

**DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI COORDINAMENTO
DELLA PROTEZIONE CIVILE PER QUATTRO ANNI**

Codice CIG: **ZA81EFC4F5**

L'anno duemiladiciassette _____, il giorno _____ del mese _____, in una sala del palazzo comunale.

Tra il Dirigente del settore Lavori Pubblici del Comune di Pinerolo arch. Pietro DE VITTORIO, nato a _____ il _____, che interviene nel presente atto nella qualità anzidetta, ai sensi dell'art. 24, comma 4, lett e) del vigente statuto comunale e, pertanto, per conto e nell'interesse del comune di Pinerolo che rappresenta (C.F. 01750860015), ed il sig. _____, nato a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ (PIVA _____), in qualità di aggiudicatario del servizio di coordinamento della protezione civile per quattro anni.

PREMESSO

che con determina del dirigente del Settore Lavori Pubblici n. 530 del 29 giugno 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una procedura di affidamento, previa pubblicazione di avviso di gara all'albo comunale, mediante la formula dell'affidamento diretto al soggetto che avrà praticato il minor prezzo, ai sensi degli art. 36, comma 2, lettera a) e art. 95, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i., e con la quale sono stati approvati, la bozza di avviso, la bozza di disciplinare ed i modelli per la partecipazione alla gara e che con determina dello stesso dirigente n. ____ del _____ è stato affidato al suddetto soggetto il servizio di coordinamento della protezione civile presso il settore Lavori Pubblici per quattro anni per l'importo di €. _____, risultante dall'offerta in ribasso della percentuale del _____ applicata all'importo a base di gara di €. 39.880,00 (euro trentanovemilaottocentottanta/00), si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio consiste nelle seguenti attività in ambito di protezione civile:

- * Coordinamento dell'aggiornamento periodico del piano comunale di protezione civile.
- * Collaborazione con il Sindaco per le decisioni riguardanti l'attivazione del Centro Operativo Misto (di seguito COM) e con il Centro Operativo Comunale (di seguito COC) e predisposizione di apposito decreto del Sindaco per l'apertura degli stessi, per la scelta e la nomina con decreto dei rappresentanti delle funzioni e delle altre figure previste dai regolamenti e dal piano di protezione civile comunali, la convocazione delle riunioni di coordinamento ed aggiornamento dei soggetti nominati.
- * Coordinamento delle eventuali azioni connesse al ricevimento di Circolari, Allarmi e Bollettini di allerta emessi dalla Città Metropolitana di Torino, dalla Regione Piemonte e della Prefettura. A tal proposito, il raggiungimento della sede del Comune di Pinerolo dovrà essere garantito, in caso di particolari situazioni di emergenza, ed ogni qualvolta il sistema di allertamento della Regione Piemonte segnali un codice 2 (anche soltanto per una delle zone del COM di Pinerolo), entro massimo trenta minuti dal ricevimento della comunicazione.
- * Curare i rapporti con associazioni di volontariato che collaborano con il COM e con il COC, siano esse convenzionate con il Comune di Pinerolo o no, quali ad esempio Associazione Nazionale Alpini (di seguito ANA) per quanto riguarda le convenzioni specifiche, le delibere, le determinazioni dirigenziali relative ad attività di monitoraggio ed interventi ambientali, sopralluoghi e controlli del territorio in genere; la squadra di Pinerolo del Corpo Volontari Antincendi Boschivi del Piemonte (di seguito AIB) per quanto riguarda la convenzione, le delibere,

le determinazioni dirigenziali relative ad attività di monitoraggio ed interventi ambientali, sopralluoghi finalizzati alla prevenzione di incendi; la sezione di Pinerolo dell'Associazione Radioamatori Italiana (di seguito A.R.I.) per quanto riguarda la manutenzione periodica degli apparati radio, l'accesso alla sala COM in cui ha sede la sezione ARI di Pinerolo e l'attivazione dei volontari in situazioni di emergenza.

* Predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di contributi ad Enti sovraordinati e delle pratiche tecniche e burocratiche relative ai mezzi ed alle dotazioni di varia natura a servizio della protezione civile del Comune di Pinerolo.

* Richiesta di concessioni e periodici rinnovi dei ponti radio e coordinamento delle attività necessarie alla gestione e manutenzione degli apparati a servizio di COC e COM.

