



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N° 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTI DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PER SOGGETTI IN EMERGENZA ABITATIVA – PERIODO 1/10/2018-31/7/2021 – LOTTO 2: CODICE CIG 744651201A - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Ufficio / Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITENZA / CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
Dirigente/Titolare P.O.	DR.SSA DANILA GILLI
Numero meccanografico	DET. 779 / 2018
Data adozione	18/07/2018

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA

Premesso:

- che con determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata l'11 aprile 2018, n° meccanografico 393-2018, registrata al n° 340/2018, esecutiva, fu approvato il capitolato prestazionale per l'affidamento *del servizio di accoglienza per soggetti in emergenza abitativa per il periodo 1/6/2018 – 31/3/2021*, comportante una spesa complessiva di € 232.759,50, furono definite le condizioni di aggiudicazione, nonché quelle contrattuali e fu impegnata la spesa complessiva conseguente;
- che con la medesima determinazione dirigenziale n° 340/2018 fu stabilito che l'affidamento sarebbe stato suddiviso in due lotti distinti e precisamente:
 - **LOTTO 1:** servizio di accoglienza per nuclei familiari e/o donne in emergenza abitativa - Codice CIG 7446488C48;
 - **LOTTO 2:** servizio di accoglienza per uomini in emergenza abitativa - Codice CIG 744651201A;
- che il servizio in oggetto è finanziato con fondi propri di bilancio;

- che con determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata il 21 maggio 2018, n° meccanografico 542-2018, registrata al n° 497/2018, esecutiva, è stata modificata la decorrenza dell'appalto di cui trattasi con inizio fissato il 1° ottobre 2018;
- che la fase di gestione della gara è di competenza della Centrale Unica di Committenza costituita tra i comuni di Pinerolo e Piossasco con convenzione n° 66/15 del 28 gennaio 2015;
- che in data 14 maggio 2018 fu pubblicato all'albo pretorio del comune di Pinerolo l'avviso pubblico per la ricerca sul mercato di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti;
- che nel suddetto avviso fu fissato nel giorno 31 maggio 2018 il termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- che nel termine sopra indicato sono pervenute al comune le manifestazioni d'interesse presentate da due operatori economici, debitamente registrate in modalità riservata al protocollo del comune di Pinerolo, e precisamente:
 - LOTTO 1: Cooperativa Animazione Valdocco Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, via Le Chiuse n° 59, 10144 TORINO;
 - LOTTO 2: COESA PINEROLO Società Cooperativa Sociale a r.l., piazza Cavour n° 12, 10064 Pinerolo (TO);
- che in data 1° giugno 2018 fu accertata la regolarità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alle fasi successive e vennero, quindi, ammessi alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che avevano presentato domanda;
- che con nota protocollata al n° 35471 del 12 giugno 2018, trasmessa a mezzo pec, gli operatori economici furono invitati a presentare la propria offerta, con scadenza alle ore 11.30 del giorno 28 giugno 2018;
- che come risulta dal verbale n° 33/CUC del 5 luglio 2018 ha presentato offerta ed è stato ammesso alle fasi successive della gara il seguente concorrente:
 - COESA PINEROLO Società Cooperativa Sociale a r.l., piazza Cavour n° 12, 10064 Pinerolo (TO), che ha presentato offerta nei termini per il LOTTO 2;
- che l'operatore economico invitato per il LOTTO 1 non ha presentato alcuna offerta.

Visti l'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50 e le Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, contenenti disposizioni regolanti la nomina della commissione giudicatrice per gli affidamenti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Viste le prescrizioni riportate nella lettera d'invito elaborate nel rispetto delle suindicate disposizioni le quali hanno fissato i criteri di composizione e di scelta dei componenti della richiamata commissione giudicatrice, che sarà composta da tre soggetti, di cui uno con funzioni di presidente, il quale dovrà possedere qualifica dirigenziale e sarà individuato tra il personale del comune di Pinerolo;

Considerato che gli altri commissari saranno selezionati tra il personale dirigente o dipendente del comune di Pinerolo che non abbiano partecipato nell'ultimo anno a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

Dato atto che le caratteristiche richieste ai commissari sono le seguenti:

- almeno due commissari dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Ciascun commissario dovrà possedere il seguente requisito:

- avere esperienza lavorativa nel settore sociale.

Ritenuto di dover procedere alla nomina di detta commissione tenuto conto dei nominativi dei membri esperti e del segretario verbalizzante comunicati dalla sig.ra Enza ZICHELLA istruttore direttivo amministrativo del settore istruzione-informativo del comune di Pinerolo, con e-mail del 28 giugno 2018;

Riscontrato d'ufficio e dalla disamina dei relativi curricula che i soggetti indicati possiedono i requisiti richiesti per assumere l'incarico di commissari;

Dato atto che l'incarico di presidente sarà ricoperto dalla dott.ssa Ermenegilda ALOI, dirigente del settore polizia municipale del comune di Pinerolo, mentre i commissari saranno la sig.ra Silvana Colomba e la sig.ra MariaTeresa Maura Alberto, dipendenti del comune di Pinerolo;

Acquisite al protocollo comunale il 18 luglio 2018 ai nn. 43739, 43740 e 43743 le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, dai soggetti da nominare commissari circa l'assenza di condizioni ostative a ricoprire l'incarico;

Visto il decreto n° 1 del 10 gennaio 2017 del Sindaco del comune di Pinerolo, acquisito al protocollo comunale in pari data al n° 1226 con il quale la sottoscritta dott.ssa Danila Gilli, nella qualità di dirigente del settore segreteria generale del comune di Pinerolo, è stata nominata responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse dal responsabile del procedimento, dal sottoscritto dirigente e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n° 241/1990;

Vista l'attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa resa dal responsabile del procedimento per le finalità di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Atteso che sull'adozione del presente atto viene rilasciato dal sottoscritto responsabile della Centrale Unica di Committenza il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

D E T E R M I N A

1) Di nominare, con riferimento alla procedura negoziata richiamata in premessa, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50, nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016 e nella lettera d'invito, le seguenti signore in possesso dei requisiti e delle qualifiche specificati in premessa:

- dott.ssa Ermenegilda ALOI, dirigente del settore polizia municipale del comune di Pinerolo, presidente;
- Silvana COLOMBA, istruttore direttivo amministrativo direttivo del settore istruzione-informativo, componente.
- MariaTeresa Maura ALBERTO, animatore istruttore del settore istruzione-informativo del comune di Pinerolo, componente.

2) Di nominare la sig.ra Mara PIERANTONIETTI, istruttore amministrativo del settore istruzione-informativo del comune di Pinerolo quale segretario verbalizzante della commissione suddetta.

3) Di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto.

4) Di stabilire che al componente della commissione giudicatrice con qualifica di dirigente del comune di Pinerolo non sarà pagato alcun compenso, in quanto l'attività svolta rientra nei compiti dovuti in ragione dell'ufficio.

- 5) Di stabilire che ai restanti componenti e al segretario verbalizzante della commissione non verrà corrisposto alcun compenso perché svolgeranno le loro funzioni in orario di servizio.
- 6) Di dare atto che le attività della commissione si svolgeranno presumibilmente dal 19 luglio al 14 agosto 2018 , salvo proroga per giustificati motivi.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(dott.ssa Danila GILLI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.