

## **Atto di indirizzo per la nomina degli scrutatori e formazione della graduatoria dei supplenti**

- 1) In occasione di ogni consultazione elettorale, dalla data di convocazione dei comizi fino almeno al trentesimo giorno antecedente la data del voto, gli iscritti all'albo degli scrutatori del comune di Pinerolo possono presentare una dichiarazione di disponibilità a svolgere le funzioni di scrutatore elettorale sul modulo "DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE FUNZIONI DI SCRUTATORE", di cui all'allegato 1);
- 2) Tale dichiarazione può essere presentata:
  - direttamente all'ufficio protocollo comunale, P.za Vittorio Veneto 1, negli orari di apertura al pubblico;
  - tramite posta ordinaria;
  - tramite fax;
  - tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) o posta elettronica ordinaria, all'indirizzo [elettoriale@comune.pinerolo.to.it](mailto:elettoriale@comune.pinerolo.to.it);
- 3) La Commissione elettorale comunale procede alla nomina degli scrutatori effettivi e supplenti tra le persone che hanno manifestato tale disponibilità, dando precedenza a coloro che dichiarano di essere disoccupati/inoccupati o studenti non lavoratori;
- 4) Qualora il numero delle persone disponibili sia superiore al numero di persone da nominare, la commissione procederà all'individuazione degli scrutatori mediante sorteggio tra quanti hanno manifestato tale disponibilità, dando preferenza a coloro che dichiarano di essere disoccupati/inoccupati o studenti non lavoratori;
- 5) Qualora il numero delle persone disponibili sia inferiore a quello occorrente, per raggiungere il numero necessario degli scrutatori e dei supplenti, la Commissione procederà alla nomina degli stessi attingendo tra tutti i nominativi iscritti all'Albo degli scrutatori del Comune.