* Conduzione delle emergenze mediante:

1. l'attivazione, il coordinamento e la gestione dei gruppi di volontariato, del COM e del COC;
2. la gestione delle informazioni riguardo le emergenze da diffondere anche tramite gli organi di stampa, ai cittadini, ad altri Enti ed alla Prefettura di Torino;
3. l'effettuazione di sopralluoghi puntuali in caso di necessità e di richiesta del sindaco o del dirigente del settore Lavori Pubblici;
4. la predisposizione di eventuali ordinanze; la convocazione delle riunioni per la gestione dell'emergenza;
5. i contatti con le ditte per l'affidamento di lavori legati all'emergenza ed il coordinamento per la predisposizione degli atti relativi.

* Coordinamento dell'impiego delle risorse disponibili per l'approvvigionamento di mezzi e materiali per la protezione civile.

* Gestione dei magazzini comunali per i mezzi ed i materiali in dotazione alla protezione civile.

* Coordinamento degli interventi sul territorio per la messa in sicurezza del torrente Chisone, del Rio Leminetta, del torrente Lemina, e di altri corsi d'acqua, canali e bealere, anche utilizzando la manodopera dei volontari dell'ANA, dell'AIB e di eventuali squadre e mezzi messi a disposizione dell'Esercito Italiano.

* Partecipazione a riunioni, convegni, seminari, incontri formativi e manifestazioni, anche fuori sede, che rientrano nelle competenze di cui al presente articolo, su richiesta del Sindaco o del dirigente del Settore Lavori Pubblici.

Art. 2 - Durata del servizio di coordinamento della protezione civile

Il servizio affidato dovrà essere svolto per quattro anni decorrenti dalla data di firma del presente disciplinare.

Art. 3 - Onorario e modalità di pagamento

Al soggetto affidatario verrà corrisposto l'importo complessivo dell'affidamento per quattro anni di €. _____, come risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara del _____, ___% applicato all'importo a base di gara di € 39.880,00, in rate semestrali posticipate di €. _____ ciascuna. Ai suddetti importi verrà applicata l'IVA di legge.

Il Comune di Pinerolo provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio prestato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura. I pagamenti saranno eseguiti dalla Tesoreria Comunale, esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente dedicato acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A.

L'affidatario del servizio, con la sottoscrizione del presente disciplinare, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Nel caso in cui le transazioni relative al contratto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 4 - Luogo di lavoro

Il titolare è autorizzato a prestare il proprio servizio, oltre che presso la sede del Comune di Pinerolo, anche fuori sede. E' altresì autorizzato a svolgere eventuali sopralluoghi nell'ambito del territorio comunale ed oltre i suoi confini che si rendessero necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza. Per detti sopralluoghi il titolare del servizio potrà utilizzare gli autoveicoli in dotazione al settore Lavori Pubblici.

Al titolare del servizio potrà inoltre essere richiesta la partecipazione a riunioni, convegni, seminari, incontri formativi e manifestazioni, anche fuori sede, che rientrano nelle competenze di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

Art. 5 - Oneri a carico del Comune

Il comune di Pinerolo sosterrà le spese relative al riscaldamento, illuminazione, telefono e materiale vario di cancelleria necessario per l'espletamento del servizio, nonché le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e dei macchinari messi a disposizione del coordinatore di protezione civile.

Il titolare del servizio è inoltre autorizzato ad utilizzare, nello svolgimento delle attività di competenza, e con tutte le necessarie cautele onde evitare danni di qualsiasi genere, i locali e tutte le altre dotazioni e materiali in carico al servizio di protezione civile.

Art. 6 - Oneri a carico dell'affidatario

Sul soggetto incaricato graverà l'onere derivante da eventuali danni che lo stesso potrà subire o causare a persone e cose nell'espletamento del servizio affidato, tenendo indenne l'amministrazione comunale; tale onere potrà essere coperto con apposita polizza assicurativa.

Segnalare al dirigente del settore Lavori Pubblici ed al RUP, tutti i fatti o eventi o comportamenti anomali eventualmente riscontrati nell'espletamento del servizio e che possono costituire rischi.

Art. 7 - Trattamento fiscale

Il presente disciplinare, avente valore di scrittura privata, una volta sottoscritto, trattandosi di prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto è, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese per la stipulazione e l'eventuale registrazione del presente disciplinare sono a totale carico del titolare del servizio affidato.

Art. 8 - Definizione delle controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Torino.

Letto, firmato e sottoscritto

Il dirigente del Settore Lavori Pubblici (arch. Pietro DE VITTORIO) _____

L'affidatario del Servizio (_____) _____