

## AVVISO PUBBLICO

### PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 36 comma II lett. A del D.Lgs 50/2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL TEATRO SOCIALE STAGIONE 17/18 (PERIODO OTTOBRE 2017-SETTEMBRE 2018)

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare possedere l'idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del DLgs 81/2008;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato nel settore oggetto del contratto;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” Categoria “Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione” – Sottocategoria 2 “Servizi di pulizia spot agli immobili”;
- esperienza nei servizi oggetto di affidamento, per aver effettuato nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso (anni 2014, 2015 e 2016) servizi analoghi a quello oggetto di affidamento

attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs 50/2016, lo svolgimento dei servizi **di pulizia presso il teatro comunale “Teatro Sociale”** sito in Piazza Vittorio Veneto n. 24 – Pinerolo per la stagione 2017/18, con decorrenza presunta dal mese di ottobre 2017 e termine al 30.09.2018.

Le condizioni regolanti il servizio sono indicate nel “Capitolato d'oneri”, che si allega al presente avviso (allegato 1).

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
- del punto 3.1.1 delle linee guida n. 4 dell'A.N.A.C., di attuazione del DLgs 18 aprile 2016 n. 50 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 10967 del 26.10.2016) in ordine alle “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta ad identificare le condizioni economiche presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari.

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO:**

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti sopra evidenziati potranno far pervenire **entro le ore 11.30 del giorno 06 ottobre 2017** in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di Pinerolo - Settore Istruzione Informativo - Servizio Cultura – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO" la propria manifestazione di interesse all'affidamento.

Sul frontespizio della busta dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia presso il Teatro Sociale stagione 2017/18".

La manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti dati:

1. dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al capitolato d'oneri allegato con l'eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dal capitolato) con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
2. preventivo per la prestazione del servizio riportante:

Prezzo forfettario (a corpo) per singolo intervento di pulizia (distinti come a fianco indicato):	2.1 prezzo per il solo foyer
	2.2. prezzo per foyer + primo piano (platea)
	2.3. prezzo per foyer+primo piano (platea) + secondo piano (galleria)
	2.4. prezzo pulizia completa (compreso loggione)
	2.5. prezzo pulizia periodica/straordinaria

nonché l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.

Nella formulazione del preventivo l'impresa deve tenere conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio quali specificate nella presente lettera e nel capitolato allegato.

L'impresa, in caso di affidamento del servizio, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

Ai fini dell'affidamento e della valutazione della convenienza economica dell'offerta per l'ente si terrà in considerazione la **media dei prezzi offerti** per le singole prestazioni sopra specificate ai punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (escluso quindi il prezzo per la pulizia straordinaria/periodica).

Le modalità ammesse per la presentazione del plico chiuso sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (1° piano – stanza n. 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30, mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro nel termine stabilito. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

**Nel plico dovranno quindi essere inseriti i seguenti documenti:**

- a) un documento redatto su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore, contenente **la manifestazione di interesse all'affidamento del servizio** indicato nel presente avviso e nel capitolato d'oneri allegato, **le condizioni economiche** che vengono offerte al Comune di Pinerolo dettagliate come sopra specificato e l'eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle dettate dal capitolato) con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
- b) la **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello allegato (allegato 2) denominato "**Dichiarazione sostitutiva Unica**", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.  
Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale e la relativa procura;
- c) eventuale documentazione tecnico-commerciale relativa alla ditta (presentazione aziendale, servizi offerti, ecc.....) che l'operatore intenda allegare a comprova dei servizi offerti e della esperienza professionale.

**AFFIDAMENTO e STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dell'operatore economico cui il Comune di Pinerolo intenda aggiudicare il servizio sulla base dell'offerta contenuta nella manifestazione di interesse, verrà formulata successiva "trattativa diretta" mediante il MEPA: il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune e della ditta affidataria del "Documento di Stipula" relativo alla "Trattativa diretta" espletata tramite il MEPA, scaricabile attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

**ULTERIORI INFORMAZIONI sull'INDAGINE DI MERCATO**

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi a:

Servizio Cultura Comune di Pinerolo (Primo Piano – stanza n. 156)

Orario: lunedì 10.00-13.00; mercoledì 09.00-11.30 / 14.30-17.30; venerdì 09.00-11.30

Tel. 0121 361.289 – 361273 - 361274;

e-mail: [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it);

Responsabile del servizio e responsabile del procedimento: D.ssa Chiara Prompici

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo, i seguenti documenti:

- il presente avviso
- il Capitolato d'oneri che regola il servizio (allegato 1)
- il modello di "Dichiarazione Sostitutiva Unica (allegato 2)

Pinerolo, lì 25.09.2017

Il Funzionario Incaricato di P.O.  
Unità Organizzativa Politiche Culturali  
(D.ssa Chiara Prompicai)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*