

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI AL COMMERCIO SU SUOLO PUBBLICO TIPO A E ASSEGNAZIONE DI RELATIVA CONCESSIONE DI POSTEGGIO SUL MERCATO DEL MERCOLEDI' DI PIAZZA VITTORIO VENETO

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.
Dott. Marco Binzoni

Visto il D. Lgs. 114/1998 *“Riforma della disciplina relativa al settore del commercio a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

Vista la L.R. 28/1999 rubricata *“Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114”*;

Visto il D.C.R. del Piemonte n. 626-3799 del 01/03/2000 *“Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione dell'articolo 28 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 (Riforma della disciplina relativa al settore commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59)”*;

Vista la D.G.R. del Piemonte n. 32-2642 del 02/04/2001 *“Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e dell'art. 11 della L.R. 12 Novembre 1999 n. 28”*;

Richiamata la D.G.R. della Regione Piemonte n. 25-3970 del 26 settembre 2016 rubricata: *“Commercio su area pubblica. Recepimento del documento della Conferenza delle Regioni e Province autonome del 3 agosto 2016 concernente "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche" e disposizioni in materia di verifica annuale di regolarità fiscale e contributiva delle imprese "VARA”*;

Visto il vigente regolamento per il commercio su area pubblica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 28/11/2019;

Vista la Determinazione del Funzionario Incaricato di Posizione Organizzativa n. 850 del 29/10/2020 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione in concessioni dei posteggi per il commercio su aree pubbliche attualmente privi di concessionario, riservati ai commercianti di generi alimentari ed extralimentari, sul mercato settimanale del mercoledì;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per il rilascio di autorizzazioni per il commercio su area pubblica di tipo A e contestuale assegnazione in concessione dei posteggi per il commercio su area pubblica attualmente privi di concessionario, riservati ai commercianti, del settore alimentare, extra alimentare e misto, sul mercato settimanale di Piazza Vittorio Veneto del Mercoledì. Per l'individuazione dei posteggi, delle relative dimensioni e del settore merceologico di appartenenza si rinvia all'elenco allegato (**allegato 1**) ed alla planimetria anch'essa allegata al presente bando (**allegato 2**). Gli allegati citati formano parte integrante e sostanziale del presente bando.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 10 (dieci).

2. RILASCIO AUTORIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN CONCESSIONE

1. Le autorizzazioni al commercio su area pubblica e le relative concessioni sono rilasciate mediante la formazione di una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

A. operatori commerciali:

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

B. operatori commerciali del settore alimentare e misto:

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso:

- dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 e comma 6 *bis* del D.Lgs 59/2010.

1. Ai sensi dell'art. 11, dell'allegato B, del vigente regolamento per il commercio su area pubblica, approvato con D.C.C. n. 62 del 28/11/2019, il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su area pubblica e le relative concessioni è subordinato alla verifica dell'assenza di debiti scaduti relativi alla fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, alla regolarità del pagamento dei tributi locali inerenti il commercio su area pubblica, nonché all'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città di Pinerolo per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale. I soggetti istanti che si trovassero in una delle situazioni debitorie sopra riportate possono chiedere la rateizzazione del debito.

Parimenti la permanenza in esercizio delle attività commerciali su area pubblica è subordinata alla verifica dell'assenza di debiti scaduti relativi alla fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, alla regolarità del pagamento dei tributi locali inerenti il commercio su area pubblica, nonché all'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città di Pinerolo per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

2. I soggetti già in attività nel comparto del commercio su area pubblica devono essere in regola con la normativa sul V.A.R.A. di cui alla D.G.R. 20-380 del 26/07/2010 e successive modificazioni e integrazioni.

3. Gli utilizzatori di impianti GPL potranno ottenere in concessione solo posteggi ubicati sul perimetro esterno del mercato. Qualora utilmente collocati in graduatoria i soggetti utilizzatori di GPL verranno convocati per la scelta del posteggio in base alla propria posizione in graduatoria. Se non vi fossero più posti disponibili sul perimetro esterno della piazza gli stessi potranno ottenere in concessione altri posteggi sui quali però sarà vietato l'utilizzo di impianti GPL.

4. CRITERI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La graduatoria per il rilascio dell'autorizzazione al commercio su area pubblica e la contestuale assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine di prevalenza:

1) maggior numero di presenze effettive in spunta maturate dal richiedente nell'ambito dello stesso mercato a bando sulla base di un unico titolo autorizzatorio legittimante l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.

Le presenze utilizzate come presupposto per il rilascio prioritario del titolo autorizzativo saranno azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto l'autorizzazione con il posto fisso nell'ambito dello stesso mercato.

2) maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione alla camera di commercio. L'iscrizione che verrà presa in considerazione deve riguardare l'attività di commercio su area pubblica.

3) a parità delle condizioni di cui ai n. 1 e 2 la priorità è data ai soggetti già titolari di autorizzazione a posto fisso che abbiano il minor numero di posteggi settimanali ed in subordine;

4) ai soggetti che non abbiano nello stesso giorno altri posteggi in concessione nonché, da ultimo;

5) ai soggetti già titolari di sola autorizzazione senza posti fissi;

6) in caso di parità sarà privilegiata la domanda pervenuta per prima al protocollo dell'ente;

7) nel caso in cui non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica o nel caso in cui le domande degli stessi non vadano ad esaurire il numero dei posti disponibili all'assegnazione, verranno presi in considerazione i soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendono iniziare l'attività. La priorità è data:

- per il settore alimentare, a colui che ha acquisito il requisito professionale in data più risalente e, in subordine a chi sia in stato di disoccupazione, in caso di ulteriore parità al soggetto la cui domanda è pervenuta per prima al protocollo dell'ente;

- per il settore non alimentare a chi sia in stato di disoccupazione, in caso di ulteriore parità al soggetto la cui domanda è pervenuta per prima al protocollo dell'ente.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pinerolo, sul sito istituzionale dell'amministrazione, e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per trenta giorni.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Ogni operatore può presentare una sola domanda. Le domande di partecipazione alla presente selezione, in regola con l'imposta di bollo, devono essere inviate al Comune di Pinerolo, pena l'esclusione dalla procedura, tramite pec (protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ovvero tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzate al Comune di Pinerolo – Ufficio Polizia Amministrativa, Piazza Vittorio Veneto n. 1, 10064 Pinerolo (TO), utilizzando il modello allegato al presente bando (**allegato 3**), scaricabile dal sito internet del Comune stesso. Per ciascuna domanda devono essere corrisposti i diritti di istruttoria pari ad €20,00 di cui alla D.C.C. n. 40 del 29/30 luglio 2014, secondo le modalità indicate nel modulo di domanda.

NON è ammessa la consegna a mano.

2. Le domande devono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. Per la presentazione della domanda tramite pec è possibile avvalersi di un delegato provvisto di firma digitale e di indirizzo pec, in tali casi dovrà allegarsi la procura speciale.

4. È consentito presentare una sola domanda per il rilascio di autorizzazione per il commercio su area pubblica e relativa concessione di posteggio. E' fatta salva l'assegnazione e contemporanea fruizione nel limite massimo consentito di posteggi allo stesso soggetto, nello stesso giorno e

mercato, secondo quanto previsto dal Titolo IV, Capo II, Sezione I “*Disposizioni Generali*”, punto 6) della D.G.R. 32-2642 del 02/04/2001:

- fino ad un massimo di tre autorizzazioni e relative concessioni presso mercati con più di 30 posteggi;

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

- a) dati anagrafici del richiedente, nel caso di società i dati anagrafici del legale rappresentante;
- b) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- c) numero e data d’iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato come impresa operante nel settore del commercio su aree pubbliche qualora trattasi di soggetto già operante nel settore;
- d) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente. Per quanto concerne i requisiti professionali legittimanti l’esercizio dell’attività di vendita di generi alimentari è necessario indicare la data di acquisizione del requisito professionale;
- e) settore merceologico in cui si intende operare: 1) Alimentare; 2) Carne/pesce; 3) non alimentare; 4) Misto. I soggetti che intendono concorrere per il rilascio di un’autorizzazione e relativa concessione nel settore alimentare o nel settore carne/pesce devono ulteriormente precisare se:
 - o è previsto utilizzo di impianti GPL;
 - o si necessita di allaccio all’impianto di erogazione energia elettrica;
- f) il numero di autorizzazioni al commercio su area pubblica con posto fisso di cui si è titolari con indicazione per ciascuna degli estremi e del giorno della settimana cui le stesse si riferiscono; ovvero estremi delle autorizzazioni per il commercio su area pubblica senza posto fisso;
- g) ovvero in alternativa alla lettera precedente, dichiarazione di non essere ancora operanti nel settore del commercio su area pubblica;
- h) dichiarazione dello stato di inoccupazione/disoccupazione comprovato dall’iscrizione al centro per l’impiego;
- i) indirizzo P.E.C. valevole per tutta la durata del presente procedimento di assegnazione di posteggi al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dal Comune (per i soggetti già iscritti in camera di commercio), in assenza altro recapito cui inviare le comunicazioni;
- j) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679;

2. Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento d’identità in corso di validità di tutti i dichiaranti ove prevista la firma autografa;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari;
- in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato: procura speciale o generale con firma autografa o digitale del delegante;
- visura camerale per i soggetti già operanti nel settore del commercio su area pubblica;
- (*per le società*) dichiarazione attestante i requisiti morali per l’esercizio dell’attività;
- (*per il settore alimentare e misto*) qualora si intenda avvalersi di un preposto dichiarazione dei requisiti morali e professionali del preposto;
- - copia autorizzazione per il commercio su area pubblica utilizzata per la spunta;
- copia V.A.R.A. relativa al controllo dell’anno 2013 o anni successivi;
- eventuale documentazione attestante lo stato di disoccupazione;
- documentazione attestante il pagamento dei diritti di istruttoria pari ad €20,00;

3. L'amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà ovvero di certificazioni. Nel caso vengano accertate false dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, si procederà al diniego del rilascio della concessione o all'annullamento d'ufficio della concessione rilasciata, ai sensi dell'art. 21 *nonies*, comma 2 *bis* della L. 241/90 e dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione, l'illeggibilità o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente/i secondo quanto richiesto dal precedente articolo 7, comma 1, lettera a) e b);
- la mancanza dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 da parte del soggetto istante e da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- la mancanza dei requisiti professionali ove necessari;
- la presenza di debiti scaduti, per i quali non è stata ottenuta la rateizzazione o si è decaduti dalla stessa, relativi alla fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, alla regolarità del pagamento dei tributi locali inerenti il commercio su area pubblica, nonché la presenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città di Pinerolo per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. L'integrazione di documentazione carente o non leggibile presentata potrà essere effettuata a richiesta dell'amministrazione attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

2. L'amministrazione potrà richiedere l'integrazione di:

- copia documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno;
- procura speciale con firma autografa o digitale del delegante in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato;
- ricevuta di pagamento dei diritti d'istruttoria di cui alla D.C.C. 40 del 29/30 luglio 2014;
- autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e dell'eventuale preposto;
- nel caso di società, autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- autocertificazione del possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per l'attività del settore alimentare, carne e pesce e misto;
- documentazione attestante le priorità, ai fini della graduatoria (es. visura camerale, iscrizione al centro per l'impiego, copia requisito professionale, ecc.).

3. La mancata presentazione della documentazione richiesta tramite il soccorso istruttorio entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla procedura ovvero il mancato riconoscimento del titolo di priorità.

10. GRADUATORIE

1. Verrà stilata un'unica graduatoria. I soggetti utilmente collocati verranno convocati per la scelta del posteggio secondo l'ordine di classifica. La scelta potrà essere effettuata solo per il settore merceologico per il quale si concorre e sino ad esaurimento dei posteggi disponibili.

- Gli operatori che concorrono per un posteggio nel settore non alimentare potranno scegliere solo posteggi nel settore non alimentare o nel settore misto. Se si sceglie un posteggio nel settore misto si potranno commerciare solo generi non alimentari;

- Gli operatori che concorrono per un posteggio nel settore alimentare potranno scegliere solo posteggi nel settore alimentare (esclusi i posteggi riservati al commercio di carne e/o pesce) o nel settore misto;
- Gli operatori che concorrono per un posteggio nel settore alimentare che commerciano carne o pesce potranno scegliere solo posteggi nel settore carne/pesce;
- Gli operatori che concorrono per un posteggio nel settore misto potranno scegliere alternativamente:

- un posteggio nel settore misto con facoltà di commerciare a loro scelta generi alimentari o non alimentari;

- un posteggio nel settore alimentare (esclusi i posteggi riservati al commercio di carne e/o pesce) con il vincolo di poter commerciare solo generi alimentari;

- un posteggio nel settore non alimentare con il vincolo di poter commerciare solo generi non alimentari;

2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pinerolo e sul sito istituzionale dell'ente. Contro la graduatoria potranno essere presentate osservazioni ed eventuale opposizione entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

3. Il Comune si pronuncia nei successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. **Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 □ Pinerolo TO – Italia; e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente della Polizia Municipale dell'ente.

2. **Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – telefono: 3476843885.

3. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

4. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria della domanda.

13. AI SENSI DELL'ART. 7 E SEGUENTI DELLA L. 241/90 LA PRESENTE COSTITUISCE COMUNICAZIONE DI AVVIO DI PROCEDIMENTO

L'amministrazione Comunale della Città di Pinerolo avvierà il procedimento amministrativo inerente a ciascuna istanza di partecipazione regolarmente inviata dagli interessati e pervenuta all'amministrazione Comunale entro i termini previsti.

A tal riguardo si comunica che:

a) l'amministrazione competente è il Comune di Pinerolo;

b) l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere entro 90 giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è la verifica dei presupposti per il rilascio di autorizzazioni al commercio su area pubblica con posto fisso e contestuale assegnazione della concessione di posteggio sul mercato del mercoledì di piazza Vittorio Veneto;

c) assegnatario della pratica in trattazione è l'Ufficio Polizia Amministrativa; il Dirigente del settore è la dott.ssa Ermenegilda Aloï ed il responsabile di procedimento è il dott. Marco

Binzoni;

d) i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie, osservazioni, opposizioni corredate da documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni dovranno pervenire per via telematica all'indirizzo PEC protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;

e) l'orario di accesso all'ufficio è il seguente

LUNEDI'	10,00 – 13,00	14,30 – 16,00
MARTEDI'	09,00 – 11,30	chiuso
MERCOLEDI'	09,00 – 11,30	14,30 – 17,30
GIOVEDI'	chiuso	chiuso
VENERDI'	09,00 – 11,30	chiuso

f) decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il richiedente può rivolgersi al funzionario con poteri sostitutivi dott.ssa Annamaria Lorenzino, individuata con delibera di Giunta Comunale n. 310 del 07/11/2012, come previsto dall'art. 2, comma 9 ter della L. 241/90, poiché concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. In tal caso la richiesta scritta deve essere inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (To) oppure via PEC al seguente indirizzo: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it. Il modulo di richiesta è disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it>

oppure

può presentare ricorso al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero per rivalutazione dell'interesse pubblico originario.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche D.C.C. n. 62 del 28/11/2019 ed al piano di gestione delle emergenze sull'area mercatale approvato con D.C.C. n. 52 del 02/11/2016.

Il bando completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione Piemonte, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it

Allegati:

- 1) elenco posteggi disponibili;
- 2) planimetria mercato settimanale del mercoledì di Piazza Vittorio Veneto;
- 3) modello di domanda;

Pinerolo 29/10/2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.

Dott. Marco Binzoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa