



Centrale Unica di Committenza

Città di Pinerolo e Piossasco

Piazza Vittorio Veneto n. 1-10064 PINEROLO

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

AVVISO PUBBLICO COTTIMO FIDUCIARIO PER CONTO DEL COMUNE DI PINEROLO

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017.
CODICE CIG 6615621726

IMPORTO DEL SERVIZIO: € 103.600,00 a misura, oltre € 1.000,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso. Detti importi sono al netto dell'I.V.A..

L'aggiudicazione avverrà mediante cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo, in esecuzione della determinazione del dirigente del settore istruzione/informativo adottata il 4 marzo 2016, n° meccanografico 187-2016, registrata al n° 189/2016, esecutiva, col criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n° 163/2006, determinato mediante ribasso sul prezzo orario posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 11, comma 7, del regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo non si applicherà il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale. Qualora sia accertata la sussistenza di indici sintomatici dell'anomalia dell'offerta, sarà attivato il procedimento di contraddittorio con esclusione delle offerte per le quali i concorrenti non abbiano presentato adeguate giustificazioni.

Saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti che presenteranno richiesta, in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'affidatario dovrà assolvere all'obbligo previsto dall'art. 2 del D. Lgs. n° 39/2014 riguardante l'Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.

Al fine di garantire, anche alla luce della grave crisi occupazionale del momento, la continuità occupazionale dei lavoratori alle dipendenze della Cooperativa Sociale che attualmente svolge il servizio di Pre e Post Scuola, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assunzione delle unità di

personale della ditta cessante necessarie per l'espletamento dei servizi in oggetto, garantendo loro le medesime condizioni economiche e contrattuali in essere, fatta salva la compatibilità con l'organizzazione dell'impresa subentrante (Autorità Nazionale Anticorruzione - Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 - Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali).

FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO: fondi propri di bilancio.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: vedi art. 7 del capitolato speciale d'appalto.

DURATA DEL SERVIZIO: anno scolastico 2016/2017: vedi art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni, per circa tre ore al giorno dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi del successivo art. 37.

Ai fini della partecipazione i suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE) per attività inerente all'oggetto della gara;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa:

a. una dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., dalla quale risulti che "l'operatore economico sotto il profilo delle risorse disponibili è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto";

b. aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno n. 3 appalti nel settore educativo-ricreativo a favore di soggetti privati o Enti Pubblici, d'importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00 (I.V.A. esclusa).

Le associazioni temporanee ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d)*, *e)*, *e-bis)*, *f)* ed *f)bis)*, del D. Lgs. n° 163/2006, devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n° 207, il mandatario in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel modulo n° 1 denominato "Domanda di partecipazione" gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo dovranno indicare la percentuale di quota di partecipazione allo stesso.

TERMINI E RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: entro le ore 11,30 del **giorno 22 aprile 2016** in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato a: "Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO".

Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: **“Domanda di partecipazione al cottimo fiduciario gestito dalla Centrale Unica di Committenza per conto del comune di Pinerolo da presentarsi entro il 22 aprile 2016, per l'affidamento del servizio di pre e post scuola anno scolastico 2016/2017 - Codice CIG 6615621726”**

Le modalità ammesse per la presentazione delle domande sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;

- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'ufficio Protocollo del comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione, in carta resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo**, utilizzando preferibilmente il modulo n° 1 denominato "Domanda di partecipazione" predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

2) **dichiarazione sostitutiva** da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo n° 2 denominato "Dichiarazioni sostitutive requisiti", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore.

3) **Idonea dichiarazione bancaria** rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che riporti la seguente dicitura: "l'operatore economico sotto il profilo delle risorse disponibili è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto".

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e il suddetto modulo "Dichiarazioni sostitutive requisiti" dovrà essere redatto e sottoscritto da ciascuna delle singole associate e poi presentato dalla capogruppo.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

AVVALIMENTO

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 ed all'art. 88 del D.P.R. 5/10/2010, n° 207

(ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163;
- possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata;

- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

VERIFICA REQUISITI:

Si procederà al sorteggio al fine di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006.

Le imprese sorteggiate saranno tenute a documentare il possesso del requisito richiesto e dichiarato al punto 5) del modulo denominato "Dichiarazioni sostitutive requisiti" mediante produzione:

- con riferimento ai 3 appalti nel settore educativo-ricreativo a favore di soggetti privati o Enti Pubblici, d'importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00 (I.V.A. esclusa), idonee certificazioni comprovanti quanto dichiarato, da cui risultino il destinatario del servizio, la tipologia delle attività erogate, la data di svolgimento, l'importo ed il buon esito.

A corredo della documentazione l'impresa sorteggiata dovrà, altresì, produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari la conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in copia.

La richiesta della suddetta documentazione agli operatori economici sorteggiati, da esibirsi entro il termine perentorio di 10 giorni, sarà loro inviata esclusivamente a mezzo PEC o fax (qualora il concorrente sia sprovvisto di PEC o fax sarà inviata a mezzo del servizio postale). Qualora il concorrente non indichi l'indirizzo PEC o il numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta, la stazione appaltante non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali, essendo il recapito della documentazione ad esclusivo rischio del mittente.

I servizi analoghi resi per Enti Pubblici saranno accertati d'ufficio dalla C.U.C. direttamente presso le pubbliche amministrazioni competenti al rilascio della relativa certificazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Corrado CREPALDI, dirigente del settore istruzione/informativo del comune di Pinerolo (tel.: 0121/361.303).

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio Contratti del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –orario:

lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel. 0121/361.312-361.207; fax 0121/361.353; e-mail: centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it).

Sono consultabili e scaricabili al sito INTERNET del comune di Pinerolo, nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza i seguenti documenti:

- **il presente avviso, completo di: modulo n° 1 “domanda di partecipazione” e modulo n° 2 “dichiarazioni sostitutive requisiti”;**
- **il capitolato speciale d'appalto;**
- **il D.U.V.R.I.;**

Vengono altresì pubblicati i documenti sottoelencati, relativi alla successiva fase di presentazione dell'offerta:

- **la lettera di invito, completa di: modulo n° 3 “dichiarazioni sostitutive offerta”, modulo n° 4 “dichiarazione consorziato” e modulo n° 5 “offerta economica”.**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA
(dr.ssa Danila GILLI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa