

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DA SVOLGERSI PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI PERIODO 01/10/2016 – 30/06/2017.

SOMMARIO:

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Obiettivo del servizio.
- Art. 3 - Valore stimato dell'appalto
- Art. 4 - Modalità e criteri di aggiudicazione
- Art. 5 - Adeguamento dei prezzi
- Art. 6 - Durata dell'appalto
- Art. 7 - Descrizione dell'affidamento di servizi da svolgersi presso le Mense Scolastiche
 - a) *Organizzazione e Sedi del servizio*
 - b) *Compiti dell'Amministrazione Comunale*
 - c) *Compiti della ditta aggiudicataria*
- Art. 8 - Rischi da interferenze
- Art. 9 - Trasferimento del personale dalla ditta appaltatrice uscente a quella subentrante
- Art. 10 - Requisiti del personale impiegato
- Art. 11 - Requisiti per la partecipazione alla gara
- Art. 12 - Avvalimento
- Art. 13 - Controllo del servizio
- Art. 14 - Copertura Assicurativa
- Art. 15 - Variazioni
- Art. 16 - Sopralluogo
- Art. 17 - Rispetto della normativa
- Art. 18 - Applicazione contrattuale
- Art. 19 - Fatturazione e Pagamenti
- Art. 20 - Penali
- Art. 21 - Risoluzione del contratto
- Art. 22 - Recesso dal contratto
- Art. 23 - Cauzione Definitiva
- Art. 24 - Riservatezza e tutela dei dati personali
- Art. 25 - Spese contrattuali
- Art. 26 - Controversie
- Art. 27 - Domicilio
- Art. 28 - Richiamo alla Legge in generale

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi da svolgersi presso le Mense Scolastiche della Città di Pinerolo, consistenti nello specifico:

- ricevimento delle materie prime alimentari,
- stoccaggio alimenti,
- distribuzione e scodellamento dei pasti,
- sbarazzo e pulizia di tavoli e sedie,
- sanificazione attrezzature stoviglie e locali,

per circa quattro ore al giorno dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale qualificato.

I destinatari del servizio sono quindi i minori frequentanti le predette mense scolastiche e le loro famiglie che intendono usufruirne.

Art. 2 - Obiettivo del servizio.

Il servizio ha per oggetto, l'affidamento di servizi da svolgersi presso le mense scolastiche della Città di Pinerolo per il periodo ottobre 2016 giugno 2017 ed ha l'obiettivo principale di offrire un servizio all'utenza di maggiore qualità e nello stesso tempo di incrementarne l'efficacia.

Art. 3 - Valore stimato dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto del servizio, per il periodo **01/10/2016 – 30/06/2017**, ammonta a € 39.950,00 (IVA esclusa) di cui:

- € 1.000,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso.

Art. 4 - Modalità e criteri di aggiudicazione

Il presente disciplinare prestazionale d'appalto è rivolto e riservato alle Cooperative Sociali di tipo "B" e loro consorzi iscritti negli appositi Albi Regionali;

L'appalto si svolgerà mediante procedura ristretta. Il servizio verrà aggiudicato secondo il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016;

L'offerta economica dovrà essere correlata da una breve relazione tecnico organizzativa di max 4 cartelle con le seguenti indicazioni:

Modalità organizzative che il concorrente si impegna ad attuare in modo migliorativo rispetto a quelle attuate dal servizio.

Individuazione delle risorse umane (con i relativi ruoli) che il concorrente si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio in considerazione della delicatezza delle attività

Indicazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative, sotto il profilo dell'efficienza e della semplificazione gestionale, rispetto a quelle minime previste dal servizio, che il concorrente si impegna a fornire per migliorare la prestazione offerta, senza oneri aggiuntivi per la S.A.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato la relazione tecnico organizzativa valutata più idonea e pertinente.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.

Il monte ore settimanale stimato è pari a n. 63 ore, per complessive 2331 ore presunte per annualità scolastica.

Si richiede la prestazione del servizio da parte di operatori inquadrati nella categoria A posizione economica A1 C.C.N.L. Cooperative Sociali.

L'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara non dovrà in ogni caso comportare come risultato un prezzo orario inferiore ad Euro 15,40 (Euro quindicivirgolaquaranta) considerata soglia minima inderogabile determinata in corrispondenza al costo orario di un operatore inquadrato al livello A categoria economica A1 del CCNL Cooperative Sociali settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, quale costo definito in base alla Tabella Ministeriale - Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV del 17/09/2013.

Eventuali offerte risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale inferiori al costo orario di €. 15,40 comporteranno l'automatica esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso di più offerte equivalenti si procederà al sorteggio.

Art. 5 - Adeguamento dei prezzi

Indipendentemente dalla percentuale di ribasso praticata in sede di gara e, conseguentemente, dalla esatta quantificazione dell'importo contrattuale, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto la componente essenziale di costo derivante dagli adeguamenti contrattuali del personale dipendente che si verificasse in corso di appalto al presente disciplinare, subisca delle variazioni – in termini di aumento o diminuzioni – la parte interessata non potrà chiederne la revisione dei prezzi in quanto l'appalto ha la durata inferiore all'anno.

Art. 6 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di un anno scolastico, con decorrenza indicativa dal 01/10/2016 al 30/06/2017.

Le condizioni offerte dall'aggiudicatario in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Art. 7 – Descrizione del Servizio

a) Organizzazione e Sedi del servizio

Il servizio si svolgerà durante l'erogazione del servizio mense presso le scuole pubbliche, nel periodo antecedente l'inizio dell'erogazione del pasto e nel periodo successivo dello stesso in base al calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, e dovrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria attraverso personale qualificato, in possesso di idonea formazione e di esperienza in campo ristorativo.

*A mero titolo esemplificativo si descrive la situazione attuale del servizio riferita all'anno scolastico 2015/2016:
CESARE BATTISTI – via Montegrappa, 29 – 10064 PINEROLO TO;
POLLICINO – via Giovanni XXIII - 10064 PINEROLO TO.*

In relazione al prezzo a base d'asta ed al valore stimato dell'appalto del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'attivazione del servizio presso almeno n. 2 sedi scolastiche, che potranno essere eventualmente incrementate sulla base dell'importo di aggiudicazione.

L'esatta individuazione delle sedi scolastiche di attivazione del servizio verrà definita e resa nota dall'ufficio mense di questo Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tenuto conto delle richieste di iscrizioni pervenute e dei possibili accorpamenti, il servizio potrebbe non essere attivato in tutte le sedi a discrezione dell'amministrazione comunale; oppure al contrario, come già sopra indicato, potrà essere richiesta l'attivazione del servizio presso una o più nuove sedi, o la presenza di un operatore aggiuntivo presso sedi già attive.

Questa amministrazione potrà mettere a disposizione ulteriore personale, oltre a quello della ditta aggiudicataria, proveniente da inserimenti quali borse lavoro, tirocini formativi, servizio civile, volontariato, che dovrà essere coordinato dalla ditta aggiudicataria. Parimenti anche la ditta aggiudicataria potrà provvedere di sua iniziativa all'attivazione di tali inserimenti, senza alcun onere e costo per l'Amministrazione comunale.

b) Compiti dell'Amministrazione Comunale

Il servizio mense scolastiche è un servizio a domanda individuale erogato, previa iscrizione da parte degli interessati, in base a tariffe stabilite annualmente dal Comune in relazione a fasce ISEE predeterminate.

Le tariffe, le modalità di pagamento e di iscrizione sono rese note mediante pubblicizzazione di comunicato a cura dell'amministrazione comunale presso le sedi scolastiche.

L'ufficio istruzione del Comune provvede altresì alla definizione delle procedure ritenute più opportune per il ricevimento delle richieste di iscrizione al servizio, ed alla predisposizione della relativa modulistica, contenente l'autocertificazione dell'indicatore ISEE del nucleo familiare.

Prima dell'avvio di ciascun anno scolastico il Comune definisce e comunica alla ditta aggiudicataria l'ubicazione delle sedi scolastiche di attivazione servizio, e l'eventuale loro riduzione o implementazione rispetto al numero oggetto dell'appalto.

c) Compiti della ditta aggiudicataria

Il servizio che dovrà offrire la ditta aggiudicataria comprende in linea generale la ricerca, selezione, formazione ed aggiornamento professionale del personale da impiegare, oltre che la designazione di un coordinatore responsabile del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico di tutti gli oneri di segreteria e di quant'altro necessario per la realizzazione delle attività connesse allo svolgimento del servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune l'elenco nominativo dei dipendenti cui verrà affidato il servizio, completo di ogni generalità, del titolo di studio o dell'esperienza professionale maturata; nonché le eventuali sostituzioni di personale che si renderanno eventualmente necessarie, corredate dalle medesime informazioni.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con l'indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio di cui trattasi.

Adempimenti specifici del personale:

- il personale addetto alla manipolazione, preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti, deve scrupolosamente curare l'igiene personale; non dovrà avere smalti alle unghie, né indossare monili al fine di non creare contaminazione delle pietanze in lavorazione; i copricapo dovranno raccogliere completamente la capigliatura;
- tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;

- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanate dal Comune di Pinerolo;
- mantenere riservato ciò di cui verrà a conoscenza in merito all'organizzazione e all'attività dell'Amministrazione, durante l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- segnalare tempestivamente al coordinatore del servizio l'assenza dal servizio;
- portare in modo visibile, durante l'esecuzione del servizio, il cartellino identificativo personale.

Adempimenti specifici del coordinatore responsabile del servizio:

- Mantenere costantemente i contatti con il referente dell'Ufficio Mense del Comune; rendicontare l'andamento del servizio e segnalare tempestivamente eventuali difformità riscontrati dagli operatori.
- Provvedere alle necessarie sostituzioni degli operatori assenti per garantire il regolare e puntuale svolgimento del servizio. A tale scopo deve essere garantita la sua reperibilità telefonica. Il personale impiegato per le sostituzioni deve essere adeguatamente istruito ed informato sulle caratteristiche, peculiarità, modalità, ecc... di svolgimento del servizio e sulle relative sedi, al fine di non creare disfunzioni.

Art. 8 - Rischi da interferenze

In ordine al servizio oggetto dell'appalto si provvederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del DLgs 81/08, a redigere documento riportante le informazioni sui rischi specifici delle sedi scolastiche presso le quali la ditta affidataria dovrà operare e la valutazione dei rischi da interferenza dovuti alla simultanea presenza presso tali sedi, durante l'esecuzione delle prestazioni attinenti i servizi in oggetto, del personale operante presso le mense e degli operatori della ditta affidataria;

Tale documento sarà acquisito dal datore di lavoro di ogni sede scolastica presso la quale verranno svolte le attività del presente appalto e sarà oggetto di attività di cooperazione e coordinamento tra le parti prima dell'avvio del servizio.

Art. 9 - Trasferimento del personale dalla ditta appaltatrice uscente a quella subentrante

Obbligo di assunzione del personale già impiegato nel servizio dell'anno 2015/2016:

Al fine di garantire, anche alla luce della grave crisi occupazionale del momento, la continuità occupazionale (al livello massimo possibile in relazione al valore complessivo stimato dell'appalto) dei lavoratori alle dipendenze della Cooperativa Sociale che hanno svolto, per il comune di Pinerolo, il servizio sopra citato, oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assunzione delle unità di personale della ditta cessante necessarie per l'espletamento dei servizi in oggetto, garantendo loro le medesime condizioni economiche e contrattuali in essere.

Art. 10 - Requisiti del personale impiegato

In caso di sostituzioni o di dimissioni il personale che verrà adibito a tale servizio dovrà essere in possesso di una comprovata esperienza nel settore e di idonea formazione.

Art. 11 - Requisiti per la partecipazione alla gara

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno attenersi ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara e nel presente Disciplinare Prestazionale.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

In ordine alla situazione giuridica:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per i servizi oggetto della gara (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016);
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;
- inesistenza delle cause di esclusione previste degli artt. 80/83 del D.Lgs. 50/2016.

In ordine alla capacità economica e finanziaria:

n. 1 dichiarazione da allegare all'istanza di un 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo, 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i, che attesti che "l'operatore economico sotto il profilo delle risorse disponibili è idoneo a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto

In ordine alla capacità tecnica:

- aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno n. 3 appalti nel settore di attività relativo alla gestione di servizi di ristorazione collettiva e di mensa o refezione scolastica a favore di soggetti privati o Enti Pubblici, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

Art 12 - Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppatto ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. **A pena di esclusione**, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. **A pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avalimento, l'impresa che chiede di essere ammessa alla gara è tenuta ad allegare:

a) apposita dichiarazione, resa a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., da cui risulti l'attestazione dell'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) apposita dichiarazione dell'impresa ausiliaria resa a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., da cui risulti:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- l'attestazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, né di trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

c) in originale, o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art.13 - Controllo del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente disciplinare prestazionale, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai genitori dei minori che usufruiscono del servizio in oggetto.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire alla Ditta Aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la Ditta dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

L'amministrazione Comunale ha diritto di chiedere la sostituzione del personale impiegato nel servizio appaltato in caso di giusta causa, di insufficiente garanzia sulla continuità del servizio, e di inidoneità allo stesso, e la ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere in tal senso.

Art. 14 - Copertura Assicurativa

L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, tanto del Comune di Pinerolo che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare prestazionale.

In relazione alla responsabilità di cui al comma precedente, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare e a mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa contratta con una primaria compagnia di Assicurazione che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile, con massimale non inferiore a € 2.000.000,00, per danni verso Terzi, verso l'Ente, verso i propri dipendenti in ragione delle attività oggetto dell'appalto. **Tale polizza dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio**, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni eccedenti le somme assicurate o rischi esclusi dalle condizioni di polizza.

Analogamente, per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare nell'esecuzione del servizio tutti i mezzi, i procedimenti e le cautele necessari al fine di evitare danni ed infortuni ai propri dipendenti o soci lavoratori, ai dipendenti del Comune di Pinerolo, nonché a terzi.

15 - Variazioni

La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare le variazioni concernenti il servizio oggetto dell'appalto che dovessero presentarsi nel corso di validità del contratto, senza poter richiedere alcun indennizzo o risarcimento per parziale o totale mancata attivazione del servizio stesso.

Nel caso di sciopero del personale delle scuole o interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non verrà riconosciuto alcun compenso alla ditta aggiudicataria.

Art. 16 - Sopralluogo

I legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o loro delegati potranno effettuare un sopralluogo nei locali attualmente adibiti allo svolgimento del servizio mensa scolastica per verificare condizioni e dimensioni dei locali. La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate con l'ufficio mense (tel. 0121/361270).

Art. 17 - Rispetto della normativa

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare le norme previste dalle Leggi e dai Decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, con specifico riferimento alla formazione del personale.

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente disciplinare prestazionale, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente disciplinare prestazionale, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 18 - Applicazione contrattuale

La Ditta aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nell'attività oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività; nonché dovrà rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e da ogni altro eventuale rinnovo contrattuale stipulato per la categoria stessa. I suddetti contratti collettivi di lavoro dovranno essere applicati **integralmente** da parte della ditta aggiudicataria.

Art. 19 - Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta delle fatture emesse con cadenza mensile dall'aggiudicatario. Le fatture verranno pagate entro 30 giorni dalla data del ricevimento quale risultante dalla data di registrazione al protocollo dell'ente. Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla sua liquidazione e pertanto : il C.I.G., il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento o il numero del contratto stipulato tra le parti, il numero dell'impegno di spesa. La fattura dovrà riportare il mese di riferimento ed il numero di ore di servizio effettuate per ciascun percorso.

La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Pinerolo: UF0AP2

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della fattura ed all'attestazione, ad esito positivo della verifica, della regolare esecuzione occorrente per la liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633\1972 (c.d. split payment)

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà pertanto subordinato:

- all'assenza di pendenze con la società Equitalia S.p.A. (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 10.000,00 iva esclusa);
- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria e, per i consorzi, della consorziata che svolge il servizio.

Il suddetto termine di 30 giorni potrà essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario o in pendenza del rilascio della certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

Art. 20 - Penali

In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base al successivo articolo 23, l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penali, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per:

- la mancata presentazione del personale senza giustificazione e senza aver provveduto alla sostituzione comporta una penalità da € 70,00 a € 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali, nonché anomalie del funzionamento o valutazioni negative del servizio non espressamente indicate, comportano una penalità da € 100,00 a € 2.500,00 in relazione alla gravità dei fatti.

Le irregolarità o inadempimenti dovranno essere previamente contestati alla ditta aggiudicataria con l'imposizione di un termine di 10 giorni per la presentazione delle sue eventuali giustificazioni.

Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente disciplinare prestazionale.

In ogni caso, previo esame delle deduzioni della ditta aggiudicataria, è rimessa alla decisione del Dirigente del Settore Istruzione e Informativo l'applicazione delle penalità.

Per il principio della gradualità, le successive penalità verranno raddoppiate, triplicate, ecc.

Le penalità previste dal presente disciplinare prestazionale saranno applicate in via amministrativa e dedotte dall'importo delle fatture.

Qualora l'inosservanza delle condizioni contrattuali risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno tre volte durante il corso del contratto, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la sua risoluzione.

Art. 21 - Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- f) verificarsi di tre o più inadempimenti contrattuali che, regolarmente contestati, abbiano dato luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 21;
- g) motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- h) la ditta affidataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.
- i) ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione C.le, alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del c.c. ed il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il contratto si intenderà risolto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In tale ipotesi la ditta affidataria non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Art. 22 - Recesso dal contratto

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche prima della normale scadenza, con preavviso di 30 gg. da darsi con lettera raccomandata, previo pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 23 - Cauzione Definitiva

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dei Lavori, Forniture e Servizi in Economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 20/04/2015 e considerata la tipologia del servizio non verrà richiesta alcuna cauzione.

Art. 24 - Riservatezza e tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196, 30 giugno 2003, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che la finalità e la modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione delle gara. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa.

A sua volta la ditta aggiudicataria ed il personale impiegato sono tenuti alla massima riservatezza, secondo quanto previsto dal D.Lgs sopra citato, in relazione ai dati di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 25 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto sono a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro, mentre l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 26 - Controversie

Il foro competente per eventuali vertenze e controversie sarà quello di Pinerolo. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 27 - Domicilio

L'aggiudicatario agli effetti del presente appalto, dovrà eleggere domicilio legale in Pinerolo, presso la sede comunale.

Art. 28 - Richiamo alla Legge in generale

Per quanto non previsto nel presente disciplinare prestazionale d'oneri, si fa riferimento al Codice Civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia, nonché ai regolamenti comunali.