



# **Centrale Unica di Committenza**

**Città di Pinerolo e Piossasco**

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

## **AVVISO PUBBLICO COTTIMO FIDUCIARIO PER CONTO DEL COMUNE DI PINEROLO**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2015/2016 ISTITUITO TRA IL PLESSO SCOLASTICO “NINO COSTA” ED IL PLESSO SCOLASTICO “CESARE BATTISTI/ROSA AGAZZI”, A SEGUITO DELLA SOPRAGGIUNTA INAGIBILITÀ DELLA SCUOLA PRIMARIA “NINO COSTA” - CODICE CIG 6555021E70.**

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 550,00, I.V.A. esclusa a misura; detto importo è il costo giornaliero del servizio, calcolato in maniera forfettaria ed onnicomprensiva;**

**Gli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono pari a zero.**

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO, calcolato sulla base di n. 73 giornate di servizio (secondo quanto previsto dal calendario scolastico regionale): € 40.150,00, oltre I.V.A..**

L'aggiudicazione avverrà mediante cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo, in esecuzione della determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata il 15 gennaio 2016, n° meccanografico 22-2016, registrata al n° 14/2016, esecutiva, col criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n° 163/2006, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 11, comma 7, del regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo non si applicherà il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Qualora sia accertata la sussistenza di indici sintomatici dell'anomalia dell'offerta, sarà attivato il procedimento di contraddittorio con esclusione delle offerte per le quali i concorrenti non abbiano presentato adeguate giustificazioni.

Saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti che presenteranno richiesta, in possesso dei requisiti richiesti.

**Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.**

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30 marzo 2011, n. 125 “Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati” e dall’Intesa Conferenza Stato Regioni del 16 marzo 2006, nonché dall’art. 41 comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Si ricorda, in particolare, che l’affidatario dovrà assolvere all’obbligo previsto dall’art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014 - Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.

**FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO:** fondi propri di bilancio.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Pinerolo, tra il plesso scolastico “Nino Costa” (sito in via Porro ) ed il plesso “Cesare Battisti/Rosa Agazzi” (sito in via Montegrappa/via Chiampo).

**DURATA DEL SERVIZIO:** anno scolastico 2015/16, con decorrenza dal 22 febbraio 2016, come specificato all’art. 2 del capitolato prestazionale.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell’obbligo, secondo il disposto dell’art. 2 del Decreto del Ministero dei Trasporti del 31/1/1997 avente ad oggetto “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ed in esecuzione di quanto previsto dal D.P.R. n. 616/77 e dalla Legge della Regione Piemonte sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa (L.R. 28 dicembre 2007 n. 28):

Il servizio richiesto ha le seguenti caratteristiche:

- trasporto di circa 100 alunni della scuola primaria e di n. 2 operatori addetti all’accompagnamento ed alla vigilanza degli alunni stessi, da effettuare utilizzando n. 2 autobus da minimo 52 posti a sedere;
- il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato con percorso di andata al mattino e percorso di ritorno nel pomeriggio;

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all’art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi del successivo art. 37.

Ai fini della partecipazione i suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE) per attività inerente all’oggetto della gara nell’ambito dei servizi di autonoleggio da rimessa con conducente;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- essere in regola con l’osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.

**TERMINI E RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** entro le ore 11,30 del **giorno 5 FEBBRAIO 2016** in plico chiuso e sigillato mediante l’apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato a: “Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO”.

Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- **mittente;**

**- oggetto: “Domanda di partecipazione al cottimo fiduciario gestito dalla Centrale Unica di Committenza per conto del comune di Pinerolo da presentarsi entro il 5 FEBBRAIO 2016, per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2015/2016 , a seguito della sopraggiunta inagibilità della scuola primaria “Nino Costa” - Codice CIG 6555021E70”**

**Le modalità ammesse per la presentazione delle domande sono le seguenti:**

**- invio a mezzo del servizio postale;**

**- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all’ufficio Protocollo del comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguiti indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.**

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.**

**Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:**

**1) domanda di partecipazione, in carta resa legale mediante l’apposizione di marca da bollo,** utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

**2) dichiarazione sostitutiva** da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo n° 2 denominato “Dichiarazioni sostitutive requisiti”, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e il suddetto modulo “Dichiarazioni sostitutive requisiti” dovrà essere redatto e sottoscritto da ciascuna delle singole associate e poi presentato dalla capogruppo.

Nel casi di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all’originale della relativa procura.

***Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l’altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d’appalto.***

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dr.ssa Chiara Prompicai, funzionario incaricato di P.O. unità organizzativa Politiche Culturali (tel.: 0121/361.289).

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell’ufficio Contratti del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –orario: lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel. 0121/361.312-361.207; fax 0121/361.353; e-mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)).

**Sono consultabili e scaricabili al sito INTERNET del comune di Pinerolo, nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza i seguenti documenti:**

**- il presente avviso, completo di: modulo n° 1 “domanda di partecipazione” e modulo n° 2 “dichiarazioni sostitutive requisiti”;**

**- il capitolato prestazionale;**

**- il D.U.V.R.I.;**

**Vengono altresì pubblicati i documenti sottoelencati, relativi alla successiva fase di presentazione dell’offerta:**

**- la lettera di invito, completa di: modulo n° 3 “dichiarazioni sostitutive offerta”, modulo n° 4 “dichiarazione consorziato” e modulo n° 5 “offerta economica”.**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE  
UNICA DI COMMITTENZA  
(dr.ssa Danila GILLI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa