	massimo 10 punti
4/a) Corsi attuati con autorizzazione o presa d'atto regionale ovvero con la docenza da parte di pubbliche amministrazioni, per ogni corso punti 2 max punti 8;	massimo 8 punti
4/b) Corsi autogestiti: per ogni corso punti 0,5 max punti 2	massimo 2 punti
5) Pregressa attività	massimo 20 punti

PUNTO 1) Progetto di strutturazione e di gestione dell'ufficio e dei flussi delle attività:

verrà valutato il progetto di gestione dell'ufficio con riferimento all'organizzazione dei flussi di lavoro e la predisposizione di procedure cui i volontari dovranno attenersi nello svolgimento dell'attività;

Max 30 punti

Elementi di valutazione: Si dovrà spiegare in che modo e in che tempi s'intende strutturare la gestione dei singoli processi di lavoro con particolare riferimento ai procedimenti ad istanza dell'utenza nonché il coordinamento dei volontari tra di loro e con i dipendenti dell'amministrazione. Il progetto di organizzazione dell'ufficio verrà valutato in base alla sua completezza, semplicità e chiarezza delle procedure, privilegiando la progettualità che determini il minor coinvolgimento degli uffici comunali.

PUNTO 2) Iniziative diverse finalizzate a perseguire la diffusione della cultura del benessere animale: verranno valutate le progettualità che l'associazione intende attuare per la diffusione della cultura del benessere animale inclusa la promozione degli affidi.

Max punti 30

Elementi di valutazione:

I progetti di attività verranno valutati in base alla loro completezza, utilità e grado di realizzabilità, si prega di esplicitare per ogni progetto: finalità, modalità e tempi di realizzazione. Saranno valutati positivamente i programmi che propongano un elevato numero di eventi, un ampio coinvolgimento della popolazione, un coinvolgimento di fasce deboli (bambini, giovani, anziani, disabili, malati) o un elevato valore scientifico degli eventi proposti.

Per ogni progetto max punti 5

PUNTO 3) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti - qualità del partenariato: sarà valutato positivamente il coinvolgimento di soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione delle attività previste nel programma e la qualità del partenariato proposto.

Max punti 10

Elementi di valutazione: si valuterà la qualità del partenariato in riferimento all'attività che si propone di svolgere in collaborazione con i soggetti terzi e la tipologia del soggetto terzo privilegiando in ordine decrescente di pesatura del giudizio la collaborazione con: a) altre pubbliche amministrazioni; b) soggetti privati aventi personalità giuridica riconosciuta ai sensi del codice civile (es. associazioni riconosciute o fondazioni di cui all'art. 14 e seguenti del c.c., altri soggetti dotati di personalità giuridica ai sensi del codice civile); c) associazioni non riconosciute di cui all'art. 36 e seguenti del c.c. .

Verrà altresì valutato il numero di soggetti terzi con cui si collabora privilegiando il maggior numero di rapporti collaborativi e di partenariato.

PUNTO 4) Attivazione di sistemi di formazione e aggiornamento volontari: verranno valutati il numero e la tipologia dei corsi di aggiornamento frequentati dai volontari dell'associazione.

Max 10 punti

Elementi di valutazione:

Sub elemento 4/a): Corsi attuati con autorizzazione o presa d'atto regionale ovvero con la docenza da parte di pubbliche amministrazioni, **per ogni corso punti 2**, per un **massimo di punti 8**;

Sub elemento 4/b): Corsi autogestiti, **per ogni corso punti 0,5** per un **massimo di punti 2**;

PUNTO 5) Progressa attività: sarà valutato positivamente l'operato pregresso dell'associazione in relazione all'oggetto del servizio e nel campo del benessere animale.

Max punti 20

Elementi di valutazione

Verrà valutata la progressa attività svolta dal concorrente anche con riferimento a progetti svolti nell'ambito del benessere animale, i risultati conseguiti, le modalità con cui sono stati realizzati. Si prega di esplicitare per ogni progetto realizzato: finalità, modalità e tempi di realizzazione.

-- la valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione. Con riferimento agli elementi di valutazione 1 – 2 – 3 – 5 sarà svolto secondo la seguente formula generale:

$$Px = \sum_{j=i}^m C(a)j$$

dove:

X= offerta tecnica

Px = punteggio dell'offerta tecnica (x)

Σ = sommatoria;

m = n. degli elementi

J = elemento iesimo

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a)

e per attribuire il punteggio ad ogni elemento verrà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W(a)i * V(a)i]$$

dove:

(a) = elemento;

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a);

Σ = sommatoria;

i = sub-elemento iesimo;

n = numero dei sub elementi, relativo all'elemento oggetto di valutazione;

$W(a)_i$ = punteggio massimo assegnato al sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a) (*Vedasi Tabella A*);

$V(a)_i$ = punteggio ottenuto dal sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a). $V(a)_i$ = sono ottenuti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari di gara che esprimono un giudizio, che viene trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), secondo la griglia di conversione di cui alla sottostante **Tabella B**

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

L'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma degli elementi e sub elementi oggetto di valutazione di cui alla tabella A sarà oggetto di proposta di aggiudicazione.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da un Presidente, e da n. 2 membri individuati tra Dirigenti e Funzionari, e da n. 1 Segretario verbalizzante.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, il **giorno 22/11/2018, alle ore 09.30 presso la Sala Giunta** sita in Piazza Vittorio Veneto n 1, preliminarmente all'apertura ed alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara contenuti nella **busta «A»** ed all'apertura della **busta «B»**. Successivamente, in sedute riservate, procederà alla valutazione del progetto contenuto nella **busta «B»**.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione delle graduatorie ed alla proposta di aggiudicazione.

In ottemperanza con quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23/05/1924, n. 827 il Comune si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta;
- di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico.

Dopo l'aggiudicazione si procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Pinerolo.

Ad aggiudicazione intervenuta, la convenzione sarà sottoscritta nella forma di scrittura privata.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario e di assegnare il servizio a colui che segue in graduatoria.

In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso l'aggiudicatario decade dall'affidamento, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di rinuncia o di decadenza di cui in precedenza si procederà interpellando i soggetti che seguono nella graduatoria.

8) OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

La gestione del servizio sarà disciplinata da apposita convenzione.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i beni dell'amministrazione per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa della convenzione l'eventuale uso difforme anche in modo parziale e/o lo svolgimento di attività contraria al diritto vigente.

9) PRESTAZIONI

Le prestazioni dovranno essere svolte nell'osservanza del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza che si allega al presente avviso (Allegato B).

10) CONTROLLI

Il Servizio Polizia Amministrativa provvederà:

1) a verificare periodicamente che l'ufficio sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale della convenzione;

2) a vagliare ed autorizzare i progetti e le attività dell'ufficio;

Tutti i volontari operanti all'interno dell'ufficio sono tenuti a rispettare il codice disciplinare dei dipendenti del Comune di Pinerolo.

Entro dicembre di ogni anno l'amministrazione si riserva la facoltà di valutare la permanenza del servizio "Sportello diritti Animali" ed esercitare il recesso dalla convenzione dandone preavviso scritto di almeno 3 mesi

11) RISOLUZIONE

L'inosservanza degli obblighi di cui al precedente punto 8) determina la risoluzione della convenzione.

12) FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie sarà competente il Foro di Torino.

13) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

14) TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Come previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Polizia Municipale avverrà presso il Comune di Pinerolo, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al servizio sopra descritto; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Informazioni:

Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.pinerolo.to.it/ ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Pinerolo, Servizio Polizia Amministrativa, sito in Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Pinerolo dott. Marco Binzoni.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici: 0121 361265.

Pinerolo, 22/10/2018

**Il Dirigente Polizia Municipale
(dott.ssa Ermenegilda ALOI)**
(documento firmato in originale)

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze