

SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO

Servizio LAVORO - Codice Servizio 06.02

Te. 0121 361437 - Fax. 0121 361442

pigar@comune.pinerolo.to.it

RP

Allegato F)

**OGGETTO: Affidamento di servizi da svolgersi presso le mense scolastiche comunali dal 01/10/2016 al 30/06/2017 - CIG. ZF01B20A8A.**

### **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Questo Comune, come da avviso di gara in data 12 settembre 2016, pubblicato dal 12 al 28 settembre 2016 sul sito istituzionale dell'ente ed all'albo pretorio, intende provvedere, in applicazione dell'Art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, all'affidamento del servizio indicato in oggetto a Cooperativa Sociale di tipo B o a consorzio di cooperative iscritto nella sezione C dell'Apposito Albo Regionale.

**Si precisa che qualora fosse aggiudicatario del servizio un consorzio di cooperative il servizio dovrà essere svolto da una cooperativa sociale consorziata di tipo B.**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Istruzione - Informativo \_\_\_\_ del \_\_\_\_ settembre 2016, con la quale è stata indetta la presente procedura, codesta spettabile cooperativa/consorzio è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione del suddetto servizio, dettagliatamente descritto nel disciplinare prestazionale, allegato alla presente lettera di invito.

#### **A) OGGETTO DEL SERVIZIO E NORME TECNICHE**

Il servizio richiesto consiste nell'affidamento di servizi da svolgersi presso le mense scolastiche comunali di Pinerolo. Il servizio di cui all'oggetto dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate nel disciplinare prestazionale, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito (**Allegato C**).

#### **B) DURATA E DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DELL'APPALTO.**

La durata dell'appalto è di un anno scolastico, con decorrenza indicativa dal 01/10/2016 al 30/06/2017. Le condizioni offerte dall'aggiudicatario in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali. Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

L'importo a base di gare è pari ad Euro **38.950.00 esclusa I.V.A.**

**Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso sono quantificati in Euro 1.000, 00 necessari per l'attuazione del DUVRI.**

#### **C) SOPRALLUOGO**

Così come previsto all'art. 16 del capitolato d'oneri, le cooperative/consorzi che desiderano partecipare alla gara, al fine di assumere tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto, potranno

contattare l'amministrazione comunale al fine di effettuare il **sopralluogo** delle sedi di svolgimento del servizio e dei locali interni.

## **D) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e le offerte saranno esaminate da un'apposita Commissione.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara; viceversa, non si procederà ad aggiudicazione, se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea rispetto al servizio oggetto del contratto.

Si precisa inoltre che:

- Le cooperative/consorzi partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa.
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.
- prezzo orario inferiore ad Euro 15,40 (Euro quindicivirgolaquaranta) considerata soglia minima inderogabile determinata in corrispondenza al costo orario di un operatore inquadrato al livello A categoria economica A1 del CCNL Cooperative Sociali settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, quale costo definito in base alla Tabella Ministeriale - Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV del 17/09/2013; eventuali offerte risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale inferiori al costo orario di €. 15,40 comporteranno l'automatica esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## **E) SICUREZZA**

Le cooperative/consorzi concorrenti alla gara prendono visione ed accettano, con la presentazione dell'offerta, lo schema di Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto dall'Amministrazione comunale ai sensi del D.lgs 81/2008, allegato alla presente lettera di invito (Allegato E) e si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività. L'ente si impegna a rendere le dichiarazioni necessarie all'individuazione dei rischi interferenziali e a sottoscrivere il documento unico della valutazione dei rischi interferenziali derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto all'interno delle strutture comunali.

## **F) MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Tutta la documentazione inerente l'offerta dovrà pervenire alla Città di Pinerolo, all'Ufficio Protocollo, P.zza V. Veneto, 1 – 10064 Pinerolo direttamente o anche attraverso il servizio postale di Stato entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 11.30 del giorno 28 settembre 2016, a pena d'esclusione.**

**Gli orari osservati dall'Ufficio Protocollo sono i seguenti:**

- **lunedì: 10.00 – 13.00**
- **martedì: 9.00 – 11.30**

- **mercoledì. 9.00 – 11.30; 14.30 – 17.30**
- **giovedì: 9.00 – 11.30**
- **venerdì: 9.00 – 11.30**

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura **a pena esclusione**, dovrà essere indirizzato al Comune di Pinerolo – Ufficio Lavoro, P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo, e dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento dei servizi da svolgersi presso le mense scolastiche 2016-2017”**.

Il plico dovrà contenere due buste, entrambe le buste dovranno essere analogamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **a pena esclusione**, nonché contrassegnate rispettivamente (**sempre a pena esclusione**) con le seguenti diciture:

BUSTA A) - Risposta di qualifica (contenente la documentazione amministrativa)

BUSTA B) - Risposta economica (contenente i dati dell'offerta economica + illustrazione tecnico-organizzativa - max 4 cartelle)

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma.

BUSTA A) - Risposta di qualifica, contenente:

1) ***Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara***, indirizzata alla Città di Pinerolo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, da rendersi utilizzando l'allegato G di autocertificazione, denominato “Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara”, alla presente lettera, che è anche scaricabile al sito internet del comune. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore.

**S'invita il concorrente a rendere la dichiarazione utilizzando unicamente il suddetto modulo predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice.**

Nel caso in cui l'istanza venga sottoscritta dal procuratore, unitamente alla stessa dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

***Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.***

## **2) Copia documento di identità del sottoscrittore**

In caso di concorrente singolo, è richiesta copia del documento di identità del sottoscrittore; in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio è necessario allegare copia del documento di identità del legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio.

**3) Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.** È obbligatoria inoltre l'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo come di seguito specificato. **L'offerta economica** dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti dall'imposta di bollo in base ad espressa disposizione di legge). Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare nel campo obbligatorio dedicato all'imposta di bollo, una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo 456T, mentre nello spazio "Descrizione" dovrà essere scritto: "Imposta di bollo a favore del Comune di Pinerolo"; dovranno altresì essere seguite le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

BUSTA B) - Risposta economica, contenente:

Il concorrente dovrà indicare **il ribasso percentuale offerto sul prezzo iva esclusa posto a base di gara di Euro 38.950,00** sull'apposito modulo – allegato D.

Il ribasso offerto deve essere espresso in cifre nel campo "**Sconto%**" ed in lettere nel campo "**Ribasso percentuale in lettere**". **Detto ribasso deve avere un massimo di due decimali. Eventuali ulteriori decimali non saranno presi in considerazione.**

Partendo dal presupposto che il monteprezzo totale dell'affidamento dovrà garantire un minimo di ore lavorative pari a 2331, l'applicazione del ribasso percentuale offerto, in sede di gara, non dovrà in ogni caso comportare come risultato un prezzo orario inferiore ad **Euro 15.40** (Euro quindivirgolaquaranta) **considerata soglia minima inderogabile** determinata in corrispondenza al costo orario di un operatore inquadrato al livello A categoria economica A1 del CCNL Cooperative Sociali settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, quale costo definito in base alla Tabella Ministeriale - Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro – Div. IV del 17/09/2013.

**Eventuali offerte risultanti dall'applicazione del ribasso percentuale inferiori al costo orario di €. 15,40 comporteranno l'automatica esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare obbligatoriamente l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa. Tale importo va indicato nel campo "**Oneri per la sicurezza da rischio specifico**".

**La mancata dichiarazione degli oneri per la sicurezza da rischio specifico comporta l'automatica esclusione dell'offerta.**

La busta B dovrà contenere altresì una breve relazione tecnico organizzativa di max 4 cartelle con le seguenti indicazioni:

Modalità organizzative che il concorrente si impegna ad attuare in modo migliorativo rispetto a quelle attuate dal servizio.

Individuazione delle risorse umane (con i relativi ruoli) che il concorrente si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio in considerazione della delicatezza delle attività

Indicazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative, sotto il profilo dell'efficienza e della semplificazione gestionale, rispetto a quelle minime previste dal servizio, che il concorrente si impegna a fornire per migliorare la prestazione offerta, senza oneri aggiuntivi per la S.A.

