



## **Centrale Unica di Committenza**

**Città di Pinerolo e Piossasco**

Piazza Vittorio Veneto n. 1

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

### **RIPUBBLICAZIONE AVVISO COTTIMO FIDUCIARIO PER CONTO DEL COMUNE DI PINEROLO**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI SCOLASTICHE  
TRIENNIO 2016-2018 - CODICE CIG 653498690A**

**Appalto riservato alle cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lett. b), della legge n° 381/1991 iscritte alla sezione B dell'albo regionale ex art. 2 della L.R. n° 18/1994 o a consorzi di cooperative sociali di tipo B iscritti nella sezione C del medesimo albo**

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 130.306,47, I.V.A. esclusa, a misura.  
Gli oneri per la sicurezza dovuti ad interferenze sono pari a zero.**

L'aggiudicazione avverrà mediante cottimo fiduciario ai sensi del vigente regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia del comune di Pinerolo, in esecuzione della determinazione del dirigente del settore lavori pubblici adottata il 29 dicembre 2015, n° meccanografico 1331-2015, registrata al n° 1203/2015, esecutiva, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006.

Nel rispetto dell'art. 13 della L.R. 9 giugno 1991, n° 18 i criteri di valutazione per l'affidamento del servizio sono i seguenti:

A) criteri qualitativi – offerta tecnica: max punti 70

B) criteri quantitativi – offerta economica: max punti 30

Saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti che presenteranno idonea domanda, in possesso dei requisiti richiesti.

**Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.**

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

**FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO:** fondi propri di bilancio.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Pinerolo, aree verdi scuole cittadine (vedi art. 6 del quaderno d'oneri).

**DURATA DEL SERVIZIO:** triennio 2016-2018, con decorrenza dalla data del verbale di inizio del servizio e conclusione il 31/12/2018.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni relative a noli, trasporti, provviste di materiale ed esecuzione di tutti gli interventi occorrenti per l'ordinaria manutenzione delle aree verdi scolastiche cittadine .

Al fine di garantire la continuità occupazionale e quella dei progetti di inserimento lavorativo, qualora l'aggiudicatario debba procedere a nuove assunzioni dovrà, in fase di esecuzione del contratto, attingere in via prioritaria dall'elenco del personale svantaggiato impiegato dalla cooperativa uscente alla data del 31/12/2015, garantendo la continuità dei progetti d'inserimento lavorativo in essere. Come comunicato dalla cooperativa attuale affidataria, il personale impiegato nel servizio è costituito da n° 5 lavoratori, di cui 4 in condizioni di svantaggio.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163 e s.m.i., costituiti da cooperative sociali singole o consorzi di cooperative sociali, ovvero da cooperative sociali che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 37.

Ai fini della partecipazione i suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE) per attività inerente all'oggetto del cottimo;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa:
  - a. una referenza bancaria;
  - b. aver svolto servizi analoghi presso civiche amministrazioni o altri enti pubblici o privati durante il triennio 2013, 2014 e 2015 per un importo, al netto dell'I.V.A., non inferiore ad € 130.306,47 (euro centotrentamilatrecentosei virgola quarantasette).

Le associazioni temporanee ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d)*, *e)*, *e-bis)*, *f)* ed *f)bis)*, del D. Lgs. n° 163/2006, devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n° 207, il mandatario in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## **TERMINI E RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: entro le ore 11,30**

**del giorno 7 APRILE 2016** in plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, indirizzato a: "Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO".

Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: "**Domanda di partecipazione al cottimo fiduciario gestito dalla Centrale Unica di Committenza per conto del comune di Pinerolo da presentarsi entro il 7 aprile 2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi scolastiche - triennio 2016-2018 - Codice CIG 653498690A**"

**Le modalità ammesse per la presentazione delle domande sono le seguenti:**

- *invio a mezzo del servizio postale;*

- *consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'ufficio Protocollo del comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguiti indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.*

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.**

**Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:**

**1) domanda di partecipazione**, utilizzando preferibilmente il modulo n° 1 predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, scaricabile al sito Internet del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

**2) dichiarazione sostitutiva** da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo n° 2 denominato “Dichiarazioni sostitutive requisiti”, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore.

**3) Idonea referenza bancaria** rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e il suddetto modulo “Dichiarazioni sostitutive requisiti” dovrà essere redatto e sottoscritto da ciascuna delle singole associate e poi presentato dalla capogruppo.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all’originale della relativa procura.

***Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l’altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d’appalto.***

#### **AVVALIMENTO**

**Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all’art. 49, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 ed all’art. 88 del D.P.R. 5/10/2010, n° 207 (ISTITUTO DELL’AVVALIMENTO):**

- dichiarazione sottoscritta dal concorrente attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;

- dichiarazione dell’impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:

- possiede i requisiti generali di cui all’art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163;
- possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso l’impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata;

- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l’oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dall’art. 49, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006.

**Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un**

**concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

**VERIFICA REQUISITI:**

Si procederà al sorteggio al fine di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006.

Le imprese sorteggiate saranno tenute a documentare il possesso del requisito richiesto e dichiarato al punto 6) del modulo denominato "Dichiarazioni sostitutive requisiti" mediante produzione:

- con riferimento ai servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura effettuati **presso soggetti privati nel triennio 2013, 2014 e 2015**, idonee certificazioni comprovanti quanto dichiarato, da cui risultino il destinatario del servizio, la data di svolgimento e l'importo.

*A corredo della documentazione l'impresa sorteggiata dovrà, altresì, produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari la conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in copia.*

La richiesta della suddetta documentazione agli operatori economici sorteggiati, da esibirsi entro il termine perentorio di 10 giorni, sarà loro inviata esclusivamente a mezzo PEC o fax (qualora il concorrente sia sprovvisto di PEC o fax sarà inviata a mezzo del servizio postale). Qualora il concorrente non indichi l'indirizzo PEC o il numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta, l'amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi postali, essendo il recapito della documentazione ad esclusivo rischio del mittente.

**I servizi analoghi resi per Enti Pubblici saranno accertati d'ufficio dalla C.U.C. direttamente presso le pubbliche amministrazioni competenti al rilascio della relativa certificazione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** geom. Giovanni Paolo CARASIO, istruttore direttivo tecnico del settore lavori pubblici (tel.: 0121/361.248).

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio Contratti del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 106 –orario: *lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30* – tel. 0121/361.312-361.207; fax 0121/361.353; e-mail: [centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it](mailto:centrale.unica.committenza@comune.pinerolo.to.it)).

**Sono consultabili e scaricabili al sito INTERNET del comune di Pinerolo, nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza i seguenti documenti:**

- il presente avviso, completo di: modulo n° 1 "domanda di partecipazione" e modulo n° 2 "dichiarazioni sostitutive requisiti";
- gli elaborati del cottimo fiduciario;
- il D.U.V.R.I..

**Vengono altresì pubblicati i documenti sottoelencati, relativi alla successiva fase di presentazione dell'offerta:**

- la lettera di invito, completa di: modulo n° 3 "dichiarazioni sostitutive offerta", modulo n° 4 "dichiarazione consorziato" e modulo n° 5 "offerta economica".

**Pinerolo, li 22 MARZO 2016**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE  
UNICA DI COMMITTENZA  
(dr.ssa Danila GILLI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa