



CITTÀ di
PINEROLO

(Città Metropolitana di Torino)

SETTORE LAVORI PUBBLICI
- Servizio Ambiente e Protezione Civile -

**SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA
PROTEZIONE CIVILE PER QUATTRO ANNI**
(Codice CIG: ZA81EFC4F5)

CAPITOLATO D'ONERI

Pinerolo, GIUGNO 2017

**Responsabile del Servizio
Ambiente e Protezione Civile e RUP**
dott. Sergio SPERANZA



**Il Dirigente del
Settore Lavori Pubblici**
arch. Pietro DE VITTORIO

ART.1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio consiste nel coordinamento delle attività di protezione civile per conto del comune di Pinerolo come meglio dettagliata negli articoli successivi.

Il servizio affidato dovrà essere svolto per quattro anni decorrenti dalla data di firma del disciplinare di affidamento.

ART.2 - DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nelle seguenti attività in ambito di protezione civile:

- Coordinamento dell'aggiornamento periodico del piano comunale di protezione civile.
- Collaborazione con il Sindaco per le decisioni riguardanti l'attivazione del Centro Operativo Misto (di seguito COM) e con il Centro Operativo Comunale (di seguito COC) e predisposizione di apposito decreto del Sindaco per l'apertura degli stessi, per la scelta e la nomina con decreto dei rappresentanti delle funzioni e delle altre figure previste dai regolamenti e dal piano di protezione civile comunali, la convocazione delle riunioni di coordinamento ed aggiornamento dei soggetti nominati.
- Coordinamento delle eventuali azioni connesse al ricevimento di Circolari, Allarmi e Bollettini di allerta emessi dalla Città Metropolitana di Torino, dalla Regione Piemonte e della Prefettura. A tal proposito, il raggiungimento della sede del Comune di Pinerolo dovrà essere garantito, in caso di particolari situazioni di emergenza, ed ogni qualvolta il sistema di allertamento della Regione Piemonte segnali un codice 2 (anche soltanto per una delle zone del COM di Pinerolo), entro massimo trenta minuti dal ricevimento della comunicazione.
- Curare i rapporti con associazioni di volontariato che collaborano con il COM e con il COC, siano esse convenzionate con il Comune di Pinerolo o no, quali ad esempio Associazione Nazionale Alpini (di seguito ANA) per quanto riguarda le convenzioni specifiche, le delibere, le determinazioni dirigenziali relative ad attività di monitoraggio ed interventi ambientali, sopralluoghi e controlli del territorio in genere; la squadra di Pinerolo del Corpo Volontari Antincendi Boschivi del Piemonte (di seguito AIB) per quanto riguarda la convenzione, le delibere, le determinazioni dirigenziali relative ad attività di monitoraggio ed interventi ambientali, sopralluoghi finalizzati alla prevenzione di incendi; la sezione di Pinerolo dell'Associazione Radioamatori Italiana (di seguito A.R.I.) per quanto riguarda la manutenzione periodica degli apparati radio, l'accesso alla sala COM in cui ha sede la sezione ARI di Pinerolo e l'attivazione dei volontari in situazioni di emergenza.
- Predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di contributi ad Enti sovraordinati e delle pratiche tecniche e burocratiche relative ai mezzi ed alle dotazioni di varia natura a servizio della protezione civile del Comune di Pinerolo.
- Richiesta di concessioni e periodici rinnovi dei ponti radio e coordinamento delle attività necessarie alla gestione e manutenzione degli apparati a servizio di COC e COM.
- Conduzione delle emergenze mediante:
 1. l'attivazione, il coordinamento e la gestione dei gruppi di volontariato, del COM e del COC;
 2. la gestione delle informazioni riguardo le emergenze da diffondere anche tramite gli organi di stampa, ai cittadini, ad altri Enti ed alla Prefettura di Torino;
 3. l'effettuazione di sopralluoghi puntuali in caso di necessità e di richiesta del sindaco o del dirigente del settore Lavori Pubblici;
 4. la predisposizione di eventuali ordinanze; la convocazione delle riunioni per la gestione dell'emergenza;
 5. i contatti con le ditte per l'affidamento di lavori legati all'emergenza ed il coordinamento per la predisposizione degli atti relativi.
- Coordinamento dell'impiego delle risorse disponibili per l'approvvigionamento di mezzi e materiali per la protezione civile.
- Gestione dei magazzini comunali per i mezzi ed i materiali in dotazione alla protezione civile.
- Coordinamento degli interventi sul territorio per la messa in sicurezza del torrente Chisone, del Rio Leminetta, del torrente Lemina, e di altri corsi d'acqua, canali e bealere, anche utilizzando la



manodopera dei volontari dell'ANA, dell'AIB e di eventuali squadre e mezzi messi a disposizione dell'Esercito Italiano.

- Partecipazione a riunioni, convegni, seminari, incontri formativi e manifestazioni, anche fuori sede, che rientrano nelle competenze di cui al presente articolo, su richiesta del Sindaco o del dirigente del Settore Lavori Pubblici.

ART.3 - QUADRO ECONOMICO

Il quadro economico del servizio risulta il seguente:

Servizio	Importo annuale	Importo Quadriennale
Reperibilità per 48 settimane all'anno (considerate 4 settimane di ferie) al costo riconosciuto per la reperibilità comunale del tecnico reperibile di €.165,23 per settimana (arrotondato)	€. 7.930,00	€. 31.720,00
2 ore e 30 minuti di servizio settimanale (per 48 settimane) al costo ora di straordinario per categoria Funzionario tecnico comunale (€.17,0082/ora) (arrotondato)	€. 2.040,00	€. 8.160,00
Importo totale	€. 9.970,00	€. 39.880,00
IVA 22%	€. 2.193,40	€. 8.773,60
TOTALE COMPLESSIVO	€. 12.163,40	€. 48.653,60

ART. 4 - PAGAMENTI

Al soggetto affidatario verrà corrisposto l'importo complessivo dell'affidamento per quattro anni, in rate semestrali posticipate, ognuna di importo pari a metà dell'importo annuo di affidamento. Il compenso complessivo per la durata quadriennale del servizio è fissato dunque in €. 39.880,00 a cui andrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA di legge.

Il Comune di Pinerolo provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio prestato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura. I pagamenti saranno eseguiti dalla Tesoreria Comunale, esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente dedicato acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A.

L'affidatario del servizio, con la sottoscrizione del disciplinare, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Nel caso in cui le transazioni relative al contratto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART.5 - SISTEMA DI AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente capitolato d'onere sarà affidato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i., mediante l'applicazione del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i., determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.

Nel corso della procedura di gara verrà verificata la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i..

ART.6 - LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il titolare è autorizzato a prestare il proprio servizio, oltre che presso la sede del Comune di Pinerolo, anche fuori sede. E' altresì autorizzato a svolgere eventuali sopralluoghi nell'ambito del territorio comunale ed oltre i suoi confini che si rendessero necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza. Per detti sopralluoghi il titolare del servizio potrà utilizzare le autovetture in dotazione al



settore Lavori Pubblici.

Al titolare del servizio potrà inoltre essere richiesta la partecipazione a riunioni, convegni, seminari, incontri formativi e manifestazioni, anche fuori sede, che rientrano nelle competenze di cui agli articoli 1 e 2 del presente disciplinare.

ART.7 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

A) Per quanto riguarda la situazione giuridica:

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i..

B) Per quanto riguarda la capacità economico-finanziaria:

- aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio finanziario un fatturato globale almeno pari ad €20.000,00 (ventimila/00), IVA esclusa.

C) Per quanto riguarda la capacità tecnica:

- aver svolto nell'ultimo quinquennio almeno 3 anni anche non continuativi di servizi e/o incarichi di coordinamento della protezione civile per Enti locali (Comuni sedi di COM, Città metropolitane, Province, Regioni). Il soggetto affidatario del servizio dovrà provare i servizi effettuati a favore degli Enti locali, presentando i certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni medesime.

ART.8 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE

Sul soggetto incaricato graverà l'onere derivante da eventuali danni che lo stesso potrà subire o causare a persone e cose nell'espletamento del servizio affidato, tenendo indenne l'amministrazione comunale; tale onere potrà essere coperto con apposita polizza assicurativa.

Segnalare al dirigente del settore Lavori Pubblici, tutti i fatti o eventi o comportamenti anomali eventualmente riscontrati nell'espletamento del servizio e che possono costituire rischi.

ART.9 - CAUZIONE E SPESE D'ATTO

Per il soggetto individuato con le procedure di cui all'art. 5 è previsto l'esonero dalla costituzione della garanzia definitiva (comma 11, art. 103 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.), stante la natura ed il modesto importo annuale dell'incarico, considerato inoltre che l'offerta dei partecipanti costituirà un miglioramento del prezzo posto a base della gara di aggiudicazione del servizio.

Il disciplinare che verrà sottoscritto dalle parti, avente valore di scrittura privata, trattandosi di prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto è, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese per la stipulazione e l'eventuale registrazione della scrittura privata sono a totale carico del titolare del servizio affidato.

ART.10 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Qualora il soggetto aggiudicatario non assolvesse ai propri impegni ed agli obblighi derivanti dall'affidamento, o non osservasse le prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e dalla Direzione dell'esecuzione del contratto, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

La violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di comportamento, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, potrà comportare la risoluzione del contratto,

ART.11 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Torino.

ART.12 - RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che la finalità e la modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa.



A sua volta la ditta aggiudicataria deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati come stabilito dal D.Lgs. sopra citato.

ART.13 - DOMICILIO

L'aggiudicatario agli effetti del presente appalto, dovrà eleggere domicilio legale in Pinerolo, presso la sede comunale.