#### **5.4. Cause di esclusione:**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Saranno inoltre esclusi, come sopra specificato:

- i concorrenti che offriranno un ribasso percentuale tale da determinare un prezzo orario iva esclusa inferiore alla soglia minima inderogabile di Euro 15,40;
- i concorrenti che non dichiareranno, a corredo dell'offerta economica, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma.

### **G) Per quanto riguarda la capacità tecnica professionale:**

di aver svolto, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, nel triennio 2013-2014-2015, a favore di un ente pubblico o di un soggetto giuridico privato, un servizio analogo presso mense scolastiche il cui importo sia almeno pari ad Euro 35.000,00 (dovrà essere indicato il soggetto giuridico presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e termine del servizio e l'importo).

Ai fini della verifica del requisito si comunica che ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, mentre per i servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- di possedere:
  - una polizza di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio, ovvero di impegnarsi a stipulare detta polizza prima dell'avvio del servizio;
  - una polizza di assicurazione RCO, ovvero di impegnarsi a stipulare detta polizza prima dell'avvio del servizio;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'affidamento, contenute nella presente lettera di invito, **nel disciplinare prestazionale** e nei suoi allegati;
- di avere preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- in particolare, che nell'offerta economica si è tenuto conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente dal Ministero del Lavoro del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'affidamento. In ogni caso il costo del lavoro non deve essere inferiore a quello previsto dal CCNL "Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" e relative tabelle ministeriali;
- di aver preso visione ed accettare lo schema di DUVRI inerente il servizio ed allegato sotto la **lettera E** alla lettera di invito a presentare offerta;
- di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per lo svolgimento dell'appalto di servizi/forniture di cui all'oggetto;

*Eventuali:*

- di intendere avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **H) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Il giorno \_\_\_\_\_ dell'anno 2016 alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sala Giunta in Piazza Vittorio Veneto, n. 1,** la commissione di gara, formata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta amministrativa onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascun concorrente. Per le sole cooperative/consorzi ammessi si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di accertare la presenza della documentazione prescritta.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata, il cui esito verrà comunicato in una seconda seduta pubblica, la cui data e ora verranno comunicate nella medesima seduta pubblica di gara ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, tramite messaggio inviato dal sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'istanza di partecipazione. In tale seduta saranno successivamente aperte le buste elettroniche contenenti le offerte economiche dando lettura del rispettivo contenuto. La Commissione formulerà quindi la graduatoria finale sulla base dei ribassi offerti e del punteggio precedentemente attribuito alle offerte tecniche.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvisionamento.

La Stazione appaltante successivamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e sul concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di qualificazione previsti dagli artt. 80, 83 del d.lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La cooperativa/consorzio affidataria/o è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto/convenzione-tipo prevista dalla Regione Piemonte con la Legge Regionale 9 giugno 1994, n. 18, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dall'Amministrazione, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

La convenzione/contratto non potrà essere stipulata prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016, del provvedimento di aggiudicazione definitiva, divenuto efficace. L'amministrazione, tuttavia, in caso di urgenza si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio rispetto alla sottoscrizione del contratto e, eventualmente, all'aggiudicazione definitiva.

L'accesso alle offerte è differito sino alla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva e potrà essere esercitato secondo le modalità previste dall'art. 76, del 50/2016.

Si fa presente che tutta la documentazione inviata dai concorrenti per la gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle cooperative/consorzi.

## **I) CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Comporterà comunque l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata presentazione dell'istanza di partecipazione, e dell'offerta economica.

## **L) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari la cooperativa/consorzio aggiudicatario/o è tenuta:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

## **M) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di far corso all'esame dell'offerta;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicante e il responsabile del trattamento è il Dr. Corrado Crepaldi.

## **N) ULTERIORI CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e come introdotto dal D. Lgs. 20/3/2010, n° 53 (direttiva ricorsi), le cooperative/consorzi sono **OBBLIGATI** a compilare i campi dell'istanza di partecipazione riguardanti: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il n° di fax, ai quali inviare le comunicazioni.

IL DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE-INFORMATIVO  
Dott. Corrado CREPALDI

---