



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE AI SENSI DEL D.LGS 117/17 E DELLA L.R. 38/1994 DEL SERVIZIO "CONTROLLO E GESTIONE COLONIE FELINE" AD ASSOCIAZIONI O ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO MEDIANTE CONVENZIONE PER LA DURATA DI 18 MESI EVENTUALMENTE ESTENSIBILE DI ULTERIORI 12 MESI. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE (CIG Z6F31AAA0B)

Ufficio / Settore	POLIZIA AMM.VA/COMMERCIO SU AREA PUBBLICA / SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Dirigente/Titolare P.O.	DOTT.SSA ANNAMARIA LORENZINO
Numero meccanografico	DET. 427 / 2021
Data adozione	21/06/2021

IL DIRIGENTE F.F. DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 265 del 14/05/2021, esecutiva, è stato dato avvio alla procedura in base alla quale individuare una organizzazione di volontariato avente finalità animaliste e zoofile a cui affidare in convenzione ai sensi della L.R. n. 38/94 e del D.Lgs. 117/17, il servizio controllo e gestione colonie feline per la durata di 18 mesi eventualmente estendibili di ulteriori 12 mesi (SMART CIG Z6F31AAA0B);

- con il medesimo provvedimento sono stati approvati i criteri di valutazione delle offerte – bando di gara (allegato 1), il modello di dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale (allegato 2), la bozza di convenzione (allegato 3), nonché l'elenco delle colonie feline presenti sul territorio (allegato 4);

Preso atto che:

- entro il termine previsto del 18/06/2021 sono pervenute all'amministrazione scrivente due offerte-progetti relativi alla procedura *de quo*:

- prot. 30981 del 14/06/2021, da parte dell'associazione OPA – Pinerolo (TO);

- prot. 31278 del 15/06/2021, da parte dell'associazione UNA CASA PER TUTTI ODV - Varisella (TO);

Considerato che l'aggiudicazione sarà effettuata seguendo i criteri di cui al punto 6) e 7) del bando pubblico approvato con la testé citata determinazione dirigenziale n. 265/2021;

Ritenuto opportuno, in analogia alle previsioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/16, che tale giudizio venga espresso da apposita commissione giudicatrice composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, esperti nella materia e che non abbiano svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto;

Riscontrato dalla disamina dei relativi curricula che i sotto elencati soggetti possiedono i requisiti sufficienti per assumere l'incarico di Presidente e di componenti:

- dott. Roberto Salvaia – Dirigente Settore Finanze – Presidente;
- dott.ssa Barbara Camusso – Funzionario Amministrativo incaricato di P.O. Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica - componente;
- dott.ssa Gemma Garrou – Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Finanze – componente;

Acquisite al protocollo comunale il 15/06/2021 ai n. 31227, 31230 e 31228 le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, dai soggetti da nominare commissari circa l'assenza di condizioni ostative a ricoprire l'incarico;

Ritenuto altresì di provvedere alla nomina di un dipendente del comune appartenente almeno alla sesta qualifica funzionale (ora categoria C) con funzioni di segretario verbalizzante;

Ritenuto opportuno individuare con funzioni di segretario verbalizzante (titolare e supplente) i seguenti dipendenti:

- sig.ra Paola Roberta Bruera – istruttore amministrativo settore Polizia Municipale – sezione Polizia Amministrativa – segretario verbalizzante;
- dott. Marco Binzoni – Funzionario Amministrativo incaricato di Posizione Organizzativa Settore Polizia Municipale- sezione Polizia Amministrativa- segretario verbalizzante (supplente);

Dato atto che, in virtù dell'art. 107 del D.Lgs 267/00, le funzioni di presidente saranno assunte da un soggetto con qualifica dirigenziale;

Preso atto che il presidente ed i componenti della Commissione, in quanto dipendenti del Comune di Pinerolo, svolgeranno le loro funzioni in orario di servizio e pertanto non sarà necessaria la corresponsione di alcun compenso per la partecipazione alle sedute della Commissione stessa;

Visti i decreti del Sindaco del Comune di Pinerolo:

- n. 25 del 30/06/2020 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali all'interno dell'amministrazione scrivente;
- n. 38 del 14/12/2020 con il quale è stato attribuito, a far data dal 31/12/2020, l'incarico dirigenziale ad interim del settore Polizia Municipale;
- n. 1 dell' 08/01/2021 con il quale è stato attribuito l'esercizio delle funzioni vicarie in caso di assenza o temporaneo impedimento dei dirigenti fino al 31/12/2021;

Vista l'attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa rilasciata dal responsabile del procedimento per le finalità di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

1. nel corso del presente procedimento non sono pervenute comunicazioni relative a situazioni di conflitto di interesse dal sottoscritto Dirigente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990;
2. sulla presente determinazione viene rilasciato dal sottoscritto Segretario Generale e Dirigente Facente Funzioni di Dirigente Polizia Municipale il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, esecutiva;

3.

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

1) Di nominare, in analogia all'art. 77 del D.Lgs. 50/16, quali componenti della commissione giudicatrice per l'affidamento in convenzione del servizio controllo e gestione colonie feline per la durata di 18 mesi, i seguenti signori:

- dott. Roberto Salvaia – Dirigente Settore Finanze – Presidente;
- dott.ssa Barbara Camusso – Funzionario Amministrativo incaricato di P.O. Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica - componente;
- dott.ssa Gemma Garrou – Istruttore Direttivo Amministrativo Settore Finanze – componente;
- sig.ra Paola Roberta Bruera – istruttore amministrativo settore Polizia Municipale – sezione Polizia Amministrativa – segretario verbalizzante;

2) Di nominare segretario verbalizzante supplente della commissione di cui al punto 1) in caso di assenza del segretario verbalizzante titolare sig.ra Paola Roberta Bruera il dott. Marco Binzoni – Funzionario Amministrativo incaricato di Posizione Organizzativa Settore Polizia Municipale- sezione Polizia Amministrativa;

3) Di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto;

4) Di stabilire che ai componenti della commissione giudicatrice ed al segretario non sarà pagato alcun compenso in quanto l'attività svolta rientra nei compiti dovuti in ragione dell'ufficio;

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) Di dare atto, altresì, che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione *ex art. 6 bis* della L. 241/90;

8) Di impegnarsi a pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, i dati previsti dall'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 in merito ai commissari di gara.

IL FACENTE FUNZIONI DI
DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE
IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Annamaria LORENZINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.