

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Centrale Unica di Committenza –

Città di Pinerolo e Piosasco- 01\_08

Tel. 0121 361.312 –361.207 - Fax. 0121 361.353

[centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)

1C - mcm

Spett.le impresa

La presente viene inviata esclusivamente a mezzo pec

**OGGETTO: Procedura in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2015/2016 istituito tra il plesso scolastico “Nino Costa” ed il plesso scolastico “Cesare Battisti/Rosa Agazzi”, a seguito della sopraggiunta inagibilità della scuola primaria “Nino Costa” - Codice CIG 6555021E70. LETTERA DI INVITO.**

Sulla base della domanda pervenuta nei termini previsti ed accertato, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e condizioni di seguito specificate.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Sarà richiesto al concorrente di indicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 180/2011, l'eventuale appartenenza alla categoria di Piccola ovvero Media impresa, ai sensi dell'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, ai fini

dell'applicazione delle semplificazioni di cui all'art. 13, comma 4, della richiamata Legge.

Questa amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs. n° 163/2006.

### **1.Oggetto, durata ed importo**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo, secondo il disposto dell'art. 2 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/1/1997 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed in esecuzione di quanto previsto dal D.P.R. n. 616/77 e dalla Legge della Regione Piemonte sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa (L.R. 28 dicembre 2007 n. 28).

Le caratteristiche generali del cottimo fiduciario sono tutte precisate nel capitolato prestazionale e nel D.U.V.R.I. approvati con la determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata il 15 gennaio 2016, n° meccanografico 22-2016, registrata al n° 14/2016, esecutiva.

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 550,00, I.V.A. esclusa, a misura; detto importo è il costo giornaliero del servizio, calcolato in maniera forfettaria ed onnicomprensiva.**

**Gli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono pari a zero.**

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO, calcolato sulla base di n. 73 giornate di servizio (secondo quanto previsto dal calendario scolastico regionale): € 40.150,00, oltre I.V.A..**

### **2. Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi del successivo art. 37.

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Le associazioni temporanee ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d*), *e*), *e-bis*), *f*) ed *f)bis*, del D. Lgs. n° 163/2006, devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n° 207, il mandatario in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, in caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del medesimo decreto, non ancora costituiti, l'offerta stessa deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi nel raggruppamento.

**In caso di concorrenti riuniti, o che intendono riunirsi, la documentazione prescritta dalla presente lettera d'invito per l'impresa partecipante deve essere prodotta per ciascuna di esse fatta eccezione della cauzione provvisoria e del PASSOE.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Il consorziato è tenuto a rendere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006, preferibilmente utilizzando il modulo n° 4 predisposto dalla Centrale Unica di Committenza ed allegato alla presente lettera d'invito.

Saranno esclusi dalla presente gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, i concorrenti devono compilare correttamente, a pena di esclusione, il punto 1. del modulo n° 3 "Dichiarazioni sostitutive offerta". La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

### **3. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà mediante cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo, in esecuzione della determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata il 15 gennaio 2016, n° meccanografico 22-2016, registrata al n° 14/2016, esecutiva, col criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n° 163/2006, determinato mediante ribasso sull'importo giornaliero di € 550,00 posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 11, comma 7, del regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo non si applica il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Qualora sia accertata la sussistenza di indici sintomatici dell'anomalia dell'offerta, sarà attivato il procedimento di contraddittorio con esclusione delle offerte per le quali i concorrenti non abbiano presentato adeguate giustificazioni.

**Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia**

### **ritenuta congrua e conveniente.**

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione è provvisoria in attesa dell'espletamento degli adempimenti di legge.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 79 ed 11, comma 10, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., in merito all'obbligo di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e del periodo necessario di attesa per la stipulazione del contratto, nonché le disposizioni sulla post-informazione sul sito internet del comune di Pinerolo.

#### **4. Chiarimenti/consultazione elaborati/contatti**

Eventuali precisazioni, quesiti o richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere presentati non oltre **il 2016**, al seguente indirizzo mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)

Oltre detto termine la Centrale Unica di Committenza non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Tutte le risposte fornite, se ritenute d'interesse generale, saranno pubblicate sul sito web del comune di Pinerolo nello spazio dedicato alla C.U.C..

Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse alle imprese concorrenti, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'offerta.

