

## MANUALE DI UTILIZZO DEL LOGO DELLA CITTA' DI PINEROLO

Il presente manuale d'uso, oltre ad essere una descrizione degli elementi grafici distintivi, si propone di fornire tutte le indicazioni riguardo all'utilizzo del logo in termini di dimensioni, di colori, di possibili collocazioni, e rappresenta lo strumento fondamentale per un uso corretto e coordinato del nuovo logo di Pinerolo.

Esso costituisce il documento ufficiale che stabilisce le corrette modalità di applicazione di utilizzo e sancisce le regole che coordinano la nuova immagine istituzionale dell'ente.

### **ART. 1 – Caratteristiche del logo**

Il logo CITTA' DI PINEROLO è composto da un segno distintivo rappresentato dalle immagini riportate nell'allegato A.

Il logo ha la funzione di promuovere l'immagine della città, identificare tutti i momenti di informazione, comunicazione e promozione dei servizi erogati.

Il logo è adottato dalla città di Pinerolo quale proprio segno distintivo per le attività istituzionali, in sostituzione di quello precedentemente utilizzato.

Il logo non può in alcun modo essere modificato nella forma e nelle caratteristiche grafiche.

### **ART. 2 - Utilizzo del logo da parte degli uffici comunali.**

Gli uffici devono utilizzare per qualsiasi comunicazione, sempre ed unicamente carta intestata con il nuovo logo.

In via esclusiva dovranno essere utilizzati i modelli reperibili sulla Intranet Comunale.

La casella di testo predisposta sotto il logo deve essere personalizzata dall'estensore del documento o lettera e sotto la scritta "Prot." deve essere aggiunto **il numero o sigla del settore** (vedi deliberazione di G.C. n. 115 del 30/3/2004), **seguito dalle sigle degli estensori del documento o lettera**".

Le **firme** devono sempre essere apposte nel seguente modo:

**1) una firma:** a destra

**2) due firme:** quella dell'assessore a sinistra, quella del sindaco a destra

**3) tre firme:** possibilmente tutte e tre sulla stessa riga – es.:

Assessore..... Assessore..... Sindaco.....

**4) più di tre firme:** tutte sulla sinistra indicando prima quella del sindaco e di seguito quelle degli assessori

es.: Sindaco .....  
Assessore .....  
Assessore.....  
Assessore.....  
Assessore.....  
Assessore.....

Nel caso di componenti la Giunta o il Consiglio Comunale indicare "nome e cognome" senza titoli di studio.

Per i dirigenti indicare "nome e cognome" preceduto dal titolo.

Quando viene apposta la firma autografa indicare tra parentesi il nome e il cognome in minuscolo, di chi firma

(esempio:

IL SINDACO  
(Nome Cognome)

Nel caso di lettere e comunicazioni stese su più pagine dopo la prima dovrà essere utilizzata carta bianca non intestata.

L'ufficio Protocollo effettuerà delle verifiche sulla corrispondenza in spedizione.

Tutto il materiale promozionale, le locandine, i manifesti, gli opuscoli, gli inviti, e gli avvisi ai cittadini, devono contenere il nuovo logo e devono sempre indicare la firma del promotore: sindaco ed eventualmente assessore competente.

### **ART. 3 – Utilizzo del logo da parte di enti esterni**

E' vietato, da parte di terzi, l'uso arbitrario del logo.

L'utilizzo del logo in abbinamento con quello di altri enti, scuole, associazioni, consorzi, società e/o aziende pubbliche e private, deve essere preventivamente sottoposto alla visione dell'amministrazione comunale.

Tutte le iniziative organizzate da associazioni ed enti vari che hanno ottenuto il patrocinio dell'amministrazione comunale devono utilizzare il logo della città di Pinerolo e devono indicare la dicitura: "Con il patrocinio della città di Pinerolo".

Le bozze del materiale promozionale relativo alle manifestazioni di cui sopra devono sempre essere sottoposte alla preventiva approvazione dell'amministrazione comunale – ufficio proponente della delibera.

In caso di mancato invio l'amministrazione comunale si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto.

L'utilizzo del logo per i suddetti enti, associazioni, ecc. è gratuito.

Le tipografie e le ditte incaricate della stampa del materiale per conto del comune, possono indicare, in calce al materiale stesso, l'intestazione della propria ditta, nel rispetto del vigente regolamento comunale sulle sponsorizzazioni.

Il logo non è utilizzato per il Gonfalone, le bandiere, i timbri ed il vestiario fornito dal comune al personale comunale per i quali si continua ad utilizzare lo stemma comunale.

### **ART. 4 - SIGILLO**

Il sigillo del Comune, allegato B), è di forma circolare, diametro cm. 0,26, riporta al centro lo stemma e la dicitura "Città di Pinerolo".

Deve essere posto in calce agli atti ufficiali degli organi comunali.

Sono responsabili della conservazione e dell'uso dei sigilli i responsabili degli uffici comunali cui gli stessi sono assegnati.

Resta invariato il timbro a secco che riporta lo stemma comunale.