

Informativa per le iscrizioni al "Servizio Nido d'infanzia comunale" Anno scolastico 2024-2025

Il Nido d'Infanzia comunale ha ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001/UNI EN
- ISO 9001:2015

Indice generale

Orari e recapiti Nido d'infanzia comunale.....	2
Periodo iscrizioni.....	2
Modalità di presentazione della domanda.....	3
Documenti da allegare alla domanda d'iscrizione.....	5
Modalità' di frequenza al nido d'infanzia.....	6
Rette di frequenza.....	6
Rette "Tempo nido 5".....	6
Rette "Tempo nido 4".....	7
Rette "Part time".....	8
Tariffe dei servizi di "Pre e/o postnido continuativo" e "pre e/o post nido giornaliero".....	12
Utilizzo del sistema informatizzato.....	13
Modalità di accesso al sistema.....	14
Come effettuare i pagamenti.....	14
Informativa su ISEE (per servizi a domanda individuale).....	15
Documentazione da presentare ai C.A.A.F.....	16
Elenco centri di assistenza fiscale (C.A.F).....	19

L'Informativa per le iscrizioni al "Servizio Nido d'infanzia Comunale"- Revisione n. 12 del 15.04.2024 - è stata approvata dal Dirigente del Settore Istruzione dottoressa Gloria Gerlero con firma digitale, ai sensi del Testo Unico 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, la quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata.

Orari e recapiti Nido d'infanzia comunale

La Segreteria del servizio è situata presso:

Nido d'infanzia Tabona, via Gianni 77,

telefono 0121 396 896,

e-mail: asilonido@comune.pinerolo.to.it

ed effettua i seguenti orari:

Lunedì	dalle ore 10:30 alle ore 12:00;	dalle ore 14:00 alle ore 15:00;
Martedì	dalle ore 08:00 alle ore 9:30;	
Mercoledì	dalle ore 10:30 alle ore 12:00;	dalle ore 14:00 alle ore 16:30;
Giovedì	dalle ore 08:00 alle ore 9:30;	
Venerdì	dalle ore 10:30 alle ore 12:00;	dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

La segreteria rimane chiusa l'ultimo giorno lavorativo del mese.

Periodo iscrizioni

E' possibile presentare la domanda d'iscrizione per l'anno educativo 2024-2025, con modalità online, **dall'8 maggio 2024 al 31 maggio 2024** con predisposizione delle graduatorie entro il 21 giugno 2024.

Nel corso dell'anno scolastico sarà inoltre possibile presentare domanda:

- **dal 01 luglio 2024 al 18 ottobre 2024** con predisposizione delle graduatorie entro il 15 novembre 2024;
- **dal 18 novembre al 17 gennaio 2025** con predisposizione delle graduatorie entro il 13 febbraio 2025.

Le domande non accolte verranno poste in lista d'attesa.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande d'iscrizione devono essere presentate esclusivamente **online** sull'apposita piattaforma digitale che consente la completa gestione del Servizio Nido d'infanzia (iter iscrizione, compilazione graduatorie, pagamento rette, comunicazioni con le famiglie).

L'accesso alla piattaforma avviene direttamente dal sito del Comune di Pinerolo, dalla pagina:

<https://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-ed-infanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia/4433-servizio-nido-comunale-a-s-2024-2025>

Importante! L'accesso al portale è consentito solo tramite SPID o C.I.E. (Carta di Identità Elettronica).

Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario selezionare dal menù principale **"Iscrizione online"**.

Si viene così guidati nella compilazione delle varie sezioni della richiesta di iscrizione, riguardanti:

- dati anagrafici dell'adulto/a pagante;
- dati anagrafici del bambino/a da iscrivere;
- dati sull'Isee;
- questionario per la determinazione della graduatoria di accesso.

Gli utenti residenti nel Comune di Pinerolo che ritengono di avere diritto ad una agevolazione sul costo della tariffa del nido d'infanzia, dovranno comunicare i dati dell'attestazione ISEE in corso di validità (vedi "Informativa su ISEE" da pagina 15). Ogni variazione di residenza, anche in corso d'anno, andrà comunicata tempestivamente alla segreteria del nido e comporterà la perdita del beneficio.

Attenzione:

- la mancata compilazione dell'apposita sezione ISEE comporta l'applicazione della retta massima;
- la mancata compilazione dei dati "obbligatori" impedisce l'invio della domanda;

- sono richiesti alcuni documenti da caricare (upload) direttamente nelle apposite aree, alcuni sono obbligatori per tutti ed alcuni all'occorrenza.

Una volta terminata la compilazione delle sezioni, il caricamento dei documenti richiesti e aver risposto al questionario, è necessario selezionare "invio".

La Segreteria del Nido verifica le domande ricevute e la conseguente graduatoria, che verrà pubblicata sul sito alla pagina:

<https://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-ed-infanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia/4433-servizio-nido-comunale-a-s-2024-2025>

Sul sito del comune di Pinerolo (link sopraindicato) è inoltre presente il documento "Nido d'infanzia e Servizi Scolastici - Iscrizioni online: indicazioni operative" riportante passo dopo passo le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di iscrizione a tutti i servizi scolastici, nido compreso.

Coloro che dovessero incontrare particolari difficoltà di compilazione e trasmissione della richiesta in modalità online potranno, in via residuale ed eccezionale, rivolgersi telefonicamente alla segreteria del "Servizio Nido d'infanzia" per ottenere assistenza telefonica, negli orari indicati a pagina 2.

Si ricorda inoltre che il Comune di Pinerolo ha attivato lo **Sportello di facilitazione digitale**, dedicato a coloro che hanno bisogno di supporto per ottenere lo SPID, utilizzo email, scaricare app, etc.

Luoghi ed orari di ricevimento dello Sportello sono consultabili alla pagina:

<https://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/news/notizie/4365-al-via-a-pinerolo-lo-sportello-di-facilitazione-digitale>

Documenti da allegare alla domanda d'iscrizione

- **Versamento quota iscrizione:** per le iscrizioni presentate nel mese di **Maggio** è richiesto il versamento di una **quota a fondo perduto** a garanzia della richiesta d'iscrizione pari a **Euro 30,00**.

Per le domande presentate successivamente (graduatorie di novembre e gennaio), il versamento della quota d'iscrizione **non** dovrà essere effettuato, sarà richiesto esclusivamente agli utenti eventualmente ammessi nel corso dell'anno scolastico.

La quota d'iscrizione a fondo perduto non verrà rimborsata, ma verrà considerata valida per l'eventuale iscrizione all'anno scolastico successivo per gli utenti in lista d'attesa (qualora non venga proposto alcun posto nell'anno scolastico in corso).

- **Dichiarazione datore di lavoro:** per i soli genitori lavoratori dipendenti di Ditta/Ufficio/Ente **privato** occorre presentare unitamente alla domanda una Dichiarazione del datore di lavoro con indicati la sede e l'orario di lavoro. Per i lavoratori autonomi l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la partita IVA. La mancata presentazione della documentazione richiesta non darà diritto all'attribuzione del punteggio.

Attenzione: per i genitori lavoratori dei bambini già frequentanti la cui situazione lavorativa non è variata rispetto alla documentazione presentata per la precedente iscrizione, è sufficiente la dichiarazione effettuata attraverso la compilazione della domanda.

- **Allegato 1 "Stato civile"** ed **Allegato 2 "Informazioni sanitarie"** presenti sulla piattaforma.

Per ogni ulteriore informazione riguardante gli eventuali documenti aggiuntivi da allegare, è possibile consultare il già citato documento "Nido d'infanzia e Servizi Scolastici - Iscrizioni online: indicazioni operative".

Modalità' di frequenza al nido d'infanzia

Sarà possibile frequentare il nido dal lunedì al venerdì secondo i seguenti orari:

- **tempo nido 5** dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (per 5 giorni la settimana);
- **tempo nido 4** dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (per 4 giorni la settimana);
- **tempo part time** dalle ore 7:30 alle ore 13:15 (pasto incluso).

Coloro che frequenteranno il Tempo nido potranno inoltre usufruire del servizio di:

- **prenido** dalle ore 7:30 alle ore 8:30;
- **postnido** dalle ore 16:30 alle ore 17:30;

scegliendo tra le seguenti modalità:

- ✓ **pre o post-nido giornaliero** per un utilizzo del servizio occasionale, indifferentemente al mattino o al pomeriggio;
- ✓ **pre e/o post-nido continuativo** per usufruire del servizio in modo regolare.

Rette di frequenza

Rette "Tempo nido 5"

Orario 08:30 – 16:30, frequenza 5 giorni la settimana.

VALORE ISEE	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA GIORNALIERA	Es. di calcolo retta per una frequenza di 20 gg. =quota fissa + (quota giornaliera x 20 giorni)
00,00 - 6.040,00	112,00	2,30	158,00
6.040,01 - 8.456,00	130,00	2,60	182,00
8.456,01 - 10.871,00	146,00	2,80	202,00
10.871,01 - 13.287,00	172,00	3,60	244,00
13.287,01 - 15.703,00	195,00	4,10	277,00
15.703,01 - 18.118,00	212,00	4,70	306,00
18.118,01 - 20.534,00	251,00	5,20	355,00
20.534,01 - 22.949,00	287,00	6,00	407,00

22.949,01 - 25.365,00	323,00	6,90	461,00
25.365,01 - 31.404,00	353,00	7,90	511,00
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	409,00	8,70	583,00
NON RESIDENTI	550,00	11,80	786,00

Rette "Tempo nido 4"

Orario 08:30 – 16:30, frequenza 4 giorni la settimana.

VALORE ISEE	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA GIORNALIER A	Es. di calcolo retta per una frequenza di 16 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 16 giorni)
00,00 - 6.040,00	90,00	2,30	126,80
6.040,01 - 8.456,00	102,00	2,60	143,60
8.456,01 - 10.871,00	115,00	2,80	159,80
10.871,01 - 13.287,00	139,00	3,60	196,60
13.287,01 - 15.703,00	158,00	4,10	223,60
15.703,01 - 18.118,00	179,00	4,70	254,20
18.118,01 - 20.534,00	200,00	5,20	283,20
20.534,01 - 22.949,00	232,00	6,00	328,00
22.949,01 - 25.365,00	258,00	6,90	368,40
25.365,01 - 31.404,00	295,00	7,90	421,40
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	327,00	8,70	466,20
NON RESIDENTI	440,00	11,80	628,80

Rette "Part time"

Orario 07:30 – 13:15, comprensivo di pasto.

VALORE ISEE	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA GIORNALIERA	Es. di calcolo retta per una frequenza di 20 gg. =quota fissa + (quota giornaliera * 20 giorni)
00,00 - 6.040,00	79,00	1,60	111,00
6.040,01 - 8.456,00	89,00	1,90	127,00
8.456,01 - 10.871,00	100,00	2,00	140,00
10.871,01 - 13.287,00	121,00	2,50	171,00
13.287,01 - 15.703,00	138,00	2,80	194,00
15.703,01 - 18.118,00	157,00	3,30	223,00
18.118,01 - 20.534,00	174,00	3,60	246,00
20.534,01 - 22.949,00	200,00	4,30	286,00
22.949,01 - 25.365,00	226,00	4,80	322,00
25.365,01 - 31.404,00	278,00	5,50	388,00
Oltre 31.404,01 e coloro che non presentano attestazione ISEE	284,00	6,00	404,00
NON RESIDENTI	385,00	8,20	549,00

Le tariffe sopra riportate avranno decorrenza dal 1.09.2024.

Le disposizioni sopra riportate valgono esclusivamente per i cittadini residenti nel comune di Pinerolo. Viene considerato "residente" il bambino che risieda con almeno uno dei genitori sul territorio comunale.

Per i non residenti verrà applicata la tariffa con copertura completa del costo del servizio, salvo convenzioni diverse con i comuni di provenienza o con altri enti. Eventuali cambi di residenza in corso d'anno scolastico dovranno essere

tempestivamente comunicati alla Segreteria del Nido e comporteranno la perdita dell'agevolazione tariffaria legata al valore ISEE dichiarato in fase d'iscrizione.

I bambini per essere ammessi alla frequenza devono essere in regola con il piano vaccinale previsto per l'età.

Le domande degli utenti già frequentanti sono accettate automaticamente solo ed esclusivamente se in regola con i pagamenti dei mesi precedenti.

Per le iscrizioni presentate nel mese di **Maggio** è richiesto il versamento di una quota **a fondo perduto** a garanzia della richiesta d'iscrizione pari a Euro 30,00. Per le domande presentate successivamente (graduatorie di novembre e gennaio), il versamento della quota d'iscrizione **non** dovrà essere effettuato, sarà richiesto esclusivamente agli utenti eventualmente ammessi nel corso dell'anno scolastico. La quota d'iscrizione a fondo perduto non verrà rimborsata, ma verrà considerata valida per l'eventuale iscrizione all'anno scolastico successivo per gli utenti in lista d'attesa (qualora non venga proposto alcun posto nell'anno scolastico in corso).

Il valore ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione e calcolato secondo la vigente normativa si ritiene valido per l'intero anno scolastico; soltanto in caso di variazione del nucleo familiare sarà consentito ripresentare la dichiarazione ISEE in corso d'anno per richiedere che venga rideterminata la retta di frequenza.

Gli utenti che non presentino attestazione ISEE all'atto dell'iscrizione ma in possesso di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) verranno immessi in fascia massima, salvo conguaglio alla consegna della attestazione di cui sopra.

Coloro che all'atto dell'iscrizione dichiarano di non voler presentare attestazione ISEE verranno immessi in fascia massima.

Se più bambini dello stesso nucleo familiare frequentano il nido, la retta corrispondente alla fascia ISEE verrà calcolata per un solo bambino. A partire dal secondo, si applicherà la retta immediatamente inferiore a quella spettante.

Eventuali richieste di agevolazioni tariffarie legate a situazioni occupazionali potranno essere accolte presentando alla Segreteria del nido d'infanzia il valore dell'Indicatore ISEE Corrente, secondo la normativa vigente. L'ISEE Corrente potrà essere presentato in alternativa all'ISEE ordinario in corso di validità ai fini dell'assegnazione della retta asilo nido ed avrà sempre validità di legge. Coloro che in base all'ISEE Corrente sono collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della retta complessiva riferita al servizio nido purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare;
- nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

Le esenzioni totali dal pagamento della retta di frequenza, in base a quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.1999, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 2009 ad oggetto "Determinazione tariffe per servizio mense scolastiche e asili nido", saranno previste per:

- gli utenti in situazione di disabilità certificata;
- gli utenti compresi nelle due fasce ISEE più basse (da € 0,00 a € 8.456,00) a fronte di relazione scritta da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S);

Le esenzioni concesse avranno validità per l'intero anno scolastico in corso.

Sono esclusi dall'esenzione i servizi di prenido e postnido continuativo, pre e/o postnido giornaliero.

Il pagamento della quota fissa della retta è dovuta laddove il genitore, pur accettando il posto, non inizi immediatamente la frequenza, in modo tale da riassorbire parte del costo fisso di struttura relativo al servizio.

