

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:341323-2015:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Pinerolo: Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio
2015/S 188-341323**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Comune di Pinerolo

Piazza Vittorio Veneto 1

Punti di contatto: Ufficio contratti

All'attenzione di: dott.ssa Maria Chiara Marcellin

10064 Pinerolo

ITALIA

Telefono: +39 0121-361312/361207

Posta elettronica: appalti@comune.pinerolo.to.it

Fax: +39 0121361353

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.comune.pinerolo.to.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

Comune di Pinerolo — Settore segreteria generale

Piazza Vittorio Veneto 1

Punti di contatto: Ufficio Contratti

All'attenzione di: dott.ssa Maria Chiara Marcellin

10064 Pinerolo

ITALIA

Telefono: +39 0121361312

Posta elettronica: appalti@comune.pinerolo.to.it

Fax: +39 0121361353

Indirizzo internet: www.comune.pinerolo.to.it

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

Comune di Pinerolo — Settore finanze

Piazza Vittorio Veneto 1

Punti di contatto: ufficio economato

All'attenzione di: dott.ssa Katia Giovo

10064 Pinerolo

ITALIA

Telefono: +39 0121361240

Posta elettronica: economato@comune.pinerolo.to.it

Fax: +39 0121361282

Indirizzo internet: www.comune.pinerolo.to.it

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

Comune di Pinerolo — Settore Segreteria Generale

Piazza Vittorio Veneto 1

Punti di contatto: Ufficio Protocollo

10064 Pinerolo

ITALIA

Telefono: +39 0121361314

Fax: +39 0121361283

Indirizzo internet: www.comune.pinerolo.to.it

I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.3) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.4) **Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) **Descrizione**

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale del palazzo comunale e di altri edifici comunali per la durata di cinque anni. Codice CIG 631276527A.

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Servizi

Categoria di servizi n. 14: Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Vedi art. 3 del capitolato d'onere.

Codice NUTS

II.1.3) **Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

II.1.4) **Informazioni relative all'accordo quadro**

II.1.5) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizio di pulizia e sanificazione giornaliero e periodico, a ridotto impatto ambientale, che dovrà svolgersi presso il Palazzo Comunale e presso gli altri edifici comunali.

II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

90919000

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

II.1.8) **Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) **Informazioni sulle varianti**

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

— 454 035,60 EUR a base di gara, oltre a 5 000 EUR per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso. Totale: 459 035,60 EUR,

— eventuale incremento del quinto d'obbligo pari a 90 807,12 EUR.

Importo totale, comprensivo del quinto d'obbligo: 549 842,72 EUR.

II.2.2) **Opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni: Eventuale incremento del quinto d'obbligo pari a 90 807,12 EUR.

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 60 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria 1 %: 4 590,36 EUR.

Cauzione definitiva: art. 33 del capitolato d'oneri.

Altre polizze: art. 20 del capitolato d'oneri.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Finanziamento: fondi propri di bilancio.

Pagamenti: art. 23 del capitolato d'oneri.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Art. 37 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163.

III.1.4) **Altre condizioni particolari**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Possono partecipare al presente appalto i soggetti, singoli o associati, in possesso dei requisiti di cui al presente punto III.2.1) ed ai punti III.2.2) e III.2.3):

— i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE) per attività inerente all'oggetto della gara,

— i soggetti che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,

— i soggetti in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Produzione di idonea dichiarazione rilasciata da 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, che comprovi la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, da esibire in originale. Si applica altresì l'art. 41, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di raggruppamenti di imprese sarà sufficiente produrre idonea dichiarazione di un solo istituto bancario o intermediario autorizzato per ogni singola impresa raggruppata. Nel caso di consorzio ordinario sarà

sufficiente produrre idonea dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato per ogni singola impresa consorziata che partecipa alla gara. Nel caso di consorzi di cooperative o consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio. L'Amministrazione si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere agli istituti bancari o intermediari autorizzati che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto nelle stesse attestato.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- aver eseguito, negli ultimi 3 anni (2012-2013-2014), senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dal servizio, a favore di un solo Ente Pubblico o a favore di un solo soggetto giuridico privato, almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, il cui importo annuo sia almeno pari a 91 000 EUR (euro novantunomila) IVA esclusa, con indicazione del destinatario pubblico o privato, delle date di inizio e di fine di svolgimento del servizio e dell'importo,
- possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia, rilasciata da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, con indicazione del numero della certificazione e della denominazione dell'ente certificatore.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'onori e documenti complementari o il documento descrittivo

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 22.11.2015

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

23.11.2015 - 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

italiano.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

in giorni: 240 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 26.11.2015 - 10:00

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Un rappresentante per ogni concorrente.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: sì

Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: 30.6.2020.

VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

VI.3) **Informazioni complementari**

— La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte e disponibile all'indirizzo <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com> che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla richiesta di Offerta Telematica (RDO).

— È previsto l'obbligo del sopralluogo delle sedi di svolgimento del servizio e dei locali interni, prima della presentazione dell'offerta (vedi art. 7 capitolato d'oneri).

— L'aggiudicatario sarà tenuto ad impegnarsi, nel rispetto dell'art. 4 del «C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi» e compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa, ad assumere ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, qualora accettino, gli addetti alle pulizie dell'azienda cessante che ne abbiano il diritto e ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle che attualmente sono loro applicate e comunque non inferiori al «C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi». Il passaggio dovrà avvenire senza periodo di prova e dovrà essere riconosciuta l'anzianità di servizio; maggiori dettagli sono riportati all'art. 17 del capitolato d'oneri.

— L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

— L'aggiudicazione è provvisoria in attesa dell'espletamento degli adempimenti di legge.

— La verifica delle offerte anormalmente basse sarà effettuata ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.

— Gli importi dichiarati da soggetti stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in valuta diversa dall'euro, dovranno essere convertiti in euro.

— I subappalti sono disciplinati dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

— I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

— Responsabile del procedimento è il dirigente del settore finanze, dott. Roberto Salvaia, il cui recapito telefonico è +39 0121361318, e-mail: salvaia@comune.pinerolo.to.it

— Bando, documentazione di gara ed elaborati progettuali sono consultabili sul sito internet comunale: www.comune.pinerolo.to.it

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte

Corso Stati Uniti 45
10129 Torino
Telefono: +39 0115576411

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
24.9.2015