



Citta' di Pinerolo

Provincia di Torino

PUBBLICAZIONE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. **35**

DATA 3/2/2010

OGGETTO:

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio - triennio 2008-2010 (Art. 2 Commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008) - approvazione.

Prov. In.	Cat. cls.	F.A.	Int.	I.	L
35 GC10	01/04.02	1/10			

L'anno duemiladieci, il giorno tre, del mese di febbraio, alle ore 9,00 in PINEROLO, nella solita sala delle adunanze del palazzo comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la giunta comunale.

Risultano presenti:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. COVATO Paolo | Sindaco |
| 2. ALCHERA Tiziana | Vice Sindaco |
| 3. VERGNANO Massimo | Assessore |
| 4. ROSSETTO Luigi | Assessore |
| 5. NEGRO Pierangelo | Assessore |
| 6. BUTTIERO Eugenio | Assessore |
| 7. VERCELLI Riccardo | Assessore |
| 8. PIVARO Paolo | Assessore |
| 9. FRASSINO Gabriella | Assessore |
| 10. CANAL Giorgio | Assessore |

Risultano assenti giustificati:

Assiste alla seduta il segretario generale dott. Vincenzo CHIARAMONTE.

N. 401 dal 8/2/10 al 23/2/10

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo, fra il resto, delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche, volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti per il funzionamento, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Appurato che è stata effettuata analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo consentendo di elaborare il "Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio - Triennio 2008-2010" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal dirigente del settore Istruzione-Informativo, dott. Corrado Crepaldi, in ordine alla sola regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato "Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio - Triennio 2008-2010", redatto ai sensi dell'art.2 comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di disporre che, in conformità dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
3. di precisare che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale e che pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile.

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO – Triennio 2008-2010

(Art. 2 Commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008)

Introduzione

In relazione alle citate disposizioni di legge che prevedono la redazione di piani triennali di contenimento delle spese correnti finalizzate al proprio funzionamento, il Comune di Pinerolo ha avviato un percorso teso alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa.

Tale operazione è stata condotta da un lato per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli enti di adottare misure di contenimento della spesa, dall'altro quale conseguenza della situazione di stagnazione dell'entrata che ha reso obbligatorio un processo generalizzato di razionalizzazione.

Si è pertanto provveduto a diffondere la cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Il Piano Triennale di seguito esposto trova riscontro nell'impostazione del bilancio al fine di garantire il generale contenimento dei costi a fronte di eventuali scostamenti derivanti dall'andamento del mercato di riferimento e/o da nuove dotazioni nonché da adeguamenti e imposizioni normative.

Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di informatizzazione dei procedimenti e l'erogazione di servizi *on line* ai cittadini, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche, piattaforme software, e di servizi.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni oltre a postazioni espressamente dedicate a particolari attività, inoltre sono state messe a disposizione dei cittadini, in particolare agli utenti del sistema bibliotecario, risorse informatiche con l'intento di contrastare la condizione definita con il termine *digital divide*.

Le dotazioni informatiche sono elencate nel documento programmatico della sicurezza redatto ed aggiornato annualmente ai sensi del DLgs n.196/2003.

Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione dei software applicativi. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà riutilizzata in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede la progressiva dismissione delle stampanti a getto d'inchiostro e, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo/copia e minor costi di gestione delle stampanti, utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.

- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip o la centrale di committenza della Regione Piemonte, prevedendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza *on site*.

Dismissione di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori dei casi in cui il guasto ne renda antieconomica la riparazione o la stessa non offra sufficienti garanzie di sicurezza, efficienza e continuità nel tempo dell'attrezzatura riparata. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

Dotazioni strumentali

Dotazione informatica:

TIPOLOGIA	2008	2009	PREVISIONE 2010	PREVISIONE 2011
SERVER	9	8	7	7
PC/NOTEBOOK	236	247	247	247
STAMPANTI INKJET	27	22	19	17
STAMPANTI LASER	64	73	72	72
STAMPANTI AGHI	11	11	11	10
FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE	16	16	16	16

Situazione attuale:

Gli interventi dell'ente per il contenimento dei costi in sede di fornitura di materiale informatico (*hardware e software*), oggetto del piano degli acquisti, vengono effettuati per le postazioni *client*, quando possibile, con il ricorso alle convenzioni CONSIP, mentre per le postazioni *server* ed elettronica di rete, sono adottati criteri tesi alla riutilizzabilità ed interscambiabilità dei componenti, oltre all'integrazione con i sistemi esistenti.

Questo sistema di ricerca delle forniture, oltre ai casi in cui si opera con richiesta di preventivi a fornitori locali in attuazione dell'art. 125 del D.Lgs. 163 del 2006, consente all'ente di ottenere acquisti alle migliori condizioni di mercato in relazione alle esigenze di struttura della dotazione informatica correlativamente ai piani di informatizzazione dell'ente.

Azioni di razionalizzazione:

Gli interventi che costituiscono la base della razionalizzazione delle forniture in campo informatico tengono in considerazione i seguenti aspetti fondamentali:

- adeguamento delle postazioni di lavoro alle nuove procedure informatiche, anche a seguito di variazioni normative, con macchine performanti a ridotto consumo di energia e manutenzione *on site* per 36 mesi;
- mantenimento di livelli di sicurezza costanti richiesti in materia per i detentori di dati e banche dati;
- sostituzione di procedure informatiche realizzate con tecnologia ormai obsoleta con nuovi applicativi preferibilmente realizzati con architettura *web-based*, che permettono l'abbattimento dei costi di installazione ed aggiornamento;
- Utilizzo di software open source (*zimbra, firefox, cobian backup, antispam*, ecc.);

- Progressiva dismissione dei server ospitanti servizi 'virtualizzabili', con relativo taglio dei costi di manutenzione e progressiva sostituzione dei server critici non 'virtualizzabili' con macchine nuove, comprensive di manutenzione almeno triennale con livello di servizio ed affidabilità elevato;
- Esecuzione degli interventi di manutenzione e potenziamento su postazioni client non più in garanzia svolti internamente;
- Utilizzo di stampanti di settore ove possibile con progressiva dismissione delle stampanti *inkjet* a colori individuali;
- Sostituzione degli elaboratori server quando il loro costo di manutenzione ed aggiornamento, in rapportato alla performance necessaria ed ai consumi, risulta pari o superiore al costo di acquisizione di nuove apparecchiature (acquistate con garanzia a 36 mesi);
- Utilizzo di criteri di acquisto che permettano il riutilizzo di parti dei sistemi elaborativi per il potenziamento di sistemi analoghi quando i primi vengano dismessi (rottamazione parziale), con riutilizzo di memorie, ram, periferiche;
- Avvio del processo di dematerializzazione previsto per le P.A. attraverso:
 - potenziamento dei servizi *on-line* forniti dall'ente agli utenti esterni,
 - uso di nuove procedure in materia di atti amministrativi (determinazioni e delibere *on-line*);
 - introduzione della scansione della documentazione in arrivo al protocollo;
 - incremento dell'uso della posta elettronica anche certificata nelle comunicazioni interne ed esterne;
 - introduzione ed utilizzo della firma digitale;
 - miglioramento delle connessioni di rete interne ed esterne;
 - Potenziamento e introduzione di servizi forniti agli utenti interni (*busta paga on line*, visualizzazione cartellino presenze *on line*);
 - Introduzione di sistemi di archiviazione e conservazione documentale degli atti,
 - Dematerializzazione della corrispondenza interna (*email*),

Stima dell'andamento di spesa corrente per il funzionamento del sistema informativo

CONSUNTIVO 2008	CONSUNTIVO 2009	PREVISIONE 2010	PREVISIONE 2011
€ 176.758,67	€ 168.272,40	€ 180.000,00	€ 180.000,00

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco

f.to: Paolo COVATO

Il Segretario Generale

f.to: Vincenzo CHIARAMONTE

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio del comune in data odierna e, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 8 FEB. 2010

Il Segretario Generale

f.to: Vincenzo CHIARAMONTE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Generale

f.to: _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li 8 FEB. 2010



Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi

dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;

Dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Generale

f.to: _____