Gli atti di gara, il capitolato prestazionale ed il D.U.V.R.I. sono pubblicati sul sito internet del comune di Pinerolo nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio Contratti del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –orario: lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel. 0121/361.312-361.207; fax 0121/361.353; e-mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)).

#### **5. AVCPass**

A norma dell'art.6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D. Lgs. n° 163/2006 e della Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "**Attuazione dell'art. 6-bis del D. Lgs. n° 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012**", **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (ex AVCP) (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

**L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.**

Come previsto nella citata deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene,

ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la Centrale Unica di Committenza li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica (Relazione alla Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ex art. 6 bis del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).

## **6. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 4, punto 7, del capitolato prestazionale, il subappalto non è ammesso.

## **7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito dovrà pervenire **entro le ore 11,30 del giorno 2016** a: **“Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO”**.

**Il plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:**

- mittente;
- oggetto: **“Offerta per la gara gestita dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del comune di Pinerolo del giorno 2016, relativa al cottimo fiduciario del servizio di trasporto scolastico a.s. 2015/2016 istituito tra il plesso scolastico “Nino Costa” ed il plesso scolastico “Cesare Battisti/Rosa Agazzi”, a seguito della sopraggiunta inagibilità della scuola primaria “Nino Costa”. Codice CIG 6555021E70”**;
- codice fiscale;
- indirizzo PEC.

**Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:**

- *invio a mezzo del servizio postale;*
- *consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.*

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, neanche se presentata in sede di gara o se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

**Nel plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:**

**A) Modulo n° 3 denominato “Dichiarazioni sostitutive offerta”, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore stesso**, da rendersi ai sensi dell'art.

47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 utilizzando preferibilmente quello predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato alla presente lettera d'invito, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

In caso di raggruppamento temporaneo i moduli dovranno essere compilati e sottoscritti da tutti gli operatori economici e poi presentati dal mandatario. Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

***Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.***

**B) Stampa del codice “PASSOE”** generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

**C) Cauzione provvisoria** dell'importo di € 823,00 pari al 2% dell'importo del servizio oggetto d'appalto, ***da costituirsi secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006:***

- a) in contanti (assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Pinerolo, oppure versamento alla Tesoreria Comunale – UniCredit S.p.A., filiale di Pinerolo, corso Porporato n. 4);
- b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa.

**La cauzione prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123 e dovrà indicare quale beneficiario della stessa il Comune di Pinerolo, piazza Vittorio Veneto n° 1, 10064 Pinerolo (c.f. 01750860015).**

**La cauzione provvisoria deve, altresì, garantire il versamento della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n° 163/2006. Nel caso in cui la cauzione venga costituita nelle forme di cui alle citate lettere c) e d), la garanzia del versamento deve essere riportata tra le condizioni contrattuali.**

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385. Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La cauzione può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58.

**L'operatore economico al quale è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruisce del beneficio che la cauzione provvisoria è ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006.**

Per fruire del suddetto beneficio l'istanza di ammissione alla gara dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia, ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista

dall'art. 40, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione.

*Ai sensi dell'art. 75, comma 8, dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva.*

### **IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE:**

- la cauzione deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;

- è possibile presentare la cauzione pari all'1% SOLAMENTE nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della certificazione di qualità.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'esito della gara di cui all'art. 79, comma 5, lett. a, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **D) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:**

**a) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

**b) se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**c) in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi al raggruppamento.

**La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione di quelle di cui ai punti B) e C).**

**E) Offerta economica**, redatta in lingua italiana **su carta resa legale**, chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario e del **ribasso unico offerto, espresso in percentuale** (in cifre e in lettere), sull'importo giornaliero posto a base di gara. **Detto ribasso deve avere un massimo di tre decimali.**

**Nell'offerta economica il concorrente dovrà, altresì:**

- **dichiarare il costo del personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio che, in adempimento alla normativa vigente, non è soggetto a ribasso, ma che tuttavia risulta già conteggiato nel corrispettivo offerto per svolgere il servizio medesimo;**
- **indicare, a pena di esclusione, l'importo degli oneri per la sicurezza interna o aziendali connessi con l'attività propria dell'impresa. (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, sentenza 20/3/2015, n° 3).**

S'invita il concorrente a presentare l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza denominato "Modulo n° 5 Offerta Economica", allegato alla presente lettera d'invito, che è anche scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

## **8. Avvalimento**

**Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di altro soggetto, dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 ed all'art. 88 del D.P.R. 5/10/2010, n° 207 (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):**

- dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:
  - possiede i requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163;
  - possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006.

**Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

## **9. Procedura di aggiudicazione**

Il **giorno 2016**, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune, in seduta pubblica, si procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata a corredo dell'offerta, quindi



all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti non esclusi dalla gara. Dopo aver dato lettura dei ribassi offerti si proclamerà l'aggiudicatario provvisorio, fatta salva l'ipotesi in cui venisse rilevata la sussistenza di indici sintomatici dell'anomalia dell'offerta; in tal caso sarà attivato il procedimento di contraddittorio con esclusione delle offerte per le quali i concorrenti non abbiano presentato adeguate giustificazioni.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese, l'impresa vincitrice non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la stessa sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione ed il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

## **10. Cause di esclusione**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 163/2006 e dal D.P.R. n° 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Comporterà comunque l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata presentazione dell'offerta economica, delle dichiarazioni sostitutive, la mancata indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali e la mancata indicazione del costo del personale.

## **11. Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive**

Il D.L. 24/6/2014, n° 90, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*”, convertito dalla legge 11/8/2014, n° 114, ha apportato alcune modifiche al D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, inserendo all'art. 38 del citato D. Lgs. il comma 2-*bis* ed al successivo art. 46 il comma 1-*ter*.

Sulla base delle novità legislative introdotte dall'art. 39 del citato D. L. n° 90/2014, ai fini della partecipazione alla presente gara si precisa che la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e di ogni altro elemento o dichiarazione, anche di soggetti terzi, la cui produzione è prevista dalla legge o dalla presente lettera d'invito obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria ammontante ad € **41,00**.

Saranno giudicate essenziali le irregolarità che non consentano di accertare in capo al concorrente il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto.

Il versamento della suddetta sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso in cui il concorrente scelga di provvedere al pagamento della sanzione mediante la parziale escussione della cauzione provvisoria, lo stesso sarà tenuto alla reintegrazione dell'importo della stessa, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di **cinque giorni** dalla richiesta. Entro detto termine dovrà, altresì, assolvere al pagamento della sanzione pecuniaria secondo la modalità dichiarata in sede di gara.

In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di seguito indicate viene valutata **NON** indispensabile e le irregolarità nelle stesse rinvenute non saranno giudicate essenziali:

- punti 4), 5), 6), 7 e 8) del modulo n° 3 denominato "Dichiarazioni sostitutive offerta";
- dichiarazioni riportanti gli indirizzi degli Enti presso i quali effettuare le verifiche delle dichiarazioni rese dal concorrente.

## **12. Aggiudicazione**

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare, **entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:**

- tutta la documentazione, eventuale, di cui al punto 7.Da;
- la cauzione definitiva rilasciata dai soggetti autorizzati, già richiamati al punto 7.C) della presente lettera, a norma dell'art. 13 del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo, a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del comune di Pinerolo, che aggiudicherà i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

**Le cauzioni prodotte dovranno essere rese dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123;**

- le polizze previste dall'art. 8 del capitolato prestazionale.

**Si applica l'art. 240 del D. Lgs. n° 163/2006.**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il comune di Pinerolo sarà vincolato soltanto dal contratto dopo l'approvazione, con apposito provvedimento, del verbale di gara. L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n° 163/2006, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo e l'eventuale registrazione.

**Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, come modificato con D. Lgs. 20/3/2010, n° 53, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.**

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 140 del D. Lgs. n° 163/2006.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

### **13. Responsabile Unico del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Prompicaì funzionario amministrativo incaricato di P.O. unità organizzativa politiche culturali del comune di Pinerolo, (tel.: 0121/361.289).

### **14. Disposizioni finali**

- L'offerta del concorrente escluso resta sigillata e, debitamente controfirmata dai componenti il seggio di gara con indicate le irregolarità, che saranno riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità di dover dare preventivo avviso ai controinteressati.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, la Centrale Unica di Committenza e il comune di Pinerolo tratteranno i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, come introdotto dal D. Lgs. 20/3/2010, n° 53 (direttiva ricorsi), gli operatori economici sono OBBLIGATI a compilare i campi del modulo n° 3 "Dichiarazioni sostitutive offerta" riguardanti: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il n° di fax, ai quali inviare le comunicazioni.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n° 45, 10129 Torino.

#### **IL RESPONSABILE C.U.C.**

*(dott.ssa Danila GILLI)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*