

**SETTORE URBANISTICA/SUAP  
SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Ufficio di Viale Giolitti n. 7 - 08.01

Tel. 0121 361436 – 0121 361431

E-MAIL: [suap@comune.pinerolo.to.it](mailto:suap@comune.pinerolo.to.it)

PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)

GG/mg

**AVVISO PUBBLICO**

**PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO**

**VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.Lgs 50/2016 e S.M.I. tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ED ORGANIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI**

**della manifestazione fieristica denominata “42^ Rassegna dell'Artigianato del Pinerolese”**

Il Comune di Pinerolo ha la necessità di affidare ad un operatore economico, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- capacità tecnica e professionale ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: alla data di avvio della procedura di T.D., aver organizzato o collaborato nell'organizzazione di manifestazioni analoghe a quella oggetto di gara;
- iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) – Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi, Categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi”;
- idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell’incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs 81/2008;

attraverso la procedura dell’affidamento diretto prevista dall’art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di allestimento degli spazi ed organizzazione delle aree commerciali (**Piazza Cavour e/o Piazza Terzo Alpini**) nell'ambito della manifestazione fieristica denominata “42^ Rassegna dell'Artigianato del Pinerolese” che si svolgerà dal 7 al 9 settembre 2018.

Le condizioni minime del servizio sono definite di seguito sulla base di quanto previsto negli “Indirizzi programmatici per la 42^ Rassegna dell'Artigianato del Pinerolese” (approvati con D.G.C. n. 50 del 13/02/2018), di seguito dettagliate:

**a) Descrizione del Servizio:**

- a.1. dovranno essere allestite tensostrutture e/o altre tipologie di strutture temporanee per ospitare gli espositori in possesso di iscrizione presso la C.C.I.A.A. per attività artigiana, di servizio, commerciale; dovranno essere previsti almeno 20 espositori ;
- a.2. gli allestimenti dovranno essere realizzati in tessuto ignifugo di colore bianco e dovranno essere provvisti di idoneo ancoraggio che non contempili la manomissione del suolo; l'eventuale pavimentazione degli stand dovrà essere dotata di rivestimento antiscivolo avente caratteristiche di resistenza al fuoco conforme alla vigente normativa di prevenzione incendi; il materiale di cui è composta la struttura di ogni stand dovrà avere la pertinente omologazione; dovrà essere disposta adeguata illuminazione degli stand e degli spazi comuni;
- a.3. l'affidatario dovrà disporre l'allestimento di servizi igienici in numero adeguato rispetto alle aree allestite di Piazza Cavour e/o Piazza Terzo Alpini, di cui n. 1 per disabili;
- a.4. l'affidatario dovrà organizzare e gestire l’ammissione degli espositori nelle aree sopra descritte;

- a.5. l'affidatario dovrà consegnare all'ufficio comunale preposto l'elenco degli espositori entro il 30 luglio 2018, al fine di consentirne l'inserimento sul materiale promozionale, realizzato a cura del Comune di Pinerolo;
- a.6. l'affidatario dovrà produrre il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) prima dell'inizio del montaggio delle coperture modulari;
- a.7. l'affidatario dovrà consegnare entro il 05 settembre 2018 la documentazione a firma di tecnico abilitato relativa al corretto montaggio delle strutture installate nelle aree e la dichiarazione di conformità degli impianti elettrici installati;
- a.8. l'affidatario dovrà disporre lo smantellamento completo, entro 4 giorni dal termine della manifestazione, di tutti i manufatti fieristici, riconsegnando l'area in cui si è svolta la manifestazione all'Amministrazione Comunale, nello stato originario.

b) Impianti:

- b.1. l'affidatario dovrà provvedere agli allestimenti degli impianti elettrici di derivazione dai punti di allaccio per la fornitura all'utilizzatore/espositore;
- b.2. sono a carico dell'affidatario gli adempimenti tecnici e contrattuali relativi a quadri e allacciamenti elettrici ed idrici;
- b.3. sarà altresì a carico dell'impresa affidataria il costo del consumo di energia elettrica;
- b.4. il progetto degli impianti elettrici dovrà essere consegnato all'ufficio comunale preposto entro il 4 settembre 2018.

c) Servizi di presidio e di pulizia:

- c.1. l'affidatario dovrà garantire il servizio di presidio notturno e diurno nelle aree assegnate nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento/smantellamento delle strutture;
- c.2. l'affidatario dovrà curare la pulizia esterna delle aree assegnate ed all'interno delle eventuali tensostrutture;
- c.3. dovranno essere installate nelle aree assegnate adeguate strutture temporanee e soluzioni organizzative atte a garantire la raccolta differenziata dei rifiuti.

d) Assicurazione responsabilità civile:

- d.1. l'affidatario dovrà provvedere a sottoscrivere idonea polizza assicurativa R.C. con i massimali prescritti dalla legge. La validità di tale polizza deve essere estesa al periodo di permanenza delle strutture destinate alla manifestazione e deve comprendere anche eventuali infortuni del personale volontario che collabora allo svolgimento della manifestazione stessa, sia nell'allestimento e smantellamento degli impianti o strutture, sia nell'offerta dei servizi ai partecipanti;
- d.2. la polizza dovrà essere consegnata prima di procedere alla stipula del contratto di affidamento del servizio o prima dell'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata del servizio.

e) Espositori:

- e.1. l'affidatario dovrà assicurare che gli espositori siano in possesso dei requisiti previsti per legge a seconda delle varie categorie e che siano rispettate le norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

f) Piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze\*:

- f.1. l'affidatario dovrà predisporre il piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze per le aree assegnate in coerenza con le istruzioni che saranno fornite dagli uffici e loro incaricati in adempimento alle disposizioni di cui alle circolari del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, prot. 11464 del 19/06/2017, n. 11001/110 del 28/07/2017 ed eventuali ulteriori direttive;
- f.2. L'affidatario dovrà assicurare idoneo servizio antincendio in conformità alla normativa vigente in materia nelle aree assegnate, in coordinamento con il Servizio Antincendio gestito dal Comune\*.

g) Adempimenti amministrativi e collaborazione con gli uffici comunali:

- g.1. l'affidatario dovrà collaborare con il Comando di Polizia Municipale, fornendo le informazioni necessarie alla stesura delle ordinanze per la chiusura delle strade al traffico ed alla sosta entro 30 giorni dall'affidamento del servizio;
- g.2. l'affidatario dovrà ottenere eventuali autorizzazioni art. 80 TULPS;
- g.3. nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà assicurare la tutela degli interessi del Comune e mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali;
- g.4. l'affidatario è tenuto a partecipare alle riunioni convocate dall'amministrazione comunale per lo svolgimento della manifestazione.

---

*\* Per quanto non dettagliato nei punti sopra indicati si deve far riferimento alle LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI APPROVATE CON DELIBERAZIONE G.C. N. 315 DEL 31/10/2017*

h) Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione degli spazi assegnati, come sopra definiti, sono a completo carico dell'affidatario ed il compenso per tali attività è costituito dall'introito delle quote di partecipazione negli spazi assegnati, le cui tariffe sono stabilite nella D.G.C. n. 50 del 13/02/2018, e da eventuali attività pubblicitarie svolte esclusivamente negli spazi assegnati.

L'introito dell'affidatario è stimato in € 18.000,00 sulla base del fatturato realizzabile dall'affidatario stesso, con la partecipazione di n. 20 espositori ad un corrispettivo medio di partecipazione di € 900,00 (oltre IVA).

L'affidatario introiterà direttamente da ciascun espositore partecipante la quota per l'affitto degli stands e delle altre aree espositive; nella quota si intende inclusa la spesa per la certificazione dei singoli spazi espositivi.

Per l'utilizzo delle aree sopra individuate nell'ambito della Rassegna 2018 e a compenso dei servizi gestiti unitariamente dagli uffici comunali, il corrispettivo soggetto a rialzo è pari ad € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IVA 22%. A parità di offerta economica sarà selezionata l'impresa che propone l'utilizzo di entrambe le piazze messe a disposizione.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. si specifica che il servizio in questione si svolge prevalentemente al di fuori dei locali comunali e comunque non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Il costo delle attività ed attrezzature necessarie ad evitare interferenze tra le attività oggetto del presente capitolato e le attività dell'ente concedente è pertanto pari a zero.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Si segnala che in vigore di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/216 e s.m.i.;
- delle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- delle disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00,

per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare **un'indagine preliminare semplicemente esplorativa**, volta a:

- **identificare le condizioni economiche presenti sul mercato;**
- **la platea dei potenziali affidatari.**

## **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., che siano in regola con l’osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati, potranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno **10/05/2018** una lettera indirizzata al “Comune di Pinerolo – Settore Urbanistica/Suap - Servizio Suap – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 Pinerolo” contenente la propria manifestazione di interesse all’affidamento, nelle seguenti modalità:

- **trasmissione via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it)**

La lettera, redatta su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata la procura, dovrà avere come oggetto la seguente dicitura “**Manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di allestimento degli spazi ed organizzazione delle aree commerciali (Piazza Cavour e/o Piazza Terzo Alpini) nell’ambito della manifestazione fieristica denominata “42^ Rassegna dell’Artigianato del Pinerolese”**” e dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime sopra definite con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;

2. il corrispettivo per l'utilizzo delle aree sopra individuate nell'ambito della Rassegna dell'Artigianato 2018 e a compenso dei servizi gestiti unitariamente dagli uffici comunali, da versare al Comune di Pinerolo.

**Dovrà essere allegata alla lettera la dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., **utilizzando il modello allegato denominato “Manifestazione di interesse”**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito della lettera rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

## **AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dell’operatore economico individuato per l’affidamento del servizio sulla base dell’offerta contenuta nella lettera di manifestazione di interesse, verrà formulata successiva “Trattativa Diretta” mediante MEPA ed il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune del “Documento di Stipula”, scaricabile attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nel caso pervengano più manifestazioni di interesse, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale (elencati nella prima pagina), il contraente sarà individuato sulla base del maggior rialzo offerto sul corrispettivo pari ad € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IVA 22%. A parità di offerta economica sarà selezionata l'impresa che propone l'utilizzo di entrambe le piazze messe a disposizione.

Il Comune di Pinerolo si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI SULL’INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

I dati forniti dagli operatori economici proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura di che trattasi.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti del Servizio competente alla procedura amministrativa sono i seguenti:

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive, Città di Pinerolo, Viale Giolitti 7 – secondo Piano  
(orario: lunedì 10,00-13,00, mercoledì 14,30-17,30, giovedì e venerdì 9.00-11,30)

E-MAIL: [suap@comune.pinerolo.to.it](mailto:suap@comune.pinerolo.to.it)

Responsabile del procedimento è il funzionario dello Sportello Unico Attività Produttive della Città di Pinerolo, d.ssa Gloria Gerlero (Tel: 0121 361431).

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Pinerolo i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- il modello “Manifestazione di interesse” (*Allegato I*).

Pinerolo, 24 aprile 2018

Il Funzionario Amministrativo  
Incaricato di P.O.

D.ssa Gloria Gerlero

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa