

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE
VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

CIG N. - Gara n. 6009218391

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione globale del ciclo delle contravvenzioni compresa la riscossione volontaria, articolato nelle operazioni ed attività descritte all'art. 2.

Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Municipale di mantenere l'attuale software gestionale pertanto, l'Aggiudicatario, è tenuto, a sue spese, a interfacciarsi a tale applicativo. Il Comando di Polizia Municipale metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere comprensivo della fornitura del software di interfacciamento necessario alla gestione informatica delle procedure di Data Entry dei verbali e della interrogazione dello stato delle riscossioni, che dovrà comunque sempre interfacciarsi con la procedura esistente aggiornandola costantemente.

L'aggiudicatario dovrà fornire proprio personale (minimo 2 soggetti a tempo pieno – L'orario settimanale dovrà essere di 40 ore ciascuno garantendo l'apertura al pubblico dell'ufficio garantendo l'apertura dell'ufficio sia in orario antimeridiano sia pomeridiano secondo le esigenze del Comune) per l'espletamento di parte del servizio (sia front-office sia back-office) presso il Comando Polizia Municipale.

L'appalto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data del formale affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs.163/2006, con lo stesso aggiudicatario del contratto iniziale.

L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 predetto, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero via P.E.C.. In ogni caso, l'aggiudicatario alla scadenza sarà tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, all'eventuale prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni contrattuali, per ulteriori mesi 6 (sei), al fine di consentire l'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE CONTRAVVENZIONI E RISCOSSIONE

L'azienda affidataria dovrà garantire agli operatori del Comando di Polizia Municipale incaricati la possibilità in qualunque momento di consultare e/o modificare le informazioni all'interno del software gestionale secondo livelli di accesso differenziati.

Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio gestito dal personale fornito dall'aggiudicatario vengono di seguito descritte:

1. Data-entry. La sede operativa in cui verrà effettuato il data entry verrà indicato in seguito dall'Ente stesso;
2. Stampa e Postalizzazione;
3. Rendicontazione degli esiti della notifica;
4. Rendicontazione dei pagamenti volontari;
5. La formazione costante del personale addetto ai servizi front-office sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;
6. L'aggiornamento costante del software gestionale in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale.

In particolare:

A - Il servizio data-entry è svolto presso la sede messa a disposizione dall'Ente, secondo le seguenti modalità:

a 1) acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando di Polizia Municipale ed inserimento dei dati nel programma gestionale. Quest'ultimo dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi successivi all'accertamento;

a 2) registrazione dei pagamenti nel software gestionale in dotazione al Comando;

B - Stampa dei verbali da notificare;

C - Predisposizione del cartaceo relativo agli atti sanzionatori amministrativi accessori attraverso le procedure del software gestionale in dotazione al Comando;

D - Fornitura e personalizzazione degli atti (bollettari e verbali per la stampa) e dei formulari, secondo le esigenze minime del Comando Polizia Municipale;

E - Acquisizione da parte dell'appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento, delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e comunicazioni di avvenuta notifica (CAN) degli atti notificati;

F - Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando di Polizia Municipale dei file contenenti la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza. Il file generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando Polizia Municipale di acquisirlo con procedura automatica nel programma di gestione in uso al Comando in modo tale da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso a cui appartengono.

Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, che verranno inviati al Comando insieme ai documenti cartacei.

Il Comando di Polizia Municipale dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet, interfacciato con il programma di gestione in dotazione del Comando.

L'accesso a tale applicativo dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, e consentire agli operatori del Comando di Polizia Municipale la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica attraverso il software gestionale in dotazione al Comando Polizia Municipale;

G - Gestione sistema sottrazioni punti compresa la trasmissione delle detrazioni al Dipartimento Trasporti Terrestri;

H - Trasmissione documenti ritirati alle autorità competenti;

I - Rendicontazione elettronica dei pagamenti volontari mediante l'invio al Comando di Polizia Municipale dei files contenenti i dati che permetteranno, attraverso l'inserimento nel software gestionale, di aggiornare automaticamente l'archivio relativo ai pagamenti dei verbali. Il predetto invio al Comando dovrà avvenire con periodicità pari a 7 (sette) giorni dalla data dell'avvenuto pagamento da parte dell'obbligato;

J - Tutte le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni incassate sia allo sportello sia mediante pagamento tramite c/c bancario o postale dovranno transitare ed essere depositate esclusivamente su conto corrente intestato all'amministrazione comunale - Polizia Municipale;

K - Verifica settimanale dei verbali da inviare a notifica (obbligati in solido, mancata presentazione documenti, ecc) e relativo inoltro per la stampa;

L - Reportistica giornaliera contenente l'attività svolta dal personale addetto alle operazioni di definizione e notificazione degli atti.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Premesso che, anche ai fini della contabilizzazione delle prestazioni:

1. il costo per ogni singolo atto inserito, trattato e definito (compresa l'attività di rendicontazione), senza preventiva notifica è pari a: **euro 2,10 + IVA**
2. il costo per ogni singolo atto trattato, spedito, notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali, senza preventivo inserimento è pari a: **euro 4,20 + IVA**

3. il costo per ogni singolo atto inserito, trattato, spedito, notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali è pari a: **euro 4,50 + IVA**

- il numero degli atti da trattare annualmente è di circa 20.000, di cui circa 7.500 da postalizzare e 6.500 da inserire e postalizzare.

- l'importo presunto del servizio per l'anno 2015 è di €66.500,00 esclusa IVA;

- l'importo presunto del servizio per l'anno 2016 è di €66.500,00 esclusa IVA;

- l'importo presunto del servizio per l'anno 2017 è di €66.500,00 esclusa IVA;

L'importo complessivo presunto per l'intera durata del servizio è di €199.500,00 esclusa IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in considerazione della particolare tipologia del servizio richiesto.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti:

REQUISITI DI CARATTERE SOGGETTIVO:

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.;

2) essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/08;

3) iscrizione all'albo dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 446/97 e dell'art. 6 del D.M. 289/00, requisiti successivamente modificati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13/07/2004, pubblicato sulla G.U. n. 237 del 08/10/2004 e dell'art. 3 bis del D.L. 40/2010, convertito con modificazioni nella L. 73/2010, con capitale sociale interamente versato pari ad € 5.000.000,00. **Nel caso d'impresе appositamente e temporaneamente raggruppate (art. 37 D. Lgs 163/06) tale requisito dovrà essere posseduto almeno dall'impresa mandataria;**

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

1) requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 D. Lgs. 163/2006) dimostrati da:

- **aver effettuato a favore di almeno due Amministrazioni, un servizio di gestione globale del ciclo delle violazioni al codice della strada relativamente ad almeno 15.000 verbali in un anno per ogni singolo appalto. Verranno prese in considerazione solo le attività predette se effettuate negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2012 – 2013 – 2014).**
- certificazione di sistema di qualità aziendale, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Trattasi di appalto di servizi rientrante nella Tabella II A allegata al codice dei contratti pubblici D. Lgs 163/06.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui agli artt. 3, 54 e 55, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'esame e la valutazione delle offerte viene deferito ad una commissione tecnica appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 D. Lgs. 163/2006, che attribuirà a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti, così suddivisi:

- a) OFFERTA TECNICA: massimo punti 64
 b) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 36
 Totale punti 100

• **Punteggio da assegnare all’Offerta Tecnica (max punti 64) :**

L’offerta tecnica verrà valutata nella seguente modalità:

- attribuzione di un punteggio discrezionale attribuito agli elementi oggetto di valutazione derivanti dall’applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^4 [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio complessivo assegnato all’offerta (a);

Σ = sommatoria;

i = numero totale dei subelementi di valutazione;

W_i = punteggio massimo assegnato al subelemento di valutazione (i);

V(a)_i = vengono determinati secondo il seguente procedimento:

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo subelemento oggetto di valutazione discrezionale, i commissari di gara esprimeranno un giudizio, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la griglia di conversione di seguito riportata;
- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo subelemento, si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari;
- le medie aritmetiche vengono riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie, secondo le modalità di cui all’allegato P del DPR 207/2010 al punto II lettera a);
- i valori così ottenuti costituiscono i V(a)_i;

GRIGLIA DI CONVERSIONE

Per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo subelemento di valutazione, i commissari di gara esprimeranno un giudizio, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0,00

- nelle tabelle che seguono sono individuati i criteri tecnico/qualitativi, gli elementi di valutazione, ed i punteggi massimi cui la commissione di gara si atterrà per la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, relativamente a:
 - gestione del servizio;
 - aggiornamento del personale addetto ed aggiornamento del software gestionale;
 - migliorie al servizio;

I - Gestione del servizio (max 40 punti)

Saranno valutati la completezza, il grado di efficienza, di efficacia e di potenzialità delle metodologie di gestione del servizio proposte, al fine di garantire all'Ente snellezza nelle procedure, deflazione del contenzioso e dell'attività di front-office.

Elementi di valutazione:

- modalità di organizzazione del servizio;
- protocollo delle procedure e tempi di esecuzione delle prestazioni;

1.a) modalità di organizzazione del servizio (max 20 punti)

1.b) protocollo delle procedure e tempi di esecuzione delle prestazioni (max 20 punti)

II - Aggiornamento del personale addetto e del software gestionale (max 19 punti)

Saranno valutati:

- i progetti di aggiornamento del personale addetto al servizio presente presso l'ente (sia dipendente della stazione appaltante sia fornito del soggetto aggiudicatario) e del software gestionale, con particolare riferimento alle metodologie più idonee per assicurare l'efficacia dell'aggiornamento professionale e tecnico nel corso della durata complessiva del servizio. Descrivere il percorso formativo dedicato agli operatori del sistema. Verrà valutata la qualità e la completezza del piano proposto.
- i progetti e la struttura dell'assistenza tecnica/supporto al personale addetto al servizio presente presso l'ente (sia dipendente della stazione appaltante sia fornito del soggetto aggiudicatario) con particolare riferimento alla reperibilità del soggetto di supporto ed alla celerità dell'intervento.

Elementi di valutazione:

- progetto di formazione professionale
- progetto di assistenza tecnica e supporto al personale addetto

2.a) progetto di formazione professionale ed aggiornamento del software (max 10 punti)

2.b) progetto di assistenza tecnica e supporto al personale addetto (max 9 punti)

III - Migliorie al servizio (max. 5 punti)

- Sarà valutata la fornitura di personale aggiuntivo oltre i 2 soggetti richiesti dal presente capitolato
- Sarà valutata la fornitura a totale carico dell'impresa offerente di personale per effettuare la notifica dei verbali inerenti violazioni al CdS per i cittadini che risiedono sul territorio di Pinerolo, previa nomina a messi notificatori da parte dall'Amministrazione comunale.

Trattasi di elementi non soggetti a valutazione discrezionale ma puramente quantitativi.

Elementi di valutazione:

- fornitura di personale ulteriore ai 2 soggetti richiesti dal capitolato;
- fornitura di personale per servizio notifiche sul territorio comunale;

3.a) per ogni soggetto a tempo pieno (36 ore a settimana) 1,5 punti

Per ogni soggetto a tempo parziale pari o superiore all' 80%) 1 punto

Per ogni soggetto a tempo parziale tra il 60% e il 79%) 0,75 punti

3.b) per ogni soggetto addetto al servizio notifiche 1,5 punti

Per consentire la determinazione dei punteggi relativi agli elementi e subelementi di valutazione, sarà necessario descrivere gli stessi in modo puntuale mediante la presentazione di un **Progetto Tecnico**. La mancata prospettazione e descrizione di un degli elementi e/o subelementi di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio nullo.

Il **Progetto tecnico** deve essere costituito da una relazione di non più di 20 fogli formato UNI/A4, scritte solo fronte, con carattere times new roman 12 e con interlinea singola, nella quale vengono descritti nel dettaglio tutti gli elementi rilevanti ai fini della valutazione. Detti elementi devono corrispondere agli elementi e subelementi di valutazione sopra riportati.

Per una più agevole valutazione del progetto tecnico lo stesso dovrà essere strutturato in sezioni e sottosezioni corrispondenti agli elementi e subelementi oggetto di valutazione sopra riportati.

- **Punteggio da assegnare all' Offerta Economica (max punti 36):**

Per ciascuno degli importi di cui ai numeri 1, 2 e 3 dell'art. 3 del presente capitolato verrà attribuito un punteggio massimo di 12 punti. Il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica deriverà dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli subelementi di offerta.

Il punteggio relativo a ciascuno dei 3 sottoelementi di valutazione verrà determinato moltiplicando per il punteggio massimo attribuibile (12 punti) il coefficiente $V(a)_i$ individuato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{R_{\max}}{R_a}$$

Dove:

- R_{\max} = prezzo dell'offerta più conveniente;
- R_a = prezzo offerto dal concorrente a;

Il coefficiente $V(a)_i$ andrà poi moltiplicato per il punteggio max attribuibile (12 punti) per ottenere il punteggio attribuibile al subelemento dell'offerta.

Le offerte ammesse alla gara non dovranno contenere riserve o condizioni, e saranno sottoposte all'esame di apposita commissione giudicatrice, nominata nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tutti gli elementi forniti dalla ditta aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo ed economico, costituiranno formale impegno e saranno, quindi, integralmente recepiti dal contratto.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio viene disposta dal presidente della commissione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua, data dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica/prezzo.

Si prescrive che tutto quanto proposto dai concorrenti nell'offerta tecnica è da ritenersi compreso nel prezzo dichiarato nell'offerta economica.

ART. 6 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ/SERVIZI E OBBLIGHI DEL AGGIUDICATARIO

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui ai punti precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo subentra al Comune in tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi essendo direttamente responsabile per i propri atti.

Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali,

mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile. È escluso ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti dell'Ente concedente stesso.

2. Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Municipale.

Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

3. Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. Dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare alla selezione del personale da utilizzare nella sede operativa dell'Ente, data la particolare riservatezza delle informazioni trattate.

4. Il soggetto aggiudicatario esercita l'attività oggetto del presente capitolato nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in speciale modo riguardanti l'interpretazione normativa sull'applicazione delle sanzioni.

5. Il soggetto aggiudicatario si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente – entro e non oltre 120 giorni dal termine dell'incarico – restituire agli uffici comunali la documentazione amministrativa nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. Per quanto riguarda la rendicontazione dei pagamenti rimane valido quanto espresso nell'articolo 2 del presente capitolato.

6. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo mensilmente agli uffici comunali competenti le risultanze delle attività svolte al fine di permettere l'attività di controllo da parte del Comando di P.M. Ogni proposta di annullamento dovrà comunque essere vagliata ed effettuata dal Comando Polizia Municipale di Pinerolo.

ART. 7 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D.Lgs 196/03), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

2. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

3. La ditta aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario copia informatica dei dati, in possesso dell'Amministrazione stessa, contenuti negli archivi.

2. L'Amministrazione Comunale s'impegna a mantenere un proprio personale collegamento telematico all'ACI, Motorizzazione e Veicoli Rubati che verrà messo a disposizione del soggetto aggiudicatario.

3. L'Amministrazione Comunale, di concerto con l'aggiudicatario, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 9 - DURATA DELLA CONCESSIONE E TEMPI DI ESECUZIONE

L'affidamento del servizio di cui all'articolo 1 avrà una durata di anni tre con decorrenza dalla data del formale affidamento del servizio. Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune, fatto comunque salvo il contenuto di cui al precedente art. 1, relativamente all'eventuale obbligo di prosecuzione del servizio ed all'eventuale ripetizione dello stesso.

ART. 10 - MATERIALI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Tutto il materiale e i servizi – ivi compresi i collegamenti telematici – occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e a spesa dell'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario potrà organizzare i servizi autonomamente con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentrare presso la propria sede principale o agenzie di zona l'elaborazione e la predisposizione degli atti oggetto dell'attività.

ART. 11 - SPESE A CARICO DEL AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

ART. 12 - CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DEL AGGIUDICATARIO

1. All'aggiudicatario, per le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso determinato con riferimento alle risultanze contenute nell'offerta economica.
2. Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio. Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratti d'appalto.
3. Il corrispettivo dovuto dal Comune all'aggiudicatario (previa emissione di regolare fattura) sarà determinato, in base al prezzo dichiarato nell'offerta economica, proporzionalmente al numero delle operazioni svolte e regolarmente contabilizzate e con riferimento ai costi per i singoli atti trattati, indicati al precedente art. 3. Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà maggiorato, come per legge, dell'importo per l'IVA.
4. Il Comune di Pinerolo si obbliga a ristorare, dietro presentazione di regolare fattura, l'aggiudicatario del costo da questo sostenuto come rimborso delle spese postali anticipate a Poste Italiane S.p.A. per la notificazione degli atti, per il ritiro delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e l'inoltro delle comunicazioni di avvenuta notifica (CAN). L'aggiudicatario trasmetterà al Comune con cadenza mensile l'elenco dei CAD e dei CAN.

ART. 13 –PENALITA'

L'amministrazione comunale a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente capitolato, per le violazioni di seguito indicate verranno applicate alla ditta appaltatrice le seguenti penalità:

- Per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, il Comune di Pinerolo applicherà una penale di € 200,00 (duecento), fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di

risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 14.

-Per mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla legge, per l'esclusiva colpa grave dell'Affidatario, a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Affidatario, in misura superiore al 1% (uno per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.

ART. 14 - GARANZIE

La garanzia provvisoria e la cauzione definitiva dovranno essere prodotte ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.lgs n. 163/06

L'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione potrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

A) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93);

B) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);

C) polizza rilasciata da società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune, e dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari s'intendono gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, qualora la cauzione sia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, deve essere prevista la facoltà di rivalsa dell'Amministrazione.

In caso d'inadempimento, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dalle somme dovute per l'appalto.

L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati, ovvero in conseguenza di omissioni o disservizi.

L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto e durante tutta la sua durata dovrà essere in possesso di una polizza di responsabilità civile verso terzi per un massimale di almeno € 5.000.000,00. La stessa dovrà anche possedere adeguata polizza assicurativa per i danni che

possano derivare al proprio personale nel corso di esecuzione del contratto.

ART. 15- CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Torino.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e del presente capitolato speciale d'appalto;
- b) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- c) se l'aggiudicatario cede in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente capitolato, contravvenendo alle prescrizioni contenute nel successivo art. 16;
- d) se l'aggiudicatario si rende gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato;
- e) se l'aggiudicatario, nel dare seguito agli obblighi di cui al presente capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;
- f) se si verifichi la persistente inadempienza agli obblighi assicurativi per il personale dipendente.

Il comune di Pinerolo avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giusta causa con un preavviso di 30 giorni, comunicato con lettera raccomandata A/R, senza corresponsione all'appaltatore d'indennizzo o corrispettivo alcuno per il recesso.

ART. 17 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

1. Il subappalto è regolato dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.
2. E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dello stesso derivanti.

ART. 18 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, restandosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Comando di Polizia Municipale la possibilità di intervenire nel ciclo lavorativo dell'impresa relativamente ai dati di derivazione del Comando stesso per operazioni di natura professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: correzione o modifica dei dati, verifiche e controlli sullo stato di ogni singolo procedimento, eventuale archiviazione degli accertamenti per autotutela, ecc).

ART. 19 – ISTITUZIONE DELL'UFFICIO – ELEZIONE DI DOMICILIO

L'appaltatore è obbligato entro 60 gg. dalla data di stipula contrattuale, a istituire, nel comune di Pinerolo, un recapito. L'appaltatore deve eleggere domicilio, a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge, presso la sede municipale.