Il pagamento della quota fissa della retta è inoltre dovuta in caso di assenze prolungate ancorché debitamente giustificate.

Il periodo d'ambientamento è considerato come periodo di frequenza a tutti gli effetti, con conseguente obbligo di corrispondere la quota dovuta.

Non saranno ammessi, al fine di salvaguardare l'efficacia del servizio, cambi di orario di frequenza in corso d'anno, fatta salva motivata istanza scritta da presentarsi alla Direzione del Nido ed in presenza di posti disponibili che, in caso di più richieste, verranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria di ammissione.

E' obbligatoria la comunicazione scritta, con almeno 30 giorni di anticipo, delle eventuali rinunce alla frequenza, pena il pagamento della parte fissa della retta.

Se il servizio verrà erogato per un numero di giorni inferiore alla metà dei giorni lavorativi del mese, la quota fissa della retta dovuta verrà ridotta del 50%.

Le rette non versate saranno recuperate, addizionate di tutte le spese di riscossione e degli interessi di mora.

Le modalità di recupero del credito avverranno secondo le seguenti modalità:

- 1) invio di un primo sollecito informale tramite email;
- 2) invio di sollecito tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, con addebito delle spese postali, o P.E.C. che costituiscono titolo esecutivo necessario per l'avvio delle procedure esecutive per la riscossione coattiva del credito.

Nel caso in cui l'utente richieda la rateizzazione del debito, si precisa che, qualora si riscontri inadempienza al pagamento di almeno due rate, si procederà immediatamente con l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito.

In caso di mancato recupero delle somme dovute, verrà inviata la pratica alla società incaricata della riscossione per il recupero coattivo.

Tariffe dei servizi di "Pre e/o postnido continuativo" e "pre e/o post nido giornaliero"

SERVIZIO	ORARIO	COSTO MENSILE	COSTO ANNUALE
PRENIDO CONTINUATIVO	07:30 – 08:30	EURO 30,00	Euro 330,00 scontato a Euro 300,00
POSTNIDO CONTINUATIVO	16:30 – 17:30	EURO 30,00	Euro 330,00 scontato a Euro 300,00
PRENIDO + POSTNIDO CONTINUATIVO	07:30 -08:30 16:30 -17:30	EURO 60,00	Euro 660,00 scontato a Euro 600,00
PRE E/O POST NIDO GIORNALIERO	utilizzabili sul Pre e/o Post nido	EURO 5,00 a servizio	

Il servizio di postnido sarà attivato con un minimo di 6 iscritti.

I nuovi iscritti potranno usufruire del servizio di Postnido a partire dal mese di Ottobre a conclusione del periodo di ambientamento.

La quota del servizio di Pre e/o postnido continuativo sarà conteggiata indipendentemente dalla fruizione del servizio.

Come da regolamento, se un solo genitore presta attività lavorativa il bambino potrà frequentare il nido per un massimo di sette ore giornaliere.

Eventuali debiti pregressi relativi al servizio dovranno essere saldati prima di procedere con l'iscrizione all'anno scolastico 2024/2025.

La richiesta di iscrizione si effettua online sull'apposita piattaforma digitale accessibile direttamente dalla pagina web del Comune di Pinerolo dedicata al "Servizio di pre e/o postnido", mentre l'eventuale rinuncia al servizio dovrà essere comunicata per iscritto (via e-mail alla segreteria del nido all'indirizzo: asilonido@comune.pinerolo.to.it);).

Il pagamento del servizio "Pre e/o post nido continuativo" dovrà essere effettuato online **anticipatamente** (entro il 20 del mese precedente l'utilizzo del servizio, tranne per il mese di settembre il cui pagamento deve essere effettuato entro il 15 del mese stesso) tramite il sistema di pagamenti elettronici denominato PagoPa, seguendo le indicazioni presenti sulla pagina web del Comune di Pinerolo dedicata al "Servizio di pre e/o postnido".

Il pagamento del servizio "Pre e/o post nido continuativo" potrà essere effettuato con:

- a) Versamento annuale (per cui è prevista una riduzione dei costi);
- b) Versamenti mensili.

Il pagamento del servizio "Pre e/o postnido giornaliero" è da effettuarsi tramite il sistema di pagamenti elettronici denominato PagoPa, secondo le indicazioni presenti sulla pagina web del Comune di Pinerolo dedicata al "Servizio di pre e/o postnido". Il costo è pari a Euro 5,00 a servizio. I buoni non utilizzati non verranno rimborsati.

Utilizzo del sistema informatizzato

Il Servizio Nido d'Infanzia è gestito tramite il sistema informatizzato già utilizzato per gli altri servizi scolastici del Comune di Pinerolo.

I genitori dei bimbi regolarmente iscritti al Nido d'Infanzia Tabona (in seguito all'ammissione alla frequenza), potranno quindi accedere al sistema per:

- ✓ monitorare il servizio;
- ✓ pagare le rette di frequenza;
- ✓ ricevere comunicazioni e leggere "news";
- ✓ scaricare documenti o certificazioni (es. attestazioni per bonus nido o per detrazioni annuali).

Modalità di accesso al sistema

L'accesso al sistema dovrà essere effettuato tramite SPID o CIE dall'adulto che ha compilato la domanda di iscrizione.

Si potrà accedere (sia da pc, tablet, cellulare):

- a) direttamente **dal sito del Comune di Pinerolo** dalla pagina utilizzata per la compilazione della domanda di iscrizione:

<https://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/scuola-famiglia-ed-infanzia/135-servizi-per-la-prima-infanzia/4433-servizio-nido-comunale-a-s-2024-2025>

- b) tramite la **app "Scuola in tasca"**: applicazione gratuita, scaricabile direttamente sul proprio smartphone, senza la necessità di utilizzare un PC.

L'app è disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricandola dai relativi "Store", digitando: "Scuola in tasca".

Prima delle credenziali SPID/CIE, sarà richiesto di compilare il campo "Comune", in cui digitare "Pinerolo".

Come effettuare i pagamenti

I pagamenti delle rette di frequenza del Servizio Nido d'Infanzia, come tutti i pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione, sono gestiti attraverso la piattaforma nazionale "PagoPA".

Importante: è il sistema informatizzato ad interfacciarsi direttamente con "PagoPA".

Per effettuare i pagamenti, è necessario quindi accedere alla sezione "Pagamenti online" del portale web o della app "Scuola in tasca".

Una volta scelta e selezionata la "bolletta" da saldare (importo della retta di frequenza), si potrà:

- chiudere direttamente online il pagamento, con carta di credito (o altri canali online consentiti) con il tasto "Conferma pagamento";
- scegliere il bottone "Paga in seguito" per generare e stampare in autonomia un "Avviso di pagamento" (o memorizzarne il QRCode se si utilizza la app), per

effettuare il pagamento in un secondo momento presso uno dei numerosi punti territoriali (PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento) autorizzati ai pagamenti "PagoPA".

Tali punti territoriali possono essere così riassunti:

- ✓ istituti bancari (ATM Bancomat e sportelli fisici delle banche);
- ✓ esercenti con circuito Lottomatica o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc);
- ✓ sportelli Poste Italiane (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste);
- ✓ altre metodologie (ad esempio: tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc).

Note:

- una volta generato l'Avviso di Pagamento, si avranno a disposizione 10 giorni di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi l'Avviso passa in stato "scaduto", non può essere più utilizzato e sarà necessario ripetere la procedura;
- sia da portale che da app è possibile eseguire un'unica operazione per più figli (se iscritti allo stesso servizio): basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto.

Informativa su ISEE (per servizi a domanda individuale)

Gli utenti residenti nel Comune di Pinerolo che intendono avvalersi di un'agevolazione tariffaria dovranno fornire all'Amministrazione il valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) autocertificandolo al momento della richiesta d'iscrizione al servizio. Per residente si intende il minore che risiede nel Comune di Pinerolo con almeno un genitore.

E' possibile farsi calcolare l'ISEE da un C.A.A.F., Centro autorizzato di assistenza fiscale. Il servizio di assistenza viene fornito dai C.A.A.F. a tutti i cittadini, senza obbligo di alcuna iscrizione e senza alcun onere a carico dell'utente.

Chi non è residente nel Comune di Pinerolo e chi non presenta richiesta di attestazione ISEE autocertificando il valore ottenuto sulla domanda d'iscrizione entro i termini previsti, pagherà la tariffa massima fissata.

Per richiedere l'agevolazione tariffaria per i servizi a domanda individuale (nido d'infanzia) occorre produrre:

- **ISEE ordinario** per le prestazioni sociali agevolate;
- **ISEE minori** per le prestazioni rivolte ai minori, quando i genitori risultano non coniugati e/o non conviventi.

Sarà possibile il ricorso all'**ISEE Corrente** se si è già in possesso di un ISEE ordinario o ISEE Minori e in corso d'anno-uno o più componenti del nucleo familiare sia interessato alla variazione della situazione lavorativa (il ricalcolo concerne esclusivamente i redditi di tale componente).

Il ricorso all'ISEE CORRENTE è escluso qualora la riduzione di valore dell'indicatore della situazione reddituale, per il complessivo nucleo familiare, non risulti superiore al 25%.

L'ISEE corrente avrà validità di legge.

Documentazione da presentare ai C.A.A.F.

(Necessaria per la compilazione della D.S.U Dichiarazione Sostitutiva Unica per il Calcolo ISEE).

Dati anagrafici:

- documento d'identità in corso di validità (per il solo dichiarante e/o del tutore/rappresentante legale);
- codice fiscale e/o tesserino sanitario di tutti i componenti del nucleo familiare (per coniuge e figli a carico anche con diversa residenza);
- dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare.

Dsu per prestazione ai figli con genitori non coniugati tra loro e con diversa residenza:

- cognome e nome del genitore non convivente;
- codice fiscale;
- estremi DSU (n. protocollo).

Contratti di locazione (affitto):

- contratto di locazione registrato;
- quietanze di pagamento affitto (relativo all'anno precedente la compilazione della DSU).

Redditi: per ogni componente il nucleo familiare (relativi ai due anni precedenti la compilazione della DSU):

- modello 730 e/o Modello Unico;
- modello CUD;
- dichiarazioni IRAP (per imprenditori agricoli);
- assegni di mantenimento corrisposti e/o percepiti per il coniuge e per i figli (anche in assenza di sentenza di separazione);
- certificazione attestante compensi percepiti per prestazioni occasionali da lavoro autonomo (ad es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, attività sportiva dilettantistica, enti musicali, etc.);
- certificazione relativi a redditi esenti da imposta (esclusi trattamenti erogati dall'Inps);
- certificazione relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali non soggetti ad IRPEF erogati dalla pubblica Amministrazione (esclusi trattamenti erogati dall'Inps);
- redditi esenti da imposta: Borse di studio e/o assegni di studio, dottorati di ricerca;
- certificazione relativa a redditi da lavoratore dipendente prodotti all'estero;
- dichiarazione dei redditi per i redditi prodotti all'estero (presentata nello stato estero dai residenti iscritti all'AIRE).

Patrimonio mobiliare per ogni componente il nucleo familiare (relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della dsu), da presentare anche in caso di cointestazione con persone di diverso nucleo familiare.

- depositi e conti correnti bancari e postali, libretto postale (saldo riferito al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU):
 - **Giacenza media annua** (anno precedente la presentazione della DSU) da richiedere in banca o alla posta;
- titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi (al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU);
- azioni o quote d'investimento, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, masse patrimoniali;
- altri strumenti e rapporti finanziari;
- contratti di assicurazione (valore dei premi versati al 31/12);
- patrimonio netto per le imprese in contabilità ordinaria e valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili per le imprese in contabilità semplificata.

Per tutte le tipologie di patrimonio possedute e' necessario indicare:

1. codice ABI della Banca o altro gestore mobiliare;
2. codice fiscale dell'operatore finanziario;
3. data di inizio e fine del rapporto finanziario.

Patrimonio immobiliare per ogni componente il nucleo familiare (relativo al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU)

- per i fabbricati: rendita catastale oppure visure e/o altra certificazione catastale, atti notarili di compravendita, dichiarazioni di successione;
- per i terreni agricoli: reddito dominicale e valore delle aree edificabili;
- documentazione attestante la concessione di un mutuo con indicazione della quota capitale residua (al 31/12 dell'anno precedente la presentazione della DSU).

Autoveicoli ed imbarcazioni (di proprietà alla data della presentazione della DSU)

- targa o estremi di registrazione al P.R.A. di autoveicoli e motocicli (di cilindrata pari o superiore a 500c) per ogni persona del nucleo familiare;
- targa o estremi di registrazione al R.I.D di navi e imbarcazioni da diporto per ogni persona del nucleo familiare;

Per chiarimenti e informazioni rivolgersi ai C.A.F. indicati nell'elenco riportato a seguito.

Elenco centri di assistenza fiscale (C.A.F)

C.A.F.	INDIRIZZO	N. TEL./FAX
C.A.F. - C.I.S.L	C.so Torino,18 10064 PINEROLO	Tel. 0121-361611 Per appuntamento: ore 9,00 / 13,00
C.A.F. DI BASE	Via Bignone 89 10064 PINEROLO	0121 - 321729 e- mail: pinerolo1307@cafscdb.it
C.A.F COLDIRETTI Srl	Via Bignone 85 int. 12 10064 PINEROLO	Tel. 0121-303629/30 Fax 0121-303621 e- mail: pinerolo@coldiretti.to.it
ATTIVA s.r.l Servizi CGIL	c.so Torino 216/A 10064 PINEROLO	Tel. 800.17.11.11 Orario: 8,30 - 12,30 / 14,00- 17,30 e-mail-: tp00@caafcgil.com SU APPUNTAMENTO
C.A.F UIL	Via Cravero 12 10064 PINEROLO	Tel. 0121- 70244 - Fax 0121- 794440 Orario: martedì e mercoledì : 8,30 - 12,00/14,30 - 16,30 Venerdì 8,30 - 12,00

		e -mail italpinerolo@gmail.com
PATRONATO ACLI	P.za Garibaldi 14 10064 PINEROLO	Tel 0121-322621- Fax 0121-371077 e-mail: pinerolo@patronatoaccli.it
C.A.F CONFISAL FIALS CONFISAL	c/o Ospedale Civile v. Brigata Cagliari 39(V° Piano) 10064 PINEROLO	Tel. 328 - 0588099
C.A.F. ITALIA Srl	C.so Torino 87 10064 PINEROLO	Tel. 0121 - 379318 Orario: Luned' - martedì 9,30 -13,00/14,00 - 16,00 Mercoledì :11,00 - 13,00 Giovedì: 14,00 - 16,00
C.A.F. ANMIL	Via del Pino 94 10064 PINEROLO	Tel. 0121 - 332647 Orario : 9,00 - 12,30/14,30- 17,30 Chiuso il mercoledì e-mail: info@anmilpinerolo.it
C.A.F UNIONSERVICE CONFAGRICOLTURA TORINO S.r.l.	Via Montebello 39 10064 PINEROLO	Tel. 0121 - 322669 Orario: lunedì 8,30 - 12,30 Martedì e giovedì 14,00 - 17,00 Venerdì 14,00- 16,00