



# ***Città di Pinerolo***

***Città Metropolitana di Torino***

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361111 - Fax 0121/374285

<http://www.comune.pinerolo.to.it>

## **PROCEDURA APERTA**

***(ai sensi del D. Lgs. 12/4/2006 n° 163 e s.m.i.)***

## **ESPLETATA CON MODALITA' TELEMATICA**

**SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA . CODICE CIG 6009218391**

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 199.500,00.**

**Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.**

**L'APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA avrà luogo, il giorno 21 MAGGIO 2015 alle ore 10,00, in sala giunta.**

Effettuati i controlli di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006, **il giorno 8 GIUGNO 2015, alle ore 10,00, nella sala giunta**, il Presidente di gara darà atto dell'esito delle verifiche sopra citate e, quindi, comunicherà i nominativi degli operatori economici ammessi alla gara. Nel corso della medesima seduta si procederà anche ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere all'accertamento della presenza dei documenti richiesti.

Entrambe le sedute di gara saranno pubbliche e si terranno sotto la presidenza del dirigente del settore polizia municipale o suo sostituto.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 37 che:

- 1) siano iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto;**
- 2) siano iscritte all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 446/97 e dell'art. 6 del D.M. n° 289/00, requisiti successivamente modificati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13 luglio 2004 e dall'art. 3 bis del D. L. n° 40/2010 convertito con modificazioni nella L. n° 73/2010, con capitale sociale interamente versato pari ad euro 5.000.000,00. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (art. 37 del D. Lgs n. 163/06) tale requisito dovrà essere posseduto almeno dall'impresa mandataria;**

- 3) **siano in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008.**
- 4) **non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;**
- 5) **in ordine alla capacità tecnico-organizzativa:**
  - certificazione di sistema di qualità aziendale, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto;
  - avere effettuato, a favore di almeno due Amministrazioni, un servizio di gestione globale del ciclo delle violazioni al codice della strada relativamente ad almeno 15.000 verbali in un anno per ogni singolo appalto. Verranno prese in considerazione solo le attività predette se effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2012-2013-2014).

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto la gestione globale del ciclo delle contravvenzioni compresa la riscossione volontaria.

Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Municipale di mantenere l'attuale software gestionale; pertanto, l'aggiudicatario è tenuto, a sue spese, a interfacciarsi a tale applicativo. Il servizio dovrà essere comprensivo della fornitura del software di interfacciamento necessario alla gestione informatica delle procedure di Data Entry dei verbali e della interrogazione dello stato delle riscossioni, che dovrà comunque sempre interfacciarsi con la procedura esistente aggiornandola costantemente.

L'aggiudicatario dovrà fornire proprio personale (minimo 2 soggetti a tempo pieno per 40 ore settimanali ciascuno, garantendo l'apertura al pubblico dell'ufficio sia in orario antimeridiano sia pomeridiano secondo le esigenze del Comune) per l'espletamento di parte del servizio (sia front-office sia back-office) presso il Comando Polizia Municipale.

Per maggiori dettagli si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

**CARATTERISTICHE GENERALI:** le caratteristiche generali dell'appalto sono tutte precisate nel capitolato speciale d'appalto approvato con la determinazione del dirigente del settore polizia municipale adottata in data 12 marzo 2015, n° meccanografico 217-2015, registrata al n° 185/2015, esecutiva.

**FINANZIAMENTO:** fondi propri di bilancio.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** si rinvia all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** palazzo comunale, piazza Vittorio Veneto n° 1.

**PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** tre anni decorrenti dalla data del formale affidamento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D. Lgs. 163/2006, con lo stesso aggiudicatario del contratto iniziale.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n° 163/2006, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D. Lgs. e con le modalità di cui ai successivi articoli 86, 87 e 88, ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse in esecuzione della citata determinazione del dirigente del settore polizia municipale n° 185/2015, esecutiva.

**Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia**

### **ritenuta congrua e conveniente.**

L'aggiudicazione è provvisoria in attesa dell'espletamento degli adempimenti di legge.

L'Amministrazione può sempre invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati in merito all'offerta tecnica.

