

**Allegato A alla determinazione**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A  
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE  
DEL PALAZZO COMUNALE E DI ALTRI EDIFICI COMUNALI PER LA DURATA DI N. 5  
(CINQUE) ANNI ”.  
**(CIG. 631276527A)**

## INDICE GENERALE

Art. 1 OGGETTO.....	3
Art. 2 UTILIZZO DI PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI – CAM .....	3
Art. 3 EDIFICI E LOCALI OGGETTO DELL’ APPALTO .....	3
Art. 4 MODIFICHE LOCALI OGGETTO DELL’ APPALTO.....	5
Art. 5 TIPOLOGIA E FREQUENZA MINIMA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA GENERICI – SERVIZIO A CANONE .....	6
Art. 6 PULIZIE STRAORDINARIE A CHIAMATA–SERVIZIO EXTRA CANONE .....	8
Art. 7 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.....	8
Art. 8 DURATA .....	9
Art. 9 AMMONTARE DELL’ APPALTO .....	9
Art. 10 SICUREZZA.....	12
Art. 11 REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE.....	13
Art. 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
Art. 13 REVISIONE DEL PREZZO .....	19
Art. 14 ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI (SPECIFICHE TECNICHE) .....	19
Art. 15 MATERIALI DI RIFIUTO.....	23
Art. 16 PERSONALE.....	23
Art. 17 ASSUNZIONE DI PERSONALE DELL’IMPRESA CESSANTE – C.D. CLAUSOLA SOCIALE.....	25
Art. 18 CONTROLLO SULLE MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	26
Art. 19 OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’ AGGIUDICATARIO.....	27
Art. 20 ASSICURAZIONI.....	28
Art. 21 ONERI DEL COMMITTENTE.....	29
Art. 22 SISTEMA DI AUTOCONTROLLO .....	29
Art. 23 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.....	29
Art. 24 PENALI E MODALITA’ DI APPLICAZIONE.....	30
Art. 25 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....	32
Art. 26 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO .....	32
Art. 27 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE.....	32
Art. 28 DIFFIDA AD ADEMPIERE .....	33
Art. 29 RECESSO DAL CONTRATTO.....	33
Art. 30 DIRETTORE DELL’ESECUZIONE .....	34
Art. 31 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA .....	34
Art. 32 CAUZIONE PROVVISORIA.....	34
Art. 33 CAUZIONE DEFINITIVA.....	34
Art. 34 SUBAPPALTO .....	35
Art. 35 FALLIMENTO – LIQUIDAZIONE – AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI.....	36
Art. 36 SPESE CONTRATTUALI .....	36
Art. 37 FORO COMPETENTE.....	36
Art. 38 TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	36
Art. 39 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO.....	36
Art. 40 TRATTAMENTO DATI .....	37
Art. 41 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	37

## Art. 1 OGGETTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di pulizia e sanificazione giornaliero e periodico, a ridotto impatto ambientale, che dovrà svolgersi presso il Palazzo Comunale e presso gli altri edifici comunali indicati all'art. 3 del presente capitolato d'oneri (CPV 90910000).

Le superfici oggetto del servizio sono indicate nell'art. 3 del presente capitolato d'oneri, sono suddivise per unità tipologiche (Aree Ufficio, Aree Tecniche, Aree esterne non a verde scoperte ed aree esterne non a verde coperte) e gli interventi minimi da garantire per ognuna di esse, costituenti lo standard di pulizia (standard Basso, Standard Medio e Standard Alto) è indicato nell'art. 5 e nelle schede tecniche allegate al presente capitolato d'oneri (Allegati A), B), C), D) E), F), G)).

Le metrature dei fabbricati previste nel presente capitolato d'oneri sono superfici a pavimento e non sono indicate le metrature dei balconi esterni, comunque oggetto di pulizia.

Il Comune di Pinerolo verrà chiamato di seguito Committente.

## Art. 2 UTILIZZO DI PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI – CAM

I prodotti di pulizia e sanificazione, nonché i prodotti ausiliari (ad es. prodotti in carta tessuto come rotoli per asciugamani, salviette monouso, carta igienica e i sacchetti porta rifiuti) dovranno essere compatibili con quanto previsto nel Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, **D.M. 24-5-2012**, recante “**Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene**”, pubblicato nella Gazz. Uff. 20 giugno 2012, n. 142, facente parte integrante del **Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, c.d. PAN GPP**.

Le specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'ambito dello svolgimento del servizio sono indicate nel successivo articolo 14 del presente capitolato.

## Art. 3 EDIFICI E LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO

Gli Edifici con i locali e le superfici da pulire oggetto del presente appalto sono i seguenti:

### 1. Palazzo Comunale - Piazza Vittorio Veneto n. 1- Struttura a 4 piani F.T. e cortile interno scoperto.

- Orario di apertura al pubblico  
LU 9,00 – 13,00  
MA-GIO 9,00-11.30  
ME 9,00-17,30  
VE 9,00-11,30

- Superfici nette a pavimento:

Aree uffici e simili	MQ	3.680,00
Archivi	MQ	158,00
Aree esterne scoperte-cortile ed ingresso auto	MQ	<u>979,00</u>
Tot.	MQ	<b>4.817,00</b>

- Sono presenti nella struttura n. 13 servizi igienici da pulire.

### 2. Sede operai – Via Monviso n. 18 - Struttura di cui è da pulire solo il piano terreno (1° F.T.)

- Struttura non aperta al pubblico

- Superfici nette a pavimento da pulire:

Aree uffici e simili	MQ	70,00
Area esterna coperta – Porticato	MQ	<u>28,00</u>
Tot.		<b>98,00</b>

- E' presente nella struttura n. 1 servizio igienico da pulire.

**3. Suap e Lavoro Informagiovani – Via Giolitti n. 7 – struttura di cui è da pulire solamente il 2° piano F.T. , l'ingresso al P.T. e la scalinata centrale che dal P.T. porta al 2° piano.**

- Orario di apertura al pubblico LU 10.00-13.00  
MER 14,30-17,30  
VE 9,00-11,30
- Superfici nette a pavimento da pulire: Aree uffici e simili **Tot MQ 445,00**
- Sono presenti nella struttura n. 2 servizi igienici da pulire.

**4. Sala d'Attesa e porticato circostante alla Sala d'Attesa della Stazione Ferroviaria – Piazza Garibaldi - Struttura ad 1 piano F.T. da pulire**

- Orario di apertura al pubblico LU-MA-MER-GIO-VE-SA-DO 6,00-21,00
- Superfici nette a pavimento da pulire:
- |  |           |               |
|--|-----------|---------------|
| Aree uffici e simili                         | MQ        | 81,00         |
| Area esterna coperta - Porticato circostante | MQ        | <u>186,00</u> |
| <b>Tot.</b>                                  | <b>MQ</b> | <b>267,00</b> |
- Non sono presenti nella struttura servizi igienici da pulire.

**5. Biblioteca di Abbadia Alpina c/o scuola Lauro – Via Battitore n. 1 - Struttura di cui è da pulire solamente il piano rialzato (1° F.T.), parte del piano ammezzato e l'ingresso esterno pedonale scoperto**

- Orario di apertura al pubblico MAR 14,30-17,30  
MER 9,30-12,30  
GIO 14,30-17,30
- Superfici nette a pavimento da pulire:
- |                       |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Aree Uffici e simili: | MQ        | 154,00        |
| Aree esterne scoperte | MQ        | <u>36,00</u>  |
| <b>Tot.</b>           | <b>MQ</b> | <b>190,00</b> |
- Sono presenti nella struttura n. 4 servizi igienici da pulire.

**6. Biblioteca Ragazzi – Corso Piave n. 5 – Struttura di cui è da pulire solamente il piano 1° F.T. e l'ingresso esterno pedonale scoperto**

- Orario di apertura al pubblico LUN-MAR-GIO 14,30-18,45  
MER 9,30-12,30 – 14,30-18,45
- Superfici nette a pavimento da pulire: Aree Uffici e simili MQ 157,00  
Aree esterne scoperte MQ 10,00  
**Tot. MQ 167,00**
- Non sono presenti nella struttura servizi igienici da pulire

**7. Biblioteca di Riva - Via alla stazione n. 15 – Struttura di cui è da pulire solamente il piano 1° F.T. e l'ingresso esterno pedonale scoperto**

- Orario di apertura al pubblico MER 14,30-17,30
- Superfici nette a pavimento da pulire: Aree Uffici e simili MQ 73,00  
Aree esterne scoperte MQ 14,00  
**Tot. MQ 87,00**
- E' presente nella struttura n. 1 servizio igienico da pulire

**8. Biblioteca Centro Rete – Via Giovanni XXIII n. 21 - Struttura a 1 piano interrato e 2 piani F.T. con ingresso pedonale scoperto**

- Orario di apertura al pubblico:

MAR-GIO 9,00-12,00  
MER 14,00-17,00

- Superfici nette a pavimento da pulire:

Aree uffici e simili	MQ	737,00
Aree esterne scoperte	MQ	<u>10,00</u>
Tot. cortile ed ingresso auto	MQ	<b>747,00</b>

- Sono presenti nella struttura n. 1 servizi igienici da pulire

**Gli orari di apertura al pubblico sono soggetti a variazione. L'orario lavorativo nelle strutture è generalmente dal LU al GIO dalle 8,00 alle 18,00, il VE dalle 8,00 alle 14,00, il SA dalle 8,00 alle 14,00.**

**Art. 4 MODIFICHE LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico Aggiudicatario del servizio, se non disposta o preventivamente approvata dal Committente. Il Committente si riserva la facoltà di introdurre varianti al contratto nei limiti ed alle condizioni previste dall'articolo 311 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

L'Aggiudicatario del servizio è inoltre tenuto ad eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale e non comportanti maggiori oneri che siano ritenute opportune dal Committente.

A norma di quanto previsto dall'art. 311, comma 4 del D.P.R. n. 270/2010 e s.m.i., il Committente si riserva la facoltà, in corso d'esecuzione del contratto, di richiedere all'Aggiudicatario di effettuare una prestazione, in aumento o in diminuzione, nei limiti di 1/5 del valore del contratto.

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in fabbricati/locali non contemplati nel precedente art. 3 del presente capitolato d'oneri;
- aumentare o diminuire le superfici nei fabbricati/locali contemplati nel precedente art. 3 del presente capitolato d'oneri;
- revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia e sanificazione presso alcuni locali.

L'effetto dell'aumento o della diminuzione del valore del contratto derivante dall'incremento o dalla riduzione delle superfici saranno determinati sulla base del costo Euro/mq/mese del servizio a canone in essere, risultante dal ribasso effettuato dall'operatore economico Aggiudicatario sul costo presunto posto a base di gara. L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi patti e condizioni del contratto originario senza aver diritto ad alcuna indennità o compenso di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento della prestazione, del corrispettivo per la maggiore quantità dei servizi resi e in caso di decremento della prestazione, della diminuzione del corrispettivo per la minore quantità dei servizi resi.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente esclusivamente nella persona del Direttore dell'esecuzione e responsabile del Procedimento.

Oltre il limite del quinto dell'importo del contratto, l'Aggiudicatario avrà diritto, se lo richiederà, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Aggiudicatario dichiara per iscritto, formalmente al Committente che di tale diritto intende avvalersi.

<b>Art. 5 TIPOLOGIA E FREQUENZA MINIMA DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA GENERICI – SERVIZIO A CANONE</b>
---

Il servizio a canone comprende:

- la pulizia di tutte le superfici orizzontali e verticali di ogni locale esistente nei fabbricati indicati (compresi gli archivi ed i magazzini), pertanto, delle pareti, dei soffitti, delle finestre, delle porte, delle vetrate, delle pareti divisorie, degli atri, corridoi, ingressi e relativi pavimenti, delle maniglie ed infissi interni ed esterni, delle tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassettoni, caloriferi e copricoloriferi;
- la pulizia di mobili ed arredi vari, di targhe, bacheche presenti all'interno ed all'esterno degli edifici;
- la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici;
- il lavaggio di tendaggi e/o veneziane poste alle finestre;
- l'aspirazione ed il lavaggio periodico di moquette e tappeti;
- la pulizia delle scale interne ed esterne, dei cortili interni o vialetti, dei balconi e delle terrazze;
- l'utilizzo di macchinari ed attrezzature forniti dall'Aggiudicatario, a proprie cura e spese;
- la fornitura dei prodotti di pulizia e di sanificazione, nonché di prodotti ausiliari a ridotto impatto ambientale, a proprie cura e spese;
- la puntuale fornitura, a proprie cura e spese, in opera di rotoli e/o salviette di carta asciugamani, di sapone liquido e di rotoli di carta igienica negli appositi distributori posizionati nei servizi igienici delle strutture;
- lo svuotamento dei cestini porta rifiuti ed il trasporto dei rifiuti all'esterno degli edifici avendo cura di effettuare la raccolta differenziata;
- l'eliminazione periodica del guano dei piccioni da davanzali, balconi, terrazzi, cortili, marciapiedi e sanitizzazione dopo la rimozione;
- la rimozione di nidificazioni varie, carogne, ecc., ripristinando le condizioni igieniche mediante disinfezione e sanificazione delle aree trattate;
- innaffiatura n. 2 volte a settimana delle piante in vaso posizionate nei corridoi degli edifici;
- eventuale pulizia della sala matrimoni (facente parte delle sale riunioni situate nel Palazzo Comunale) in occasione di celebrazioni di matrimoni civili, prima se non viene trovata in stato decoroso o dopo la celebrazione (per un massimo di n. 40 matrimoni all'anno).

Per quanto concerne i servizi igienici situati negli edifici l'Aggiudicatario del servizio dovrà sostituire, in caso di mal funzionamento, o posizionare in caso di inesistenza, a propria cura e spese:

- appositi distributori di sapone liquido;
- appositi erogatori di carta asciugamani (*non sono ammesse in sostituzione stufette elettriche a muro asciugamani*);
- appositi distributori di carta igienica;
- appositi cestini porta rifiuti;
- appositi bidoncini sanitari per gli assorbenti igienici.

L'Aggiudicatario del servizio, a proprie cura e spese, dovrà provvedere inoltre alla fornitura ed alla sostituzione dei sacchetti porta-rifiuti nei cestini dei diversi locali e nei bidoncini sanitari per gli assorbenti igienici posizionati nei bagni degli edifici.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se soci di Cooperative.

Le operazioni di pulizia sono così suddivise:

- 1) **Pulizie giornaliere** degli ambienti da effettuarsi *una volta al giorno* (G) o più volte al giorno (es. *G/2 due volte al giorno*) in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate;
- 2) **Pulizie periodiche** degli ambienti da effettuarsi con cadenza *settimanale* (S), *due volte a settimana* (S/2), *tre volte a settimana* (S/3), *quindicinale* (Q), *mensile* (M), *bimestrale* (2M),

*trimestrale (3M), quadrimestrale (4M), semestrale (6M), annuale (A) ecc.*, in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.

**Le strutture sono da pulire tutti i giorni dal lunedì al sabato e la Sala d'Attesa presso la Stazione anche la domenica, in un orario compreso tra le 7,00 e le 22,00, possibilmente al di fuori del normale orario di lavoro del personale comunale.**

Il servizio di pulizia necessario si riferisce ad unità tipologiche differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti, indicate nella tabella A) seguente:

TABELLA A)

UNITÀ TIPOLOGICHE	DESTINAZIONE D'USO
Aree ad uso ufficio	Uffici, sale riunioni
	Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
	Servizi igienici (bagni e antibagni)
Aree Tecniche	Depositi, Ripostigli, Archivi e scantinati
Aree esterne non a verde scoperte	Cortili, marciapiedi, piazzali, parcheggi, passi carrai, scale esterne, terrazzi praticabili.
Aree esterne non a verde coperte	Porticati

L'Aggiudicatario del servizio, per ognuno degli edifici contraddistinti dai numeri da 1 a 8 al precedente articolo 3, dovrà provvedere alle operazioni di pulizia e sanificazione giornaliere e periodiche descritte nella Tabella B) ed elencate negli allegati al presente capitolato d'onori sotto le lettere seguenti: A) Aree uffici *Standard Basso* – B) Aree uffici *Standard Medio* - C) Aree Uffici *Standard Alto* – D) Aree tecniche – Archivi - *Standard Medio* - E) Aree esterne scoperte non a verde (cortili o marciapiedi) *Standard Medio* - F) Aree esterne scoperte non a verde (cortili o marciapiedi) *Standard Alto* e G) Aree esterne non a verde coperte – Porticati - *Standard Alto*.

TABELLA B)

N. Edificio (di cui al precedente art. 3)	Mq Aree uffici <b>standard Basso</b> (Allegato A)	Mq Aree uffici <b>standard Medio</b> (Allegato B)	Mq Aree uffici <b>standard Alto</b> (Allegato C)	Mq Aree tecniche <b>standard Medio</b> (Allegato D)	Mq Aree esterne scoperte non a verde <b>standard Medio</b> (Allegato E)	Mq Aree esterne scoperte non a verde <b>standard Alto</b> (Allegato F)	Mq Aree esterne coperte non a verde <b>standard Alto</b> (Allegato G)
1			3.680	158		979	
2			70				28
3			445				
4			81				186
5	154				36		
6		157			10		
7	73				14		
8			737		10		
<b>TOT</b>	<b>227</b>	<b>157</b>	<b>5.013</b>	<b>158</b>	<b>70</b>	<b>979</b>	<b>214</b>

Il Committente ha inoltre la possibilità di richiedere un incremento delle frequenze delle singole attività a canone, rispetto agli standard previsti in Capitolato (qualora ritenesse quelle previste non sufficienti).

#### **Art. 6 PULIZIE STRAORDINARIE A CHIAMATA–SERVIZIO EXTRA CANONE**

Si identificano come prestazioni straordinarie a chiamata (e pertanto servizio extra canone) quelle da effettuarsi per esigenze degli uffici non prevedibili. Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dai Responsabili dei capitoli di spesa della Città di Pinerolo, sulla base di idoneo preventivo determinato come segue:

- a) costo Euro/mq/superficie da trattare risultante dal ribasso effettuato dall'operatore economico Aggiudicatario;
- b) o se non si possiedono i mq o se è difficile o impossibile determinarli, costo orario risultante dal ribasso effettuato dall'operatore economico Aggiudicatario;

in sede di gara sui costi o sulla tariffa oraria indicati nella scheda allegata al presente capitolato sotto la lettera I).

Nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate salvo nel caso in cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (es. ponteggi), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo che sia accettato dal Committente stesso.

#### **Art. 7 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato sono tenuti ad assumere tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto e per l'esatta conoscenza delle strutture nelle quali esso deve essere svolto. Pertanto al fine di assumere tutte le informazioni necessarie devono contattare la Stazione Appaltante al fine di effettuare il **sopralluogo** delle sedi di svolgimento del servizio e dei locali interni, **prima della presentazione delle proprie offerte**. A tal fine, gli operatori economici saranno tenuti a prenotare la propria partecipazione inviando e-mail di richiesta al Servizio Economato dell'Ente (indirizzo: [economato@comune.pinerolo.to.it](mailto:economato@comune.pinerolo.to.it)).

Il sopralluogo, per avere validità ai fini della partecipazione alla procedura di gara, deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso, purché dipendente dell'operatore economico, munito di delega e di regolare certificazione comprovante che la persona risulta essere regolarmente alle dipendenze del soggetto giuridico o di autocertificazione da parte del legale rappresentante ai sensi di legge che dichiara che lo stesso è alle dipendenze dell'operatore economico.

Il sopralluogo verrà formalizzato in un verbale emesso in duplice copia (secondo lo schema di cui all'allegato N al presente capitolato), una delle quali sarà tenuta agli atti d'ufficio e l'altra consegnata al soggetto che ha effettuato il sopralluogo. L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e **la mancata effettuazione dello stesso entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara** ai sensi dell'art.46, comma 1-bis del d.lgs. n. 163/2006 in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.



Si precisa che in caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio possono delegare per il sopralluogo un solo soggetto che dovrà essere un rappresentante legale, o un direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA, di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o possono delegare anche un soggetto diverso, purché dipendente di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio, che dovrà essere munito di regolare certificazione comprovante che risulta essere regolarmente alle dipendenze del soggetto giuridico o di autocertificazione da parte del legale rappresentante ai sensi di legge che dichiara che lo stesso è alle dipendenze di uno degli operatori economici.

## **Art. 8 DURATA**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dal verbale di consegna anticipata del servizio nel caso si sia provveduto alla consegna anticipata del servizio ex art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il termine del servizio è fissato decorsi cinque anni dall'avvio del medesimo e con cessazione a tutti gli effetti alla data di scadenza, senza obbligo di disdetta da parte del Comune.

**Pertanto a partire dall'avvio del servizio, l'Aggiudicatario, su richiesta del Committente, dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato negli artt. 1, 2, 3, 5 e 6 e negli allegati A), B) C), D), E) F) e G) al presente capitolato d'oneri anche nelle more della stipula del relativo contratto.**

Il mancato avvio del servizio costituirà motivo di risoluzione immediata del contratto (risoluzione espressa ex art. 27 del presente capitolato d'oneri)

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per il periodo strettamente necessario all'indizione di una nuova gara ovvero per altre circostanze speciali, non prevedibili all'atto della sua sottoscrizione, secondo la normativa vigente al momento dell'approvazione della proroga. Il pagamento sarà commisurato al periodo di svolgimento del servizio, in misura proporzionale al costo di aggiudicazione del presente appalto.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta del Committente.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio, l'Aggiudicatario, se richiesto dal Committente, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa fino ad un massimo di sei mesi oltre alla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

## **Art. 9 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo annuo presunto del servizio è pari ad Euro 90.807,12 IVA 22% esclusa che moltiplicato per cinque anni comporta un costo presunto dell'intero servizio pari ad Euro 454.035,60 IVA 22% esclusa. All'importo così determinato dovranno essere aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, calcolati in Euro 1.000,00 annui IVA 22% esclusa, che moltiplicati per anni 5 (cinque) comportano un valore di Euro 5.000,00 IVA 22% esclusa. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non essendo soggetti a ribasso verranno corrisposti integralmente all'Aggiudicatario per l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie descritte nel DUVRI che verrà allegato al contratto e di cui al modello DUVRI di cui al successivo art. 10. Pertanto **l'importo complessivo dell'appalto risulta pari ad Euro 459.035,60 IVA 22% esclusa, di cui Euro 454.035,60 sono oggetto dell'offerta contrattuale e soggetti a ribasso, mentre Euro 5.000,00 non sono oggetto dell'offerta contrattuale in quanto oneri per la sicurezza derivanti da interferenza, non soggetti a ribasso.** Tale importo tiene conto degli oneri per la sicurezza propri della ditta e del costo del lavoro. Gli oneri per la sicurezza propri della ditta dovranno essere indicati in sede d'offerta, pena esclusione

dalla gara ai sensi dell'art.46, comma 1-bis del d.lgs. n. 163/2006 in quanto determinanti la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. Anche il costo del lavoro relativo al servizio dovrà essere indicato in sede di offerta in quanto non soggetto a ribasso rispetto ai minimi contrattuali.

*A tale importo si aggiunge l'importo per l'eventuale incremento del quinto d'obbligo pari ad Euro 90.807,12 IVA 22% esclusa e pertanto l'importo complessivo di gara ai soli fini della procedura da esperire è pari ad Euro 549.842,72 oltre IVA 22%.*

**TABELLA C)**

<b>UNITA' TIPOLOGICHE</b>	<b>MQ</b>	<b>EURO/ MQ/MESE</b>	<b>COSTO MESE</b>	<b>COSTO ANNO</b>
<b>1. PALAZZO COMUNALE</b>				
AREE UFFICIO STANDARD ALTO	3.680	€ 1,371	€ 5.045,28	€ 60.543,36
AREE TECNICHE STANDARD MEDIO	158	€ 0,523	€ 82,63	€ 991,61
AREE ESTERNE SCOPERTE STANDARD ALTO	979	€ 0,210	€ 205,59	€ 2.467,08
<b>TOT.</b>				<b>€ 64.002,05</b>
<b>2. SEDE OPERAI</b>				
AREE UFFICIO STANDARD ALTO	70	€ 1,371	€ 95,97	€ 1.151,64
AREE ESTERNE COPERTE - PORTICATI STANDARD ALTO	28	€ 0,314	€ 8,79	€ 105,50
<b>TOT.</b>				<b>€ 1.257,14</b>
<b>3. SUAP E LAVORO INFORMAGIOVANI</b>				
AREE UFFICIO STANDARD ALTO	445	€ 1,371	€ 610,10	<b>€ 7.321,14</b>
<b>4. SALA D'ATTESA E PORTICATO CIRCOSTANTE - STAZIONE</b>				
AREE UFFICIO STANDARD ALTO	81	€ 1,371	€ 111,05	€ 1.332,61
AREE ESTERNE COPERTE - PORTICATI STANDARD ALTO	186	€ 0,314	€ 58,40	€ 700,85

<b>TOT</b>				<b>€ 2.033,46</b>
<b>5. BIBLIOTECA ABBADIA ALPINA</b>				
AREE UFFICIO STANDARD BASSO	154	€ 0,726	€ 111,80	€ 1.341,65
AREE ESTERNE SCOPESTE STANDARD MEDIO	36	€ 0,145	€ 5,22	€ 62,64
<b>TOT</b>				<b>€ 1.404,29</b>
<b>6. BIBLIOTECA RAGAZZI</b>				
AREE UFFICIO STANDARD MEDIO	157	€ 1,045	€ 164,07	€ 1.968,78
AREE ESTERNE SCOPESTE STANDARD MEDIO	10	€ 0,145	€ 1,45	€ 17,40
<b>TOT</b>				<b>€ 1.986,18</b>
<b>7. BIBLIOTECA DI RIVA</b>				
AREE UFFICIO STANDARD BASSO	73	€ 0,726	€ 53,00	€ 635,98
AREE ESTERNE SCOPESTE STANDARD MEDIO	14	€ 0,145	€ 2,03	€ 24,36
<b>TOT</b>				<b>€ 660,34</b>
<b>8. BIBLIOTECA CENTRO RETE</b>				
AREE UFFICIO STANDARD ALTO	737	€ 1,371	€ 1.010,43	€ 12.125,12
AREE ESTERNE SCOPESTE STANDARD MEDIO	10	€ 0,145	€ 1,45	€ 17,40
<b>TOT</b>				<b>€ 12.142,52</b>

Come risulta dalla tabella C), l'importo presunto del servizio in appalto è stato calcolato utilizzando come parametri di riferimento i costi standard Euro/mq/mese del servizio di pulizia definiti dalla convenzione CONSIP denominata "Facility Management Uffici 3" riparametrati in aumento ed

approssimati alla terza cifra decimale, in quanto nei costi standard del servizio previsti dal presente capitolato d'oneri, espressi anch'essi in Euro/mq/mese, sono stati aggiunti i costi presunti per la fornitura di:

- rotoli e/o salviette di carta asciugamani;
- sapone liquido;
- rotoli di carta igienica

per i servizi igienici degli edifici, nonché i costi per la fornitura dei sacchetti porta-rifiuti da posizionare nei cestini dei diversi locali e nei bidoncini sanitari per gli assorbenti igienici situati nei bagni degli edifici. E' stato altresì considerato che, per quanto concerne i servizi igienici, l'Aggiudicatario del servizio, a proprie cura e spese dovrà sostituire, in caso di mal funzionamento, o posizionare, in caso di inesistenza:

- appositi distributori di sapone liquido;
- appositi erogatori di carta asciugamani (*non sono ammesse in sostituzione stufette elettriche a muro asciugamani*);
- appositi distributori di carta igienica;
- appositi cestini porta rifiuti;
- appositi bidoncini sanitari per gli assorbenti igienici.

**Nel costo del servizio non si tiene conto del servizio extra canone di cui all'art. 6 in quanto trattasi di prestazioni eventuali a richiesta.**

## **Art. 10 SICUREZZA**

L'Aggiudicatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, è tenuto a predisporre, nei luoghi in cui viene svolto il servizio, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In particolare per quanto riguarda le dotazioni dei dispositivi di protezione individuali, le segnalazioni di avvertenza o interdizione di accesso nelle zone in cui vengono svolte alcune attività come il lavaggio dei pavimenti, e altri accorgimenti necessari alla sicurezza dei lavoratori, dei dipendenti comunali e di terze persone.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite; deve altresì provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori e a dotarli di idonei dispositivi di protezione individuali a proprie spese.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. al contratto verrà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure necessarie per l'eliminazione dei rischi da interferenza tra le attività di tutti i datori di lavoro presenti nel sito. In caso di esecuzione anticipata del servizio rispetto alla firma del contratto, il DUVRI verrà consegnato e sottoscritto in data precedente all'inizio delle prestazioni. Lo schema di DUVRI allegato al Bando di gara potrà essere aggiornato ed integrato dal Committente, anche su proposta dell'Aggiudicatario, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si comunica che sono stati riscontrati rischi da interferenza tra le attività di tutti i datori di lavoro presenti nel sito e che gli oneri per la sicurezza del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) per il quinquennio al netto dell'IVA.

L'esecutore è tenuto a nominare prima dell'inizio dello svolgimento del servizio un responsabile tecnico al quale è affidato il compito di curare il coordinamento delle prestazioni alla stregua delle indicazioni contenute nel DUVRI. L'impresa è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

## **Art. 11 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE**

I requisiti minimi richiesti agli operatori economici per essere ammessi a partecipare alla gara sono i seguenti:

- **per quanto concerne la capacità economica e finanziaria:**

la presentazione di almeno due idonee dichiarazioni rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i., ai sensi dell'art. 41, lettera a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., che comprovino la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, da esibire in originale. Tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente il R.T.I. o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura di gara.

- **per quanto concerne la capacità tecnica e professionale:**

- la presentazione della dichiarazione di aver eseguito, negli ultimi tre anni (2012-2013-2014), senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dal servizio, rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente appalto, a favore di un solo Ente Pubblico o a favore di un solo soggetto giuridico privato almeno un (n°1) **servizio analogo** a quello oggetto della presente procedura, il cui importo annuo sia almeno pari ad Euro 91.000,00 (Euro Novantuno/00) IVA esclusa, con indicazione del destinatario pubblico o privato, delle date di inizio e di fine di svolgimento del servizio e dell'importo;
- attestazione di possedere la certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia, rilasciata da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, con indicazione del numero della certificazione e della denominazione dell'ente certificatore.

## **Art. 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del servizio di pulizia sarà aggiudicato mediante **procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 54, comma 2 e 55 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e con le modalità previste dall'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 286 del relativo regolamento attuativo approvato con D.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 e s.m.i.

La procedura di gara verrà gestita in modalità telematica ai sensi dell'art. 295 del citato D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Il punteggio massimo che ciascun concorrente potrà ottenere sarà pari a 100/100. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- a) **progetto tecnico** - caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio: punteggio massimo: punti 60/100;
- b) **offerta economica**: punteggio massimo: punti 40/100.

Saranno considerate inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultanti dalla normativa di settore. Le offerte saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti pubblici, che attribuirà un punteggio sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati di seguito nel presente capitolato d'onere.

- **Progetto tecnico (punti max 60/100)**

Il Punteggio del progetto tecnico dovrà essere costituito necessariamente da tre elementi:

1. **Personale destinato alla pulizia** (elemento A) - Max 25/100 punti
2. **Progetto di organizzazione del servizio** (elemento B) – Max 30/100 punti.
3. **Strumenti ed attrezzature utilizzate** (elemento C) – Max 5/100 punti.

**Il Progetto tecnico nel suo complesso** (suddiviso necessariamente in 3 (tre) parti: 1. Personale destinato alla pulizia; 2. Progetto di organizzazione del Servizio; 3 Strumenti ed attrezzature utilizzate), dovrà essere contenuto in un documento redatto in video scrittura, in lingua italiana, formato da non più di 15 pagine (facciate) di formato A4, con carattere Times New Roman 12, ognuna delle quali dovrà contenere non più di 36 righe e dovrà dettagliare per ciascun elemento, di cui alla successiva Tabella A, le seguenti indicazioni minime.

L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita commissione, la quale esaminerà, valutando gli elementi A, B e C ed i loro sub-elementi A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, C1 e C2 a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili W(i) a fianco di ognuno indicati.

Punteggio massimo assegnabile **60/100 punti**, così suddivisi (**Tabella A**):

**Tabella A**

<b>PROGETTO TECNICO - Max 60/100 punti</b>			
<b>SUB-ELEMENTI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio W(i)</b>	<b>(i)</b>
<b>Elemento A – Personale destinato alla pulizia - Max 25/100 punti</b>			
A1	Monte ore totale annuo del servizio offerto	10	1
A2	Numero complessivo di risorse umane impiegate nel servizio offerto, distinto per qualifica e mansione	10	2
A3	Formazione integrativa del personale impiegato nel servizio	2	3
A4	Misure atte a garantire la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.	3	4
<b>Elemento B - Progetto di organizzazione del servizio - Max 30/100 punti</b>			
B1	Modalità organizzativa per l'espletamento del servizio di pulizia offerto	8	1
B2	Autoverifica e controllo qualitativo del servizio	8	2
B3	Analisi dei punti critici del servizio di pulizia richiesto e misure di prevenzione e miglioramento	8	3
B4	Prestazioni migliorative o ulteriori rispetto a quelle minime previste dal capitolato.	6	4
<b>Elemento C – Strumenti ed attrezzature utilizzate – Max 5/100 punti</b>			
C1	Elenco delle attrezzature utilizzate nel servizio offerto	3	1
C2	Misure ambientali per il risparmio energetico durante lo svolgimento del servizio	2	2

**Elemento A - Personale destinato alla pulizia -- Max PUNTI 25/100**

dovrà essere suddiviso nei seguenti **sub-elementi A1, A2, A3 e A4** ognuno dei quali dovrà nel dettaglio sviluppare i punti minimi di seguito specificati:

**A1 - MONTE ORE SERVIZIO (fino a PUNTI 10/100):**

- il concorrente deve presentare un prospetto dettagliato indicando **il numero annuo complessivo delle ore del servizio di pulizia offerto e suddividerlo per ogni edifici oggetto del servizio, distinguendo per edificio le ore per le prestazioni di pulizia giornaliera e le ore per le prestazioni di pulizia periodiche - settimanali, mensili, ecc.)**

**A2 - RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL SERVIZIO (fino a PUNTI 10/100):**

- il concorrente deve indicare il **numero di risorse umane che verranno impiegate nel servizio di pulizia e relativa qualifica, specificando la mansione di ognuna** (in coerenza con gli inquadramenti del CCNL di categoria), le ore settimanali, mensili e annue di ognuna e la suddivisione delle ore di ogni risorsa umana, per struttura/edificio, specificando se trattasi di prestazioni giornaliere o prestazioni periodiche. Tale punto va coordinato con il punto precedente in quanto la somma delle ore di ogni risorsa umana impiegata dovrà coincidere con il numero totale di ore di pulizia offerte.

#### **A3 - FORMAZIONE INTEGRATIVA DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL SERVIZIO (fino a PUNTI 2/100):**

- il concorrente deve indicare:
  - **numero di ore annuo** per ognuno degli addetti;
  - **la tipologia dei percorsi formativi** degli addetti al servizio, oltre quelli previsti da norme di legge, necessaria per garantire gli standard di qualità richiesti;
  - **modalità di documentazione periodica al Committente** dei percorsi formativi erogati.

#### **A4 - SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (fino a PUNTI 3/100):**

- il concorrente deve descrivere le **misure** che intende adottare, atte a garantire la salute e sicurezza delle risorse umane impiegate nel servizio sul luogo di lavoro, oltre a quelle previste dalle norme di legge, tali da permettere la riduzione d'infortuni ed i casi di assenteismo; valutando i rischi per la sicurezza e la salute ai quali possono incorrere le risorse umane impiegate nel servizio, in particolare i rischi nell'impiego di macchine elettriche, i rischi nascenti dall'impiego di prodotti chimici ed i rischi di infortuni.

#### **Elemento B - Progetto di Organizzazione del Servizio - Max PUNTI 30/100**

dovrà essere suddiviso nei seguenti **sub-elementi B1 - B2 - B3 - B4 e B5** ognuno dei quali dovrà sviluppare nel dettaglio le indicazioni minime di seguito specificate:

#### **B1 - MODALITA' ORGANIZZATIVA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA (fino a PUNTI 8/100):**

- l'esigenza del Committente è quella di avere un servizio di pulizia che venga svolto nelle ore in cui non sono in servizio i propri dipendenti, per evitare il più possibile le interferenze con i lavoratori della ditta aggiudicataria. *Tuttavia, per il Palazzo Comunale sarebbe utile per il Committente avere un operatore anche durante alcune ore diurne, che potrebbe provvedere alle pulizie di spazi comuni o delle sale che non sono utilizzate come uffici*, in modo tale che in caso di emergenze di modica entità possa provvedervi tempestivamente. Il concorrente pertanto deve descrivere come verrà organizzato l'intero servizio di pulizia, **quali misure verranno adottate per gestire le emergenze** di lieve entità che potrebbero verificarsi durante la giornata, quando non c'è il personale delle pulizie in servizio, senza costi aggiuntivi, come verrà organizzato il personale di pulizia utilizzato per le pulizie giornaliere e periodiche e le misure atte alla tempestiva sostituzione del personale per ferie, malattie e cause di forza maggiore; dovrà descrivere la propria eventuale **disponibilità alla flessibilità dell'orario del servizio** di pulizia in base alle esigenze del Committente ed indicare se il concorrente disporrà di un **servizio di reperibilità** e in cosa consiste.

#### **B2 – AUTOVERIFICA E CONTROLLO QUALITATIVO DELLE ATTIVITÀ (fino a PUNTI 8/100):**

- il servizio dovrà essere svolto nella sua interezza e completezza, sia per quanto concerne le prestazioni giornaliere, sia per quanto concerne le prestazioni periodiche (settimanali, mensili, trimestrali ecc.) senza che il Committente debba richiedere all'Aggiudicatario di provvedere alle singole prestazioni, in quanto su segnalazione degli uffici non risultino effettuate con precisione. Il concorrente pertanto deve descrivere:

- le **modalità di autoverifica e controllo qualitativo delle attività** (controllo sullo standard qualitativo dell'intero servizio di pulizia, sulle presenze del personale, sui prodotti/attrezzature usate e loro conformità al capitolato) che intende adottare nel corso dello svolgimento del servizio, anche attraverso l'utilizzo di questionari di *costumer satisfaction* da presentare ai dipendenti del Committente, per verificare il grado di soddisfazione del servizio;
- **come le medesime verranno condivise e portate a conoscenza del Committente.**

### **B3 – ANALISI DEI PUNTI CRITICI E MISURE DI PREVENZIONE E MIGLIORAMENTO (fino a PUNTI 8/100):**

- il concorrente deve descrivere le **attività che porrà in essere**, senza costi aggiuntivi, **per il miglioramento del servizio di pulizia**, se, durante lo svolgimento del medesimo, attraverso la propria attività di autoverifica oppure su segnalazione del Committente, **emergessero dei punti critici, ovvero le misure di prevenzione che intende adottare per evitare l'emergere di punti critici.**

### **B4 - PRESTAZIONI MIGLIORATIVE O ULTERIORI (fino a PUNTI 6/100):**

- il concorrente deve descrivere **eventuali prestazioni migliorative o ulteriori rispetto** a quelle minime previste dal capitolato, senza costi aggiuntivi. Verranno considerate al fine dell'attribuzione di un punteggio solamente quelle che apportano effettivamente un miglioramento al servizio o ulteriori prestazioni che siano comunque mirate a migliorare la qualità del servizio in sé. Non verranno prese in considerazione le prestazioni indicate come migliorative o ulteriori che non vengano considerate tali da tutti i membri della Commissione.

### **Elemento C - Strumenti ed attrezzature utilizzate -- Max PUNTI 5/100:**

dovrà essere suddiviso nei seguenti **sub-elementi C1 e C2** ognuno dei quali dovrà nel dettaglio sviluppare i punti minimi di seguito specificati:

#### **C1 – ELENCO DEGLI STRUMENTI E DELLE ATTREZZATURE (fino a PUNTI 3/100):**

- il concorrente deve **elencare e descrivere:**
  - **tutti gli stumenti e tutte le attrezzature** che verranno utilizzate nel servizio (es. carrelli da lavoro attrezzati, aspiratori per polveri e liquidi, idropulitrici e lavavetri, scopettoni ecc.), la cui tipologia deve essere conforme a quanto richiesto all'art. 14 del presente capitolato d'oneri. Nella programmazione delle attrezzature elencate il Concorrente dovrà valutare che il personale impiegato nel servizio abbia il profilo idoneo per poterle utilizzare. Deve essere fatto cenno alle **misure per la manutenzione delle attrezzature impiegate;**
  - **i prodotti di pulizia e sanificazione che verranno utilizzati** conformi a quanto richiesto la cui tipologia deve essere conforme a quanto richiesto all'art. 14 del presente capitolato d'oneri
  - **il materiale che verrà fornito**, quale asciugamani di carta, carta igienica ecc., la cui tipologia deve essere conforme a quanto richiesto all'art. 14 del presente capitolato d'oneri;
  - **le divise, le attrezzature di sicurezza** (quali apposita cassetta di pronto soccorso, a norma di legge) ed **i dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.mi., forniti ai lavoratori** che verranno impiegati nel servizio.

**Oltre alla lista dettagliata degli stumenti, delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione, che verranno utilizzati nel servizio e del materiale che verrà fornito nei w.c., dovranno essere allegate le dichiarazioni di conformità da parte del legale rappresentante richieste dall'art.14 del presente capitolato, secondo lo schema di cui all'Allegato L al presente capitolato e dovrà inoltre essere dichiarato che tutto ciò che verrà utilizzato nel servizio e che verrà fornito risulta conforme alle normative concernenti la sicurezza in generale ed in particolare la sicurezza nello svolgimento del servizio di pulizia.**



## **C2 - MISURE AMBIENTALI PER IL RISPARMIO ENERGETICO DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (fino a PUNTI 2/100):**

- il Concorrente deve descrivere le **misure** che verranno poste in essere nel corso di svolgimento del servizio la cui finalità è **il minor consumo energetico e di acqua.**

Qualora gli operatori economici partecipanti alla gara ritenessero che all'interno dei Progetti Tecnici presentati vi siano delle parti che costituiscono segreti tecnici o commerciali, le dovranno indicare attraverso motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione in relazione agli ELEMENTI (A – B e C) e SUB-ELEMENTI (A1 - A2 - A3 - A4 - B1 - B2 - B3 - B4 – C1-C2) sarà effettuata attraverso la seguente formula generale:

$$\mathbf{Px} = \sum_{\mathbf{J=i}}^{\mathbf{m}} \mathbf{C(a)j}$$

dove:

X= offerta tecnica

Px = punteggio dell'offerta tecnica (x)

$\Sigma$  = sommatoria;

m = n. degli elementi

J = elemento iesimo

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a)

e per attribuire il punteggio ad ogni elemento verrà applicata la seguente formula:

$$\mathbf{C(a)} = \sum_{\mathbf{i=1}}^{\mathbf{n}} [ \mathbf{W(a)i} * \mathbf{V(a)i} ]$$

dove:

(a) = elemento;

C(a) = punteggio complessivo ottenuto dall'elemento (a);

$\Sigma$  = sommatoria;

i = sub-elemento iesimo;

n = numero dei sub elementi, relativo all'elemento oggetto di valutazione;

W(a)i = punteggio massimo assegnato al sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a) (Vedasi Tabella A);

V(a)<sub>i</sub> = punteggio ottenuto dal sub-elemento di valutazione (i) relativo all'elemento oggetto di valutazione (a), mediante l'applicazione di una delle due seguenti procedura, a seconda del numero delle offerte pervenute:

**1: n. offerte da valutare uguale o superiore a tre.**

- V(a)<sub>i</sub> = sono ottenuti applicando la procedura del “confronto a coppie” descritta al punto 2., lett a), metodo II) dell'allegato P) DPR 207/2010 e s.m.i.;

**2: n. offerte da valutare inferiore a tre.**

- V(a)<sub>i</sub> = sono ottenuti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari di gara che esprimono un giudizio, che viene trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), secondo la griglia di conversione di cui alla sottostante Tabella B:

**Tabella B**

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

- si procede poi a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di cui al punto precedente;
- le medie aritmetiche così ottenute per ciascun sub-elemento di ciascuna offerta, verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie, secondo le modalità di cui all'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i.

- **Offerta economica (punti max 40/100)**

Gli operatori economici dovranno effettuare due distinti ribassi sui prezzi posti a base di gara:

1. un ribasso unitario sull'elenco prezzi posto a base di gara (costi standard Euro/mq/mese) per le pulizie giornaliere e/o periodiche **a canone**, che hanno determinato il costo dell'appalto, contenuti nella scheda allegata sotto la lettera I) al presente capitolato (**punti max 38/100**);
2. un ribasso unitario sul costo Euro/metro quadro/superficie da trattare e sul costo orario (tariffa oraria), per le eventuali prestazioni **a richiesta**, che non fanno parte del costo dell'appalto, in quanto eventuali, contenuti nella scheda allegata sotto la lettera I) al presente capitolato (**punti max 2/100**).

La Commissione provvede a valutare i ribassi presentati dagli operatori economici, attribuendo 38 (trentotto) punti all'offerta economica contenente il maggior ribasso di cui al punto 1. e 2 (due) punti all'offerta economica contenente il maggior ribasso di cui al punto 2. ed attribuendo alle altre offerte economiche presentate un punteggio proporzionalmente inferiore applicando, per ognuno dei due punti 1. e 2. la seguente formula:

$$\text{Punteg. attribuito all'offerta } i\text{esima} = \text{Punteg. max} - \left[ \text{Punteg. max} * \frac{(\text{Ribasso max} - \text{Ribasso } i\text{esimo})}{100} \right]$$

I punteggi relativi ai due ribassi effettuati da ogni operatore economico verranno poi sommati e costituiranno il punteggio complessivo relativo all'offerta economica.

Il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma degli elementi **Progetto Tecnico + Offerta Economica**.

Il Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

Non saranno presi in considerazione - e saranno quindi esclusi - i concorrenti che presenteranno progetti che derogano ai requisiti minimi indicati nel capitolato.

**In ogni caso, i progetti dovranno riguardare esclusivamente elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal presente capitolato e suoi allegati.**

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa.
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato e suoi allegati, nessuna esclusa;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

#### **Art. 13 REVISIONE DEL PREZZO**

E' ammessa la revisione periodica del prezzo del servizio, ai sensi e secondo le modalità stabilite dall'art. 115 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

La revisione del prezzo non può operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti, su istanza adeguatamente motivata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria.

Per la richiesta di revisione del prezzo, l'Aggiudicatario potrà inoltrare al Committente istanza di revisione del prezzo, allegando apposita documentazione comprovante detta variazione, costituita dalle pubblicazioni di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5 del Codice, o in mancanza, dagli indici dei prezzi di consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dallo stesso ISTAT, con riferimento alle tabelle contenenti le variazioni percentuali complessive rispetto all'anno precedente.

#### **Art. 14 ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI (SPECIFICHE TECNICHE)**

Tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti per svolgere il servizio in oggetto ed i prodotti ausiliari in tessuto carta da posizionare presso i servizi igienici (es carta igienica, rotoli o salviette di carta asciugamani), come già specificato nel precedente articolo 5, dovranno essere forniti dall'Aggiudicatario, a proprie cura e spese, e dovranno essere idonei al tipo di operazione richiesta dal presente capitolato.

In particolare:

- per quanto concerne **I MACCHINARI E LE ATTREZZATURE** occorrenti per svolgere il servizio oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario:
  - a) ha l'obbligo di mettere a disposizione del proprio personale tutti i macchinari e le attrezzature occorrenti per le attività di pulizia e sanificazione specificate negli artt. 1 e 5 e negli allegati A), B), C), D), E), F) e G) al presente capitolato;
  - b) ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per la pulizia e la sanificazione devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Prima di iniziare il servizio l'Aggiudicatario dovrà depositare presso l'ufficio economato una "**SCHEMA TECNICA**" dettagliata dei macchinari e delle attrezzature che intende impiegare, la quale verrà tenuta agli atti d'ufficio. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi eventuali infortuni. Le macchine e gli attrezzi di proprietà della ditta usati all'interno della struttura comunale devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome ed il contrassegno della ditta;
  - c) è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature;
  - d) è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature;
  - e) deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo dei macchinari e delle attrezzature che possono presentare elementi di pericolosità;
  - f) prima di iniziare il servizio e ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, dovrà depositare presso l'ufficio economato, per ognuno dei prodotti dichiarati in sede di gara, la relativa **etichetta, scheda tecnica e scheda di sicurezza** prevista in ambito comunitario. Le schede verranno tenute agli atti d'ufficio. I prodotti dovranno altresì essere dotati di chiare istruzioni per un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati dovrà inoltre depositare anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che intende adottare per il controllo delle corrette diluizioni;
  - g) ha l'obbligo di comunicare ogni sostituzione di prodotti, con altri aventi le caratteristiche richieste dal presente capitolato Altri prodotti non inclusi nella lista depositata devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione;
  - h) è responsabile della custodia dei prodotti di pulizia e sanificazione;
  - i) è responsabile del corretto utilizzo dei prodotti suddetti;
  - j) deve dimostrare (in ogni caso attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di effettuare un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo di detersivi che possono presentare elementi di pericolosità.
- per quanto concerne **I PRODOTTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE** occorrenti per svolgere il servizio in oggetto:

a) **PRODOTTI PER L'IGIENE (detersivi multiuso, per finestre e per servizi sanitari):**

l'Aggiudicatario ha l'obbligo di utilizzare prodotti per l'igiene, detersivi multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detersivi per finestre e detersivi per servizi sanitari per le pulizie ordinarie conformi alle specifiche tecniche indicate nel D.M. 24/05/2012, recante i criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia.

**L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PROGETTO TECNICO "la lista dei prodotti per l'igiene" che si impegna ad utilizzare nel servizio** (riportando produttore e denominazione commerciale di ciascun prodotto), specificando se gli stessi siano in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo (prodotti considerati presunti conformi ai CAM nel D.M. 24-05/2012).

**Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo, il legale rappresentante dell'operatore economico, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a dichiarare e sottoscrivere nella "lista dei prodotti per l'igiene" da allegare al progetto tecnico, che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24 – 5 – 2012, utilizzando la dichiarazione Allegato L al presente capitolato d'onori.**

Il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica, di presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;

#### **b) PRODOTTI DISINFETTANTI**

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del D.P.R. n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: «Presidio medico-chirurgico» e «Registrazione del Ministero della salute n. ....»;

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: «Prodotto biocida» e «Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....».

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai «Criteri ambientali minimi» individuati al capitolo 6, punto 6.2 «Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"», di cui al D.M. 24/05/2012.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare quelli:

- Classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xii), Irritanti (Xi associati alla classe del rischio R14, R42, che può provocare sensibilizzazione per inalazione, e/o R43, che può creare sensibilizzazione per contatto con la pelle) o pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.Lgs. 65/2003 e s.m.i.
- Quelli classificati secondo la Direttiva Sostanze Dannose (67/548/EEC) ed il D.Lgs. 52/1997 come Molto Tossici (R26, R27, R28), Tossici (R23, R24, R25), cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione (R45, 46 49, 60,61), quelli con rischio di creare effetti irreversibili molto seri (R39) o con rischio di creare danni alla salute in caso di esposizione prolungata (R48).
- Idrocarburi aromatici o alogenati
- Etilendiammina tetracetata (EDTA);
- Alchilfenolietoxileni (APEO);
- Formaldeide e composti di formaldeide;
- sbiacanti a base di cloro;
- Candeggina a base di clorina (composti a base di clorina attiva);
- Composti organici alogenati;
- Ptalati;
- Composti di nitro muschio e di muschio policiclico
- Contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F)

- Contenenti conservanti: con un potenziale di bio-accumulo (Pow) > 3 o exp. BFC > 100.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PDV, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irrimediabilmente.

Sono inoltre vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti o loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

**L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PROGETTO TECNICO "la lista dei prodotti disinfettanti" che si impegna ad utilizzare nel servizio** (riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti), **nella quale dovrà attestare e sottoscrivere la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012, utilizzando la dichiarazione Allegato L al presente capitolato d'oneri.**

Il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 «Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"», di cui al D.M. 24/05/2012.

### c) **ALTRI PRODOTTI**

Per prodotti diversi da quelli di cui ai punti a) e b) si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, detersolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati «superconcentrati».

Per «prodotti superconcentrati» si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai «Criteri ambientali minimi» individuati al capitolo 6, punto 6.2 «Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"», di cui al D.M. 24/05/2012.

**L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PROGETTO TECNICO "la lista di altri prodotti" che si impegna ad utilizzare nel servizio,** (riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti), **nella quale dovrà attestare e sottoscrivere la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012, utilizzando la dichiarazione Allegato L al presente capitolato d'oneri.**

Il Committente potrà richiedere all'Aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012.

- d) **PRODOTTI DI CARTA TESSUTO** da posizionare presso i servizi igienici (es carta igienica, rotoli asciugamani o salviette di carta monouso ecc.).

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, ecc.) dovranno rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica «Ecolabel europeo» al tessuto carta.

**L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PROGETTO TECNICO "la lista dei prodotti di carta tessuto" che si impegna a fornire nel servizio** (riportando produttore e denominazione commerciale e specificando se si tratti di prodotti in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo - prodotti considerati presunti conformi ai CAM nel D.M. 24-05/2012), **nella quale, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, dovrà attestare e sottoscrivere la rispondenza dei medesimi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012, utilizzando la dichiarazione Allegato L al presente capitolato d'oneri.**

Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, l'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'Aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012.

#### **Art. 15 MATERIALI DI RIFIUTO**

Tutti i materiali di rifiuto provenienti dalla pulizia dei locali dovranno essere accuratamente raccolti in sacchi che rispettino i criteri di qualità ecologica stabiliti per l'assegnazione di *un'etichetta ambientale di Tipo I*, secondo la Norma UNI EN ISO 14024, gestita da organismi pubblici di carattere internazionale o nazionale (quali ad esempio l'Ecolabel europeo, il Blauer Engel tedesco o il Nordic Swan dei paesi nordici), forniti dall'Aggiudicatario e trasportati nei rispettivi contenitori posti all'esterno dei fabbricati, avendo cura di effettuare una raccolta differenziata attenendosi alle regole esistenti sul territorio comunale.

Per nessun motivo è permessa la permanenza in loco, di materiali di natura varia, per cui al termine del ciclo operativo giornaliero tutti i rifiuti dovranno essere evacuati.

#### **Art. 16 PERSONALE**

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a fornire all'ufficio economato della Città di Pinerolo:

- per ciascun edificio, una *scheda* che dovrà essere controfirmata dai direttori delle strutture, contenente i nominativi del personale che impiegherà nel servizio (per ciascun addetto dovranno essere forniti i seguenti dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, qualifica, numero di ore di servizio prestate, numero di matricola, codice fiscale, numero di posizione Inps e Inail. Le variazioni alla scheda, in corso di contratto, potranno avvenire solamente con il consenso del Committente ed in relazione alle proprie esigenze funzionali, tenendo conto della normativa contrattuale vigente per il settore pulizia;
- per ciascun edificio, un *piano dettagliato degli interventi giornalieri e periodici*, che riporti gli interventi e le cadenze indicate negli Allegato A), B) C), D) E) F) e G) al presente capitolato;

- il nominativo del Responsabile (referente) dell'intero servizio di pulizia in oggetto. In caso di sostituzione del Responsabile in corso di contratto, l'Aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione al Committente.

L'Aggiudicatario dovrà:

- 1) utilizzare personale idoneo allo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato;
- 2) provvedere affinché il personale impiegato indossi idonea divisa e tenga sempre e comunque un contegno irreprensibile nei rapporti interpersonali;
- 3) dal primo giorno di servizio, munire il proprio personale di un'apposita targhetta personale di riconoscimento, con il nome e la fotografia del lavoratore, contenente il nominativo della ditta aggiudicataria, da portare sempre bene in vista, al fine di facilitarne la circolazione negli edifici comunali (art. 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs 81 /2008 e s.m.i., ed art. 5 della L.136/2010 e s.m.i.);
- 4) informare gli addetti alle pulizie riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

Tutte le operazioni di pulizia svolte dagli addetti dovranno essere registrate in apposita scheda mensile (***SCHEDA MENSILE OPERAZIONI DI PULIZIA SVOLTE***), dalla quale si possa evincere il nome dell'addetto o degli addetti, la data, l'orario di arrivo e partenza dagli edifici, l'oggetto del servizio prestato e le operazioni di pulizia svolte, in modo dettagliato, riprendendo gli interventi e le cadenze riportate negli allegati al presente capitolato (A), (B), (C), (D) E), (F) e G).

Le schede mensili, compilate per singolo edificio, verranno controfirmate dal Responsabile della ditta e verranno inoltrate all'ufficio economato, in allegato alle fatture di cui al successivo articolo 23 (corrispettivi e pagamenti).

Il Committente si riserva la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale che non rispetti l'orario di servizio o non esegua il servizio in modo soddisfacente o abbia tenuto durante il servizio un comportamento oltraggioso o indecoroso o comunque tale da costituire pregiudizio all'immagine, al nome e al prestigio dell'Ente.

L'Aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti degli addetti al servizio di pulizia, anche se soci lavoratori, la normativa vigente in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché a garantire condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal vigente C.C.N.L. "*per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi*", indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il personale addetto al servizio di pulizia:

- non potrà prendere visione dei documenti custoditi negli uffici, manomettere le macchine ivi collocate, mettere in disordine carte o documenti che si trovino eventualmente sui tavoli e scrivanie;
- dovrà osservare il segreto d'ufficio e le norme relative alla privacy;
- dovrà essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro durante gli orari concordemente decisi;
- dovrà lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine del servizio;
- non dovrà aprire cassetti ed armadi;
- dovrà economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie;
- dovrà attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- qualora dovesse riscontrare anomalie, guasti o danneggiamenti dei locali e degli impianti, anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia o causati da ignoti, dovrà segnalarli all'Ente;
- dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.



Il Committente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e degli Uffici Provinciali del Lavoro e della Massima Occupazione per assicurarsi che da parte dell'Aggiudicatario siano rigidamente osservate le prescrizioni suddette.

Il Committente in caso di violazione di quanto prescritto nei precedenti commi, previa comunicazione all'Aggiudicatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non si sarà ufficialmente accertata che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tali sospensioni l'impresa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni.

*Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune Committente ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Aggiudicatario.*

<b>Art. 17 ASSUNZIONE DI PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE – C.D. CLAUSOLA SOCIALE</b>
--

L'Aggiudicatario si impegna, nel rispetto dell'art. 4 del "C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi" e compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa, ad assumere ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, qualora accettino, gli addetti alle pulizie dell'azienda cessante che ne abbiano il diritto e ad applicare nei confronti dei medesimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle che attualmente sono loro applicate e comunque non inferiori al "C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi". Il passaggio dovrà avvenire senza periodo di prova e dovrà essere riconosciuta l'anzianità di servizio.

Gli attuali addetti alle pulizie, come da comunicazione della ditta uscente, prot. n. 18084 del 09/04/2015, dell'azienda cessante sono:

Addetti	Livello inquadramento del contratto collettivo di lavoro di categoria	Totale monte ore settimanale	Data Assunzione
1	Multiservizi 6° liv tempo indeterminato	16,5	02/05/2008
2	Multiservizi 6° liv tempo indeterminato	22,5	02/05/2008
3	Multiservizi 6° liv tempo indeterminato	14	16/05/2008
4	Multiservizi 5° liv tempo indeterminato	3	01/01/2010
5	Multiservizi 5° liv tempo indeterminato	10	01/01/2010
6	Multiservizi 5° liv tempo indeterminato	30	01/11/2009

7	Multiservizi 5° liv tempo indeterminato	18	01/11/2009
8	Multiservizi 6° liv tempo indeterminato	10,5	02/05/2008
9	Multiservizi 6° liv tempo indeterminato	5	02/05/2008
10	Multiservizi 6° liv tempo indeterminato	18,5	02/05/2008
11	Multiservizi 6° liv tempo indeterminato	16,5	02/05/2008

**Art. 18 CONTROLLO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

Il Committente effettuerà in corso d'appalto almeno n. 1 verifica di conformità annuale (ispezione) atta ad accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alla condizioni del presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata. L'ispezione è effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato. All'ispezione dovrà partecipare il Referente del Servizio nominato dall'Aggiudicatario. Il Committente si riserva comunque la facoltà di avvalersi, ritenendolo opportuno, dell'opera di un incaricato esterno, esperto in materia. Il Committente comunicherà all'Aggiudicatario il giorno in cui avverrà l'ispezione con almeno n. 2 (due) giorni di anticipo ma i luoghi del controllo e le superfici oggetto di controllo verranno individuate, anche a campione, nel momento dell'incontro. Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato e il relativo verbale verrà trasmesso all'Aggiudicatario entro 15 giorni. In ogni verbale di ispezione verrà dato un giudizio e precisamente:

- a) *"buono"* un risultato ispettivo in cui si riscontri un rispetto adeguato di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata;
- b) *"sufficiente"* un risultato ispettivo in cui si riscontri un rispetto migliorabile di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata;
- c) *"insufficiente"* un risultato ispettivo in cui si riscontri il mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, suoi allegati e di quanto proposto dall'Aggiudicatario attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta presentata.

Nel caso si verificassero n. 3 (tre) ispezioni con valutazioni "insufficienti" consecutive nell'arco della durata contrattuale, si procederà alla risoluzione del contratto medesimo (ex art. 27).

Qualora nel corso di una ispezione venisse riscontrato che i macchinari e le attrezzature utilizzate non siano conformi alle *schede tecniche* presentate, di cui al precedente articolo 14, il Committente procederà alla risoluzione del contratto (ex art. 27).

Il Committente, nel corso dell'ispezione, potrà prelevare dei quantitativi di liquido dai flaconi dei prodotti di pulizia utilizzati dall'Aggiudicatario, selezionati discrezionalmente a campione e farli analizzare, presso laboratori di fiducia, per verificare che i componenti siano conformi a quanto richiesto nell'articolo 14 del presente capitolato. Qualora si verificasse che i componenti non soddisfino le caratteristiche richieste il Committente procederà alla risoluzione del contratto (ex art.

27). Lo stesso accertamento potrà essere effettuato sui rotoli di carta igienica, sui rotoli e/o salviette di carta asciugamani e sui sacchetti porta-rifiuti.

Entro 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali il Direttore dell'esecuzione emetterà il "certificato di verifica di conformità" dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione definitiva.

#### **Art. 19 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto del servizio, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato e sui allegati, con le integrazioni presentate attraverso il progetto tecnico facente parte dell'offerta.

L'Aggiudicatario, al momento dell'affidamento del servizio, dovrà:

- nominare un Referente del Servizio;
- indicare un recapito telefonico (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00) presso il quale sia reperibile il Referente del Servizio di cui al punto precedente;
- indicare un indirizzo di posta elettronica ed una PEC a cui poter inviare le comunicazioni inerenti il servizio.

Qualora il Committente, per qualsiasi motivo, necessiti della presenza del Referente del servizio, il medesimo dovrà presentarsi entro 24 ore dalla chiamata, che potrà avvenire via e-mail.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio e risponderà nei confronti dei terzi e del Committente per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario è responsabile per danni eventualmente arrecati a persone, beni immobili e mobili, tanto dei locali comunali che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato: si impegna pertanto a disporre ed esigere, con obbligo di controllo, che tutti i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Aggiudicatario ha l'obbligo inoltre di informare i lavoratori addetti al servizio dei rischi specifici presenti presso la Committenza, come da DUVRI allegato al contratto.

L'Aggiudicatario si impegna altresì espressamente a garantire e a mantenere il Committente sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati in conseguenza dell'attività di esecuzione della prestazione.

Il Committente non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'Aggiudicatario o ai suoi lavoratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, entro trenta giorni dall'avvio dell'appalto, alla presentazione al Direttore dell'esecuzione del proprio Piano di Sicurezza d'implementazione nei locali del Committente anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Più in generale l'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.

L'Aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsivoglia natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Aggiudicatario gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiali di pulizia, aventi le caratteristiche richieste dal presente capitolato;

- attrezzature e macchinari, le cui caratteristiche siano conformi al presente capitolato, atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, compresi il montaggio, l'impiego e lo smontaggio di eventuali ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Committente del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

## Art. 20 ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio, di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e del Committente per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario è responsabile per danni subiti da persone, beni immobili e mobili, tanto del Committente che di terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi lavoratori, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.

E' fatto dunque obbligo all'Aggiudicatario di mantenere il Committente sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

Grava altresì sull'Aggiudicatario l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dall'affidamento:

- a.) apposita **polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, ai fini della copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.)** durante il servizio oggetto dell'appalto, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale unico non inferiore al minimo inderogabile di euro **1.500.000,00 (unmilonecinquecentomila/00)** per sinistro, per persona e per animali o cose senza applicazione di franchigie o scoperti.

Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'Aggiudicatario, il Comune di Pinerolo.

La polizza R.C.T. deve essere mantenuta in vigore fino alla scadenza del contratto e alla liquidazione del saldo finale dello stesso, se successiva.

- b.) apposita **polizza, stipulata a norma di legge, ai fini della copertura della Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.)**, ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza dei propri prestatori di lavoro, con un massimale unico, non inferiore al minimo inderogabile di euro **1.500.000,00 (unmilonecinquecentomila/00)** per sinistro, per prestatore di lavoro e dovrà prevedere anche l'estensione per danno biologico, danni non rientranti nella disciplina INAIL, malattie professionali e clausola buona fede INAIL.

Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'Aggiudicatario, il Comune di Pinerolo

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino alla scadenza del contratto e alla liquidazione del saldo finale dello stesso, se successiva.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare le garanzie di cui il Committente si sia avvalso durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'Assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, il Committente ha facoltà di trattenere i ratei di prezzo fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime.

Del pari, il Committente ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'Aggiudicatario.

I rischi non coperti dalle predette polizze, gli scoperti, le franchigie e ogni limite di garanzia saranno posti a carico esclusivo dell'Aggiudicatario.

In ogni caso, anche qualora l'Aggiudicatario disponga di polizze stipulate in precedenza conformi a quanto sopra indicato, le polizze dovranno essere integrate con un'appendice contenere una clausola di vincolo a favore del Committente ai fini del presente affidamento.

Le polizze di cui al presente articolo dovranno essere trasmesse in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio. Resta ferma la piena responsabilità dell'Aggiudicatario per eventuali maggiori danni, eccedenti le somme assicurate. Analogamente, per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento.

#### **Art. 21 ONERI DEL COMMITTENTE**

Il Committente porrà gratuitamente a disposizione dell'Aggiudicatario alcuni locali di contenute dimensioni per il deposito delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti non infiammabili impiegati per il servizio di pulizia, garantendo altresì tutte le condizioni necessarie per poter operare (energia elettrica, acqua ecc.). Qualora i locali messi a disposizione dal Committente non fossero sufficienti a contenere le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia dell'Aggiudicatario, questi dovrà provvedere, direttamente e a suo totale carico, all'istituzione di un deposito per il contenimento dei medesimi esterno al Committente.

**Per nessun motivo potranno o saranno ammessi in deposito materiali infiammabili.**

**Per nessun motivo l'Aggiudicatario dovrà lasciare incustoditi macchinari, attrezzi e prodotti di pulizia, sia durante che fuori dagli orari di pulizia.**

#### **Art. 22 SISTEMA DI AUTOCONTROLLO**

In sede di presentazione dell'offerta-progetto tecnico, i concorrenti devono proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto oggetto del contratto.

Prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario deve fare validare detto piano dal Committente che può chiedere eventuali integrazioni coerenti con il piano senza incremento del corrispettivo del contratto.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare ed univoche e visionabili in ogni momento dal Direttore dell'esecuzione o da suo incaricato al controllo.

#### **Art. 23 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente capitolato consiste nell'importo di aggiudicazione del servizio che verrà suddiviso e liquidato in rate mensili solari posticipate, entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture, conformi alle prestazioni fornite, ai sensi del comma 4 dell'articolo 4 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n.231 e s.m.i. La fatturazione del servizio deve essere emessa dalla sede dell'Aggiudicatario e dovrà contenere la specifica degli importi relativi ai singoli edifici del Committente secondo le modalità che gli saranno comunicate. Il termine di 60 giorni risulta elemento essenziale dell'offerta ai sensi del comma 1-bis dell'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006 in quanto le fatture dovranno essere necessariamente accompagnate dalle "SCHEDE MENSILI OPERAZIONI DI PULIZIA SVOLTE" di cui al precedente articolo 16, debitamente compilate, relativamente alle quali gli uffici dovranno procedere all'accertamento della regolarità dell'esecuzione, anche mediante controllo delle prestazioni dichiarate nelle medesime. Al termine del controllo si provvederà alla

liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà in ogni caso subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Le pubbliche amministrazioni procedono al pagamento del corrispettivo dovuto alle imprese di pulizia, previa verifica del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 25 gennaio 1994, n. 82.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa sarà comunque subordinata:

- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio e degli eventuali subappaltatori;

- all'assenza di pendenze con la società Equitalia S.p.A. (soltanto per eventuali importi superiori ad Euro 10.000,00).

Ai sensi dell'art. 140 del DPR 207/2010 si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

Nell'espletamento del servizio l'Aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori saranno tenuti ad ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, prescritti dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i., il mancato adempimento comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla stessa legge.

In assenza di contratto per cause non imputabili al Committente non verrà corrisposto il pagamento delle prestazioni effettuate.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'Aggiudicatario del contratto negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento, acquisita una relazione da parte del direttore dell'esecuzione, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Ove l'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, il Committente pronuncia, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione al subappalto, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

#### **Art. 24 PENALI E MODALITA' DI APPLICAZIONE**

L'Aggiudicatario del servizio sarà sottoposto all'applicazione delle seguenti penali nei casi elencati.

- MANCATO POSIZIONAMENTO O MANCATA SOSTITUZIONE DI EROGATORI DI SAPONE LIQUIDO, DI DISTRIBUTORI DI ASCIUGAMANI DI CARTA, DI DISTRIBUTORI DI ROTOLI DI CARTA IGIENICA, DI CESTINI PORTA RIFIUTI E DI BIDONCINI SANITARI NEI SERVIZI IGIENICI (Art. 5):

sarà applicata una penale pari ad Euro 50,00, per ogni giorno di mancato posizionamento o di mancata sostituzione, decorrenti dal giorno della richiesta scritta da parte del Comune, (prima della richiesta scritta verrà effettuato un richiamo telefonico al Referente nominato dall'aggiudicatario e qualora questi non adempia si procederà con detta richiesta scritta) fino ad un massimo di Euro 1.500,00;

- MANCATA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI (Art. 3):

sarà applicata una penale pari ad Euro 50,00, per ogni giorno di mancata pulizia o sanificazione, decorrenti dal giorno della richiesta scritta da parte del Comune, (prima della richiesta scritta verrà effettuato un richiamo telefonico al Referente nominato

dall'aggiudicatario e qualora questi non adempia si procederà con detta richiesta scritta), fino ad un massimo di Euro 1.500,00;

- MANCANZA DI CARTA IGIENICA, SAPONE LIQUIDO E ROTOLI E/O SALVIETTE ASCIUGAMANI NEGLI APPOSITI CONTENITORI POSIZIONATI NEI SERVIZI IGIENICI (Art. 5):  
per ogni giorno di mancanza di carta igienica, sapone liquido e rotoli e/o salviette asciugamani negli appositi contenitori posizionati nei servizi igienici, decorrenti dal giorno della richiesta scritta da parte del Comune, (prima della richiesta scritta verrà effettuato un richiamo telefonico al Referente nominato dall'aggiudicatario e qualora questi non adempia si procederà con detta richiesta scritta), verrà applicata una penale pari ad Euro 50,00 fino ad un massimo di Euro 1.500,00;
- MANCATA PULIZIA DI SINGOLI LOCALI (Art. 3) (per locale si intende: ogni singolo vano o stanza indicata nelle planimetrie di cui i partecipanti alla gara sono tenuti a prendere visione):  
per ogni giorno di mancata pulizia, decorrenti dal giorno della richiesta scritta da parte del Comune, (prima della richiesta scritta verrà effettuato un richiamo telefonico al Referente nominato dall'aggiudicatario e qualora questi non adempia si procederà con detta richiesta scritta), sarà applicata una penale pari ad Euro 10,00, fino ad un massimo di Euro 3.000,00;
- MANCATA PRESENTAZIONE DELLE SCHEDE TECNICHE CONCERNENTI I MACCHINARI E LE ATTREZZATURE E DELLE SCHEDE DI SICUREZZA CONCERNENTI I PRODOTTI DI CUI AL PRECEDENTE (Art. 14):  
per ogni giorno di ritardo nella presentazione, decorrenti dal giorno della richiesta scritta da parte del Comune, (prima della richiesta scritta verrà effettuato un richiamo telefonico al Referente nominato dall'aggiudicatario e qualora questi non adempia si procederà con detta richiesta scritta), sarà applicata una penale pari ad Euro 150,00 fino ad un massimo di Euro 3.000,00;
- QUALORA I DIPENDENTI O SOCI LAVORATORI NON SIANO DOTATI FIN DAL PRIMO GIORNO DI APPOSITA TARGHETTA DI RICONOSCIMENTO, DA PORTARE SEMPRE BENE IN VISTA, AL FINE DI FACILITARNE LA CIRCOLAZIONE NEGLI EDIFICI COMUNALI (Art. 16):  
per ogni giorno di ritardo nella dotazione, previa comunicazione scritta di avviso, sarà applicata una penale pari ad Euro 150,00 fino ad un massimo di Euro 3.000,00;
- QUALORA L'AGGIUDICATARIO NON OTTEMPERI ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA (Art. 15): per ogni segnalazione formale ricevuta da terzi, sarà applicata una penale pari ad Euro 100,00, fino ad un massimo di 3.000,00;
- QUALORA L'AGGIUDICATARIO NON RISULTI REPERIBILE NELLE ORE DI CUI ALL' (Art. 19): in caso di mancata risposta nelle fasce di competenza sarà applicata una penale pari ad Euro 100,00, fino ad un massimo di 3.000,00.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale il Committente dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'Aggiudicatario.

L'importo delle penali verrà trattenuto sul corrispettivo mensile dovuto, per le "inadempienze" verificatesi nel mese cui il corrispettivo si riferisce e ove occorra mediante escussione della cauzione definitiva.

L'inosservanza della puntuale pulizia, a seguito di segnalazione scritta da parte degli uffici interessati, verrà contestata da parte dell'ufficio economato all'Aggiudicatario attraverso PEC. L'Aggiudicatario dovrà rispondere per iscritto le proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla data di ricevimento.

Trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

In ogni caso, previo esame delle deduzioni dell'Aggiudicatario, deciderà insindacabilmente il Committente sull'applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

Nel caso in cui sia rilevata, documentata e segnalata attraverso ripetuti fax od e-mail da parte del Committente una sistematicità delle inadempienze, tale da pregiudicare le condizioni igieniche degli edifici, il Committente considererà il contratto risolto di diritto e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri (ad es. per l'esecuzione in danno) sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

#### **Art. 25 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, il Committente, oltre all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 24, provvederà ove lo ritenga opportuno, a far eseguire a terzi i lavori sospesi, addebitando all'Aggiudicatario la spesa eccedente la quota già trattenuta come penale, salvo restando ogni altra azione di risarcimento del maggior danno subito. Qualora l'arbitraria sospensione del servizio, anche se limitata ad un solo edificio interessato, dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di otto giorni, il Committente riterrà il contratto risolto di diritto.

Qualora cause di forza maggiore o altre circostanze speciali impediscano in via temporanea la prosecuzione del servizio a regola d'arte, la stazione appaltante, d'ufficio o su segnalazione dell'Aggiudicatario, può ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto.

In particolare, in occasione di eventuali lavori di risistemazione dei locali o per altre esigenze degli uffici, l'Aggiudicatario, previo avviso da parte della stazione appaltante, è tenuto a sospendere il servizio. Detta sospensione, comporterà la relativa riduzione del costo mensile, rapportata ai mq. e al periodo oggetto della sospensione, purché nei limiti di 1/5 del valore del contratto. Non sono ammesse sospensioni non richieste dal Committente.

#### **Art. 26 ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO**

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi del personale addetto alle pulizie, l'impresa deve dare comunicazione al Committente con preavviso di almeno 48 ore.

In tal caso la ditta dovrà assicurare le prestazioni di pulizia indispensabili, garantendo almeno la pulizia dei servizi igienici, altrimenti verranno applicate sul canone mensile le trattenute di cui al precedente articolo 24 – PENALI. In caso di sciopero del personale impiegato nel servizio o di altra causa di forza maggiore (escluse pertanto ferie, aspettative, infortuni e malattie – casi in cui il personale deve necessariamente essere sostituito), l'Aggiudicatario provvederà a non computare i costi delle prestazioni non effettuate nelle relative fatture.

#### **Art. 27 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Ai sensi dell'art.1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al Committente, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nei termini indicati dal presente capitolato d'oneri;
- mancata dimostrazione (attraverso idonea documentazione da presentarsi prima di iniziare il servizio e periodicamente almeno una volta all'anno) di aver effettuato un'adeguata formazione del personale, in particolare per il corretto utilizzo dei macchinari, delle attrezzature e dei detergenti che possano presentare elementi di pericolosità;



- inosservanza delle disposizioni in materia di trattamento economico del personale impiegato nel servizio;
- qualora, a seguito di controllo da parte del Committente, i macchinari e le attrezzature utilizzate non siano conformi alle schede tecniche presentate di cui al precedente articolo 14;
- mancato utilizzo di prodotti di pulizia/sanificazione e di carta tessuto aventi le specifiche tecniche riportate nel precedente articolo 14;
- nel caso si verificassero n. 3 (tre) ispezioni, di cui all'art. 18, con valutazioni "insufficienti" consecutive nell'arco della durata contrattuale;
- nel caso in cui sia rilevata, documentata e segnalata attraverso ripetute comunicazioni attraverso PEC da parte del Committente una sistematicità delle inadempienze, tale da pregiudicare le condizioni igieniche degli edifici;
- qualora si verificasse un'arbitraria sospensione del servizio, anche se limitata ad un solo edificio interessato, che si protraesse per un periodo continuativo della durata di più di otto giorni;
- qualora l'Aggiudicatario non reintegri la cauzione definitiva, a seguito di applicazione delle penali;
- qualora l'Aggiudicatario ometta di stipulare o integrare annualmente le polizze assicurative a garanzia della responsabilità civile di cui al precedente articolo 20;
- mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta;
- cessione e subappalto non espressamente autorizzati;
- ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'Aggiudicatario per approvvigionamenti od altro relativi al servizio.
- nei casi di grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione od interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

La risoluzione verrà comunicata tramite PEC entro 60 gg dal verificarsi o dall'avvenuta conoscenza della condizione risolutiva. L'Aggiudicatario entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione scritta da parte del committente che intende avvalersi della facoltà di recedere, potrà presentare le proprie controdeduzioni.

In caso di risoluzione la cauzione definitiva, di cui al successivo articolo 33, verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo, salvo il dovere da parte dell'Aggiudicatario del risarcimento di maggiori danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

#### **Art. 28 DIFFIDA AD ADEMPIERE**

Qualora si verificassero altri tipi di inadempimento contrattuale, o comunque violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato o degli impegni assunti dall'Aggiudicatario in sede di offerta, diversi da quelli indicati nel precedente art. 27, ai sensi dell'art. 1454 c.c., il Committente intimerà per iscritto all'Aggiudicatario di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Il Committente si avvarrà in ogni caso della descritta diffida ad adempiere qualora l'Aggiudicatario non si adoperi a svolgere il servizio nelle migliori condizioni possibili.

#### **Art. 29 RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Committente avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giusta causa con un preavviso di 30 giorni, comunicato attraverso PEC, senza corresponsione all'Aggiudicatario

d'indennizzo o corrispettivo alcuno per il recesso. In tal caso verranno pagate solamente le prestazioni svolte sino al momento del recesso.

L'Aggiudicatario è tenuto all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora il Committente intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società per la gestione del servizio.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Aggiudicatario:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Opera il diritto di recesso da parte del Committente, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., in caso di attivazione, successivamente alla data di stipula del contratto, di una convenzione Consip S.p.A. per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento, i cui parametri prezzo-qualità siano più convenienti, e nel caso in cui l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e s.m.i.

L'Aggiudicatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizione degli art. 1218, 1256 e 1463 cc.

### **Art. 30 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, di cui all'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010 assume tutti i compiti di cui all'art. 301 del D.P.R.. In particolare provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si avvarrà della collaborazione delle strutture organizzative dell'Ente appaltante, per assicurare la corretta e piena esecuzione del servizio stesso.

### **Art. 31 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Qualora se ne ravvisi la necessità per eventuale esclusione dell'Aggiudicatario, risoluzione o recesso dal contratto, l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in sede di gara.

### **Art. 32 CAUZIONE PROVVISORIA**

In applicazione dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per partecipare alla gara i concorrenti dovranno prestare idonea cauzione, che dovrà necessariamente essere costituita entro la data di presentazione dell'offerta, pena esclusione dalla gara.

### **Art. 33 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario, precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 12.4.2006, n. 163 e s.m.i. a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dallo stesso o dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'Aggiudicatario a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del contratto. In caso di inosservanza delle condizioni previste in quanto capitolato, il

Committente potrà valersi, in tutto o in parte, di propria autorità sulla cauzione e l'Aggiudicatario dovrà reintegrarla entro 5 giorni. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del Committente, con trattenuta sulla prima fattura utile. La cauzione cessa di avere effetto solo a conclusione del rapporto contrattuale, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali, previa adozione di idoneo provvedimento di svincolo.

#### **Art. 34 SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione del Committente, alle seguenti condizioni:

- a) che l'Aggiudicatario abbia indicato in sede di presentazione d'offerta le prestazioni che eventualmente intenda subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto;
- b) che l'Aggiudicatario provveda al deposito di copia del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni del servizio affidate in subappalto;
- c) che l'Aggiudicatario presenti una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 c.c., con l'impresa alla quale è affidato il subappalto: in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione deve essere resa da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio;
- d) che l'Aggiudicatario, unitamente al deposito del contratto di subappalto, trasmetta al Committente:
  - idonea documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di appalti pubblici, con riferimento alla natura e all'importo delle prestazioni da eseguire in subappalto;
  - una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, del Codice.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dal Committente in seguito a richiesta scritta dell'Aggiudicatario.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 della legge n. 180/2011 e s.m.i., il Committente provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite, con pagamento a mezzo bonifico bancario.

L'affidamento di una quota del servizio in subappalto comporta in particolare i seguenti obblighi:

- a) ai sensi dell'art. 118, comma 4, del Codice, l'Aggiudicatario deve praticare, per la quota di servizio affidata in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20 per cento;
- b) le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio e sono responsabili, in solido con l'esecutore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- c) l'Aggiudicatario deve comunicare al Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Le prestazioni di servizio affidata in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'Aggiudicatario resta in ogni caso responsabile nei confronti del Committente del servizio oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dello svolgimento delle prestazioni.

La cessione ed il subappalto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione del contratto.

#### **Art. 35 FALLIMENTO – LIQUIDAZIONE – AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI**

L'appalto s'intenderà revocato di diritto nel caso di fallimento, scioglimento, liquidazione dell'impresa. Qualora l'Aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento. In caso di decesso dell'appaltatore, il Committente avrà la facoltà di consentire agli eredi di subentrare nella validità del contratto.

#### **Art. 36 SPESE CONTRATTUALI**

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

#### **Art. 37 FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione, recesso o risoluzione del contratto relativo al presente servizio e per le quali si faccia ricorso all'Autorità Giudiziaria il foro territorialmente competente è quello di Torino. Per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 38 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'Aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente affidamento, quali ad esempio subappaltatori, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.

#### **Art. 39 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E NORME DI RINVIO**

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato d'onori, deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto; trovano inoltre applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti

#### **Art. 40 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pinerolo.

#### **Art. 41 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione è il Dr. Roberto SALVAIA – Dirigente del Settore Finanze.