Questa amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Sarà richiesto al concorrente di indicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 180/2011, l'eventuale appartenenza alla categoria di Piccola ovvero Media impresa, ai sensi dell'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, ai fini dell'applicazione delle semplificazioni di cui all'art. 13, comma 4, della richiamata Legge.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte a cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

La documentazione di gara è visibile a tutti gli operatori economici interessati dalla sezione pubblica "**Bandi in corso**" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> nonché sul sito della Stazione appaltante alla pagina <http://www.comune.pinerolo.to.it>.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte e disponibile all'indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara telematica dovranno **registrarsi gratuitamente** al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> come descritto in seguito.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

Le associazioni temporanee ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d)*, *e)*, *e-bis)*, *f)* ed *f)bis)*, del D. Lgs. n° 163/2006, devono possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n° 207, il mandatario in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, in caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere *d)* ed *e)* del medesimo decreto, non ancora costituiti, l'offerta stessa deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi nel raggruppamento.

**In caso di concorrenti riuniti, o che intendono riunirsi, la documentazione prescritta dal presente bando per l'impresa partecipante deve essere prodotta per ciascuna di esse fatta eccezione della cauzione provvisoria e della ricevuta del versamento a favore dell'A.N.A.C..**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. *b)* e *c)*, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Il consorziato è tenuto a rendere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006, preferibilmente utilizzando il modulo n° 2 predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando di gara. Più avanti sono riportate le indicazioni da seguire per l'inserimento sul sistema telematico di tale dichiarazione.

Saranno esclusi dalla presente gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine, i concorrenti devono compilare correttamente, a pena di esclusione, il punto 2), *lettera m-quater* del modulo "Istanza di ammissione alla gara". La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

### **1. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'ammissione dei concorrenti alla gara sarà effettuata dalla commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei contratti del comune di Pinerolo.

**L'esame delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuato da apposita commissione, costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..**

La scelta del contraente verrà effettuata in conformità ai seguenti elementi di valutazione a cui corrispondono i fattori di ponderazione:

ELEMENTO	FATTORE DI PONDERAZIONE
----------	-------------------------

OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo attribuibile: 64
OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo attribuibile: 36

**Nell'effettuazione dei calcoli di ciascun elemento di valutazione relativi all'offerta tecnica ed a quella economica le cifre ottenute saranno prese in considerazione sino alla seconda cifra decimale compresa; l'ulteriore cifra decimale sarà arrotondata alla seconda cifra decimale.**

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Le offerte ammesse alla gara non dovranno contenere riserve o condizioni.

Tutti gli elementi forniti dalla ditta aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo ed economico, costituiranno formale impegno e saranno, quindi, integralmente recepiti dal contratto. Quanto proposto nell'offerta tecnica deve intendersi compreso nel prezzo dichiarato nell'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio viene disposta dal presidente della commissione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua, data dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica/prezzo.

**CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA: max 64 punti su 100:**

L'offerta tecnica verrà valutata con la seguente modalità:

- attribuzione di un punteggio discrezionale attribuito agli elementi oggetto di valutazione derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^4 [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio complessivo assegnato all'offerta (a);

$\Sigma$  = sommatoria.

i = numero totale dei sub-elementi di valutazione;

W<sub>i</sub> = punteggio massimo assegnato al sub-elemento di valutazione (i);

V(a)<sub>i</sub> = vengono determinati secondo il seguente procedimento:

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo sub-elemento oggetto di valutazione discrezionale, i commissari di gara esprimeranno un giudizio, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la griglia di conversione di seguito riportata;

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo sub-elemento, si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari;

- le medie aritmetiche vengono riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie, secondo le modalità di cui all'allegato P del DPR 207/2010 al punto II lettera a);

- i valori così ottenuti costituiscono i V(a)<sub>i</sub>

## GRIGLIA DI CONVERSIONE

Per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo sub-elemento di valutazione, i commissari di gara esprimeranno un giudizio, che verrà trasformato in un coefficiente variabile fra zero ed uno (arrotondando alla seconda cifra decimale) secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente
Ottimo	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto pienamente esaustivo e qualificante	1,00
Buono	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto esaustivo e qualificante	0,75
Discreto	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente esaustivo e qualificante	0,50
Sufficiente	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco esaustivo e qualificante	0,25
Insufficiente	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto esaustivo e qualificante	0,00

- nelle tabelle che seguono sono individuati i criteri tecnico/qualitativi, gli elementi di valutazione, ed i punteggi massimi cui la commissione di gara si atterrà per la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, relativamente a:
  - gestione del servizio;
  - aggiornamento del personale addetto ed aggiornamento del software gestionale;
  - migliorie al servizio;

### **I - Gestione del servizio (max 40 punti)**

Saranno valutati la completezza, il grado di efficienza, di efficacia e di potenzialità delle metodologie di gestione del servizio proposte, al fine di garantire all'Ente snellezza nelle procedure, deflazione del contenzioso e dell'attività di front-office.

#### Elementi di valutazione:

- modalità di organizzazione del servizio;
- protocollo delle procedure e tempi di esecuzione delle prestazioni;

**1.a)** modalità di organizzazione del servizio (*max 20 punti*)

**1.b)** protocollo delle procedure e tempi di esecuzione delle prestazioni (*max 20 punti*)

### **II - Aggiornamento del personale addetto e del software gestionale (max 19 punti)**

Saranno valutati:

- i progetti di aggiornamento del personale addetto al servizio presente presso l'ente (sia dipendente della stazione appaltante sia fornito dal soggetto aggiudicatario) e del software gestionale, con particolare riferimento alle metodologie più idonee per assicurare l'efficacia dell'aggiornamento professionale e tecnico nel corso della durata complessiva del servizio. Descrivere il percorso formativo dedicato agli operatori del sistema. Verrà valutata la qualità e la completezza del piano proposto.

- i progetti e la struttura dell'assistenza tecnica/supporto al personale addetto al servizio presente presso l'ente (sia dipendente della stazione appaltante sia fornito dal soggetto aggiudicatario) con particolare riferimento alla reperibilità del soggetto di supporto ed alla celerità dell'intervento.

#### Elementi di valutazione:

- progetto di formazione professionale ed aggiornamento del software
- progetto di assistenza tecnica e supporto al personale addetto

**2.a)** progetto di formazione professionale ed aggiornamento del software (*max 10 punti*)

**2.b)** progetto di assistenza tecnica e supporto al personale addetto (*max 9 punti*)

### III - Migliorie al servizio (max. 5 punti)

- Sarà valutata la fornitura di personale aggiuntivo oltre i 2 soggetti richiesti dal capitolato
  - Sarà valutata la fornitura a totale carico dell'impresa offerente di personale per effettuare la notifica dei verbali inerenti violazioni al CdS per i cittadini che risiedono sul territorio di Pinerolo, previa nomina a messi notificatori da parte dall'Amministrazione comunale.
- Trattasi di elementi non soggetti a valutazione discrezionale, ma puramente quantitativi.

*Elementi di valutazione:*

- fornitura di personale ulteriore ai 2 soggetti richiesti dal capitolato;
- fornitura di personale per servizio notifiche sul territorio comunale;

<b>3.a) per ogni soggetto a tempo pieno (36 ore a settimana)</b>	1,5 punti
--	-----------

<b>Per ogni soggetto a tempo parziale pari o superiore all' 80%)</b>	1 punto
--	---------

<b>Per ogni soggetto a tempo parziale tra il 60% e il 79%)</b>	0,75 punti
--	------------

<b>3.b) per ogni soggetto addetto al servizio notifiche</b>	1,5 punti
---	-----------

#### MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Per consentire la determinazione dei punteggi relativi agli elementi e sub-elementi di valutazione, sarà necessario descrivere gli stessi in modo puntuale mediante la presentazione di un **Progetto Tecnico**. La mancata prospettazione e descrizione di uno degli elementi e/o sub-elementi di valutazione comporterà l'attribuzione di un punteggio nullo.

Il **Progetto tecnico** deve essere costituito da una relazione di non più di 20 fogli formato UNI/A4, scritti solo fronte, con carattere times new roman 12 e con interlinea singola, nella quale vengono descritti nel dettaglio tutti gli elementi rilevanti ai fini della valutazione. Detti elementi devono corrispondere agli elementi e sub-elementi di valutazione sopra riportati.

**Per una più agevole valutazione del progetto tecnico lo stesso dovrà essere strutturato in sezioni e sottosezioni corrispondenti agli elementi e sub-elementi oggetto di valutazione sopra riportati.**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: max punti 36 su 100**

Per ciascuno degli importi sotto riportati di cui ai punti 1, 2 e 3 dell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto verrà attribuito un punteggio massimo di 12 punti. Il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica deriverà dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub-elementi di offerta.

1. **euro 2,10 + IVA**, pari al costo per ogni singolo atto inserito, trattato e definito (compresa l'attività di rendicontazione), senza preventiva notifica;

2. **euro 4,20 + IVA**, pari al costo per ogni singolo atto trattato, spedito, notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali, senza preventivo inserimento;

3. **euro 4,50 + IVA**, pari al costo per ogni singolo atto inserito, trattato, spedito, notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali.

Il punteggio relativo a ciascuno dei 3 sottoelementi di valutazione verrà determinato moltiplicando per il punteggio massimo attribuibile (12 punti) il coefficiente  $V(a)_i$  individuato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{R_{\max}}{R_a}$$

Dove:

- $R_{\max}$  = prezzo dell'offerta più conveniente;
- $R_a$  = prezzo offerto dal concorrente  $a$ ;

Il coefficiente  $V(a)_i$  andrà poi moltiplicato per il punteggio max attribuibile (12 punti) per ottenere il punteggio attribuibile al sub-elemento dell'offerta.

## **2. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI NEGOZIAZIONI ELETTRONICHE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PIEMONTESE**

Per partecipare alla procedura di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare l'offerta è necessario essere registrati ed abilitati al Sistema di Negoziamenti Elettroniche della Pubblica Amministrazione piemontese, all'indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

La registrazione al portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta al portale dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o Titolare o Procuratore con idonei poteri di firma in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa mandataria, nel caso di R.T.I. costituito o costituendo e GEIE costituiti;
- dal Legale Rappresentante/Procuratore del Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 nonché Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e), dello stesso D.Lgs., già costituiti;
- dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa consorziata designata mandataria che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettera e) del D.Lgs. 163/2006 costituendi.

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici già registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare una ulteriore registrazione, dovranno tuttavia verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema, ed eventualmente procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici non registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale gli operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito



<https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link Requisiti minimi di sistema), e sarà onere di ciascun operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;

- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l'apposita sezione "**REGISTRATI**";
- scaricare il contratto di attivazione ("Regole di utilizzo del sistema elettronico");
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti la procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC - indicato dall'operatore economico in fase di registrazione).

L'abilitazione all'utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all'invio delle "Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese", debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [acquisti@cert.csi.it](mailto:acquisti@cert.csi.it).

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le "Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese", con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

**Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.**

L'operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l'operatore economico.

**Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800 123 778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00, venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00.**

### **3. QUESITE E CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti, anche in ordine ai documenti allegati alla procedura, dovranno essere inoltrati non oltre cinque giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte e pertanto entro il 14 MAGGIO 2015, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta Telematica, che consente ai partecipanti ed alla Stazione appaltante di comunicare mediante il suddetto sito.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri operatori economici e saranno comunicate mediante la suddetta funzionalità "messaggi" della Richiesta di Offerta Telematica, nonché pubblicate sul sito web del comune di Pinerolo [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it), se ritenute d'interesse generale.

### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Tutta la documentazione inerente l'offerta dovrà pervenire alla Città di Pinerolo tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 19 MAGGIO 2015, a pena d'esclusione.**

La partecipazione alla gara implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto.

Effettuata la registrazione, per accedere alla gara telematica l'operatore economico dovrà:

- accedere al Portale (previa l'apposita user ID e password) nella sezione "Area Negoziazioni" cliccando su "RDO (gare)" e poi su "RDO per tutti";
- accedere all'evento selezionando la descrizione "**Gestione globale ciclo contravvenzioni**";
- selezionare il tasto "**Esprimi interesse**".

Fatti questi passaggi il concorrente risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione "Mie RDO", per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

Il Concorrente successivamente potrà accedere alla gara tramite la sezione "Mie RDO", mentre non sarà invece più visibile nella sezione "RDO per tutti".

L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la Richiesta di Offerta (RDO), deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- Risposta di qualifica (contenente la documentazione amministrativa)
- Risposta tecnica (contenente i dati e la documentazione tecnica)
- Risposta economica (contenente i dati dell'offerta economica)

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma.

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo "**RDO (Gare)**" e dunque cliccare sull'evento "**Gestione globale ciclo**

**contravvenzioni**”, poi selezionare **“Rispondi”** (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta, procedere come indicato di seguito.

**Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 50 mb.**

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (RISPOSTA DI QUALIFICA)**

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica) il Concorrente dovrà accedere all’evento **“Gestione globale ciclo contravvenzioni”**, selezionare **“Risposta di qualifica”** ed allegare i seguenti documenti:

**1) Istanza di ammissione alla gara**, indirizzata al Sindaco della città di Pinerolo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, da rendersi utilizzando il modulo n° 1 di autocertificazione, denominato **“Istanza di ammissione alla gara”**, allegato al presente bando, che è anche scaricabile al sito internet del comune. L’istanza di ammissione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore.

**Al fine di facilitare il lavoro della commissione di gara, s’invita il concorrente a rendere la dichiarazione unica direttamente in tale modulo predisposto dall’amministrazione aggiudicatrice.**

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. e), i moduli di autocertificazione dovranno essere redatti e sottoscritti da tutti gli operatori economici e poi presentati dal mandatario o dal consorzio. Le suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio. Il soggetto abilitato ad operare sul sistema (mandataria/capogruppo) dovrà allegare la propria nel campo obbligatorio “Istanza di ammissione alla gara” della “Risposta di qualifica”, e quelle dei componenti il raggruppamento o consorzio nell’Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Nel caso in cui l’istanza venga sottoscritta dal procuratore, unitamente alla stessa dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica. La procura in formato digitale deve essere allegata nell’Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”

***Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l’altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d’appalto.***

**Nell’istanza di ammissione alla gara il concorrente dovrà indicare le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo (art. 118 del D. Lgs. N° 163/2006). Il comune corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l’importo dovuto per le prestazioni eseguite; l’appaltatore, pertanto, dovrà comunicare alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.**

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I., il Concorrente Mandatario, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line "Gestisci RTI" disponibile nell’area "Mia Risposta" della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa mandante, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su “Gestisci R.T.I.”;
2. indicare nell’apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti;
3. cliccare su “Crea R.T.I.”;
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su “Salva ed Esci”.

## 2) *Copia documento di identità del sottoscrittore*

In caso di concorrente singolo, è richiesta copia del documento di identità del sottoscrittore, non firmata digitalmente, da inserire sul sistema nel campo obbligatorio “*Copia documento di identità del sottoscrittore*” della “Risposta di qualifica”.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio è necessario allegare copia del documento di identità, non firmata digitalmente, del legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio. Il soggetto abilitato ad operare sul sistema dovrà allegare la propria nel campo obbligatorio “*Copia documento di identità del sottoscrittore*” della “Risposta di qualifica”, e quelle dei componenti il raggruppamento o consorzio nell’Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

**3) *Attestazione del pagamento dell’imposta di bollo.*** È obbligatoria inoltre l’attestazione del pagamento dell’imposta di bollo come di seguito specificato. **L’istanza di ammissione alla gara e l’offerta economica** dovranno essere rese legali mediante l’assolvimento dell’imposta di bollo pari a euro 16,00 per ciascun documento (solo per i soggetti che non siano esenti dall’imposta di bollo in base ad espressa disposizione di legge). Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare nel campo obbligatorio dedicato all’imposta di bollo, una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l’esenzione dal pagamento.

L’imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell’Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo 456T, mentre nello spazio “Descrizione” dovrà essere scritto: “*Imposta di bollo a favore del comune di Pinerolo*”; dovranno altresì essere seguite le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell’Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla Risposta di Qualifica.

**4) *Cauzione provvisoria*** dell’importo di € 1.995,00, pari al 1% dell’importo del servizio oggetto d’appalto, dovendo il concorrente possedere la certificazione di qualità ai fini della partecipazione, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d’appalto per fatto dell’aggiudicatario, ***da costituirsi secondo le modalità e condizioni di cui all’art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006:***

- a) in contanti (assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del comune di Pinerolo, oppure versamento alla Tesoreria Comunale – UniCredit S.p.A., filiale di Pinerolo, corso Porporato n. 4);
- b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa.

**La cauzione prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123.**

**La cauzione provvisoria deve, altresì, garantire il versamento della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n° 163/2006. Nel caso in cui la cauzione venga costituita nelle forme di cui alle citate lettere c) e d), la garanzia del versamento deve essere riportata tra le condizioni contrattuali.**

La cauzione provvisoria, versata in uno dei modi precedentemente descritti, deve essere un file .pdf e deve essere firmata digitalmente dal garante ed allegata.

L'inserimento della cauzione provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la cauzione provvisoria in formato cartaceo, rispettando le seguenti disposizioni: allegare, nell'apposita sezione, la scansione in formato .pdf della cauzione provvisoria sottoscritta in originale dal garante e la copia, in formato .pdf, del documento di identità del garante.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare accertamenti sull'autenticità della cauzione provvisoria presentata in formato cartaceo richiedendo al concorrente di trasmettere il documento originale.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385. Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La cauzione può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1/9/1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58.

*Ai sensi dell'art. 75, comma 8, dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva. Tale dichiarazione in formato digitale, firmata digitalmente dal garante, qualora non fosse già riportata nella cauzione provvisoria, deve essere allegata nella Risposta di Qualifica, nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".*

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE,** la cauzione deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'esito della gara di cui all'art. 79, comma 5, lett. a, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**5) Originale della ricevuta del versamento di € 20,00 (euro venti/00)**, effettuato a favore dell'A.N.A.C.. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, le modalità di pagamento consentite sono le seguenti:

✓ **On-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"; A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento, da allegare all'offerta nella Risposta di Qualifica.**

✓ **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino del pagamento dovrà essere digitalizzato ed allegato all'offerta nella Risposta di Qualifica.**

La mancata effettuazione del versamento entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta, salvo quanto previsto dal precedente paragrafo.

**6) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:**

**a) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta:** mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

**b) se non ancora costituiti**, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, in caso di aggiudicazione dovranno produrre la suindicata documentazione entro 10 giorni dalla richiesta;

**c) in ogni caso** dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi al raggruppamento.

La dichiarazione di cui alla lettera c) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa componente il raggruppamento o consorzio ed allegata nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati" dal concorrente mandatario abilitato sul sistema. L'atto notarile di cui alla lettera a) dovrà essere scannerizzato ed allegato nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati" dal concorrente mandatario abilitato sul sistema.

## **AVVALIMENTO**

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere tecnico od organizzativo di altro soggetto, dovrà allegare nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto “**Aggiungi/Vedi Allegati**” la seguente documentazione di cui all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 ed all'art. 88 del D.P.R. 5/10/2010, n° 207 (**ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**):

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante/procuratore del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, da cui risulti che detta impresa:
  - possiede i requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163;
  - possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006.

**Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

## **IMPRESE CONSORZIATE**

L'impresa consorziata è tenuta a rendere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006, preferibilmente utilizzando il modulo n° 2 predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente bando di gara. La dichiarazione dovrà essere **firmata digitalmente** ed allegata nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

In caso di consorzi stabili, ordinari, di cooperative e artigiani già costituiti i medesimi dovranno produrre l'originale o copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, dell'atto di costituzione da allegare alla documentazione amministrativa prodotta. La dichiarazione dovrà essere **firmata digitalmente** ed allegata nell'Area Generica Allegati della Risposta di Qualifica selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati” dal soggetto abilitato ad operare sul sistema.

Terminato l'inserimento dei documenti amministrativi il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (RISPOSTA TECNICA)**

Il concorrente, per trasmettere la documentazione tecnica richiesta, dovrà accedere all'evento “**Gestione globale ciclo contravvenzioni**”, selezionare “**Risposta Tecnica**”, quindi dovrà

**allegare nel parametro “Progetto tecnico” la proposta di progetto come descritta nel capo “Criteri di valutazione caratteristiche tecnico/qualitative (offerta tecnica)”, firmato digitalmente. in caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, il progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento.**

La documentazione predisposta dal concorrente è redatta in carta libera, in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito o consorzio ordinario, deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

Terminato l’inserimento dei valori ed allegati tecnici il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (RISPOSTA ECONOMICA)**

Il concorrente per trasmettere la propria offerta economica dovrà collegarsi al Portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all’evento “Gestione globale ciclo contravvenzioni” e, dopo aver selezionato “Risposta Economica”, dovrà indicare **il prezzo offerto per ciascuno degli importi unitari posti a base di gara, al netto dell’I.V.A.** Ciascun prezzo deve essere espresso in cifre nel campo “Offerta unitaria” ed in lettere nel campo “Prezzo in lettere”. **Detto prezzo deve avere un massimo di due decimali; ulteriori decimali non saranno presi in considerazione.**

In caso di offerta presentata da costituendo raggruppamento, si prega di attenersi, altresì, alle prescrizioni riportate al paragrafo “Raggruppamenti temporanei e consorzi”.

Nell’offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare obbligatoriamente l’importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l’attività propria dell’impresa. Tale importo va indicato nel campo “**Oneri per la sicurezza da rischio specifico**”.

La casella “**Commento**” non deve essere utilizzata.

Terminato l’inserimento il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

Si consiglia di effettuare l’invio dell’offerta con sufficiente margine rispetto al termine indicato sulla piattaforma in area “Configurazione”.

## **8. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL’OFFERTA**

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l’offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto “**Invia risposta**”. Successivamente il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l’avvenuta “trasmissione” dell’offerta alla Stazione appaltante.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non “inviate” si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data di pubblicazione del bando di gara ed il termine di scadenza per la



presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

***Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.***

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara e non sono altresì ammesse offerte plurime, parziali o condizionate.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 163/2006 e dal D.P.R. n° 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

#### **MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il D.L. 24/6/2014, n° 90, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*”, convertito dalla legge 11/8/2014, n° 114, ha apportato alcune modifiche al D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, inserendo all'art. 38 del citato D. Lgs. il comma 2-bis ed al successivo art. 46 il comma 1-ter.

Sulla base delle novità legislative introdotte dall'art. 39 del citato D. L. n° 90/2014, ai fini della partecipazione al presente appalto si precisa che la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e di ogni altro elemento o dichiarazione, anche di soggetti terzi, la cui produzione è prevista dalla legge o dal presente bando di gara obbliga il concorrente al pagamento, per ogni dichiarazione mancante, incompleta od irregolare, di una sanzione pecuniaria ammontante ad € **250,00**.

Saranno giudicate essenziali le irregolarità che non consentano di accertare in capo al concorrente il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto.

Il versamento delle suddette sanzioni è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso in cui il concorrente scelga di provvedere al pagamento della sanzione mediante la parziale escussione della cauzione provvisoria, lo stesso sarà tenuto alla reintegrazione dell'importo della stessa, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di **cinque giorni** dalla richiesta. Entro detto termine dovrà, altresì, assolvere al pagamento della sanzione pecuniaria secondo la modalità dichiarata nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di seguito indicate viene valutata **NON** indispensabile per l'ammissione all'appalto in oggetto e le irregolarità nelle stesse rinvenute non saranno giudicate essenziali:

- punti 11) 12), 13), 14), 15), 16) e 17), 18) e 19) del modulo denominato “Istanza di ammissione alla gara”;
- dichiarazioni riportanti gli indirizzi degli Enti presso i quali effettuare le verifiche delle dichiarazioni rese dal concorrente.

#### **9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei contratti del comune di Pinerolo, procederà a verificare nel **giorno 21 MAGGIO 2015, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune**, in seduta pubblica, il possesso dei requisiti formali di

partecipazione richiesti alle imprese concorrenti.

Il presidente procederà quindi al sorteggio pubblico al fine di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006, individuando i concorrenti da assoggettare alle verifiche previste dalla normativa di riferimento.

Le imprese sorteggiate saranno tenute a documentare il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati ai punti 6) e 7) dell'istanza di ammissione alla gara mediante produzione, in formato digitale, di:

❶ certificazione di sistema di qualità aziendale, rilasciata da Ente di certificazione riconosciuto conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto;

I servizi di gestione globale del ciclo delle violazioni del codice della strada effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2012-2013-2014), a favore di almeno due Amministrazioni, saranno accertati d'ufficio dalla stazione appaltante direttamente presso le pubbliche amministrazioni competenti al rilascio della relativa certificazione.

*A corredo della documentazione l'impresa sorteggiata dovrà, altresì, produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari la conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in copia.*

La richiesta della suddetta documentazione agli operatori economici sorteggiati, da esibirsi entro il termine perentorio di 10 giorni, sarà loro inviata tramite la messaggistica del Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte all'indirizzo PEC registrato presso il sistema stesso.

**Nella seconda seduta pubblica** che si terrà in **data 8 GIUGNO 2015, alle ore 10,00, nella sala giunta del comune**, il Presidente di gara darà atto dell'esito delle verifiche sopra citate e, quindi, comunicherà i nominativi degli operatori economici ammessi alla gara. Nel corso della medesima seduta si procederà anche ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere all'accertamento della presenza dei documenti richiesti.

Terminate le suddette sedute, la commissione giudicatrice tecnica costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, sotto la presidenza del dirigente del settore polizia municipale, avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dalle imprese che hanno prodotto offerta ritenuta valida. I lavori della Commissione tecnica saranno svolti in sedute segrete.

**CONCLUSO L'ESAME DELLE OFFERTE**, la Commissione giudicatrice tecnica renderà noto, in seduta pubblica, il punteggio conseguito dai concorrenti relativamente all'offerta tecnica, procederà all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi, aggiudicherà l'appalto, subordinatamente agli adempimenti prescritti dal bando, all'operatore economico che ha prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa. La pubblicità della seduta sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante la messaggistica del Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte all'indirizzo pec registrato presso il sistema stesso.

Delle sedute della commissione verranno redatti appositi verbali.

**NEL CASO DI OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

La verifica della congruità delle offerte stesse sarà effettuata **in maniera riservata**, dopo la chiusura della seduta pubblica, dal responsabile del procedimento, nonché presidente della commissione, anche eventualmente avvalendosi della collaborazione della commissione giudicatrice stessa.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà di cui all'art. 88, comma 7, del D.Lgs. N° 163/2006.

**In successiva seduta pubblica**, in data che sarà comunicata a tutti i concorrenti secondo le modalità precedentemente descritte, il presidente darà atto dell'esito della suddetta verifica di congruità, pronuncerà, se del caso, l'esclusione delle offerte giudicate non congrue e proclamerà l'aggiudicatario provvisorio della gara.

**Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 12/4/2006 n° 163 e s.m.i., entro il termine di 10 giorni dalla data della richiesta, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza, nelle stesse forme previste per le imprese sorteggiate.**

**Le certificazioni e la documentazione di cui le pubbliche amministrazioni sono competenti al rilascio saranno acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante.**

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese l'impresa vincitrice non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la stessa sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

**AGGIUDICAZIONE:** dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare **entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:**

- ✓ se trattasi di raggruppamenti non ancora costituiti: tutta la documentazione di cui al punto 6) del paragrafo 5;
- ✓ la cauzione definitiva di cui all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto, rilasciata a norma dell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006, a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della cauzione determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- ✓ le polizze assicurative di cui all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto: polizza di responsabilità civile verso terzi per un massimale di almeno € 5.000.000,00 e polizza assicurativa per i danni che possano derivare al proprio personale nel corso di esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il comune sarà vincolato soltanto dal contratto pubblico amministrativo rogato dal segretario comunale che verrà stipulato, dopo l'approvazione, con apposito provvedimento, dei verbali di gara.

L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n° 163/2006, la stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

**Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, come modificato con D. Lgs. 20/3/2010, n° 53, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.**

Si comunica che le spese contrattuali, da sostenersi a cura dell'aggiudicatario, come indicato all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto, ammontano a presunti € 1.500,00.

Ove nel termine assegnato l'appaltatore non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà ad incamerare la cauzione provvisoria.

**In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 140 del D. Lgs. n° 163/2006.**

Il capitolato speciale d'appalto è consultabile e scaricabile dal sito INTERNET del comune e dal sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** (Legge 13.8.2010 n. 136)

- Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore, i subappaltatori e tutti gli eventuali altri soggetti a qualsiasi titolo interessati al contratto in oggetto, devono utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

- Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto d'appalto devono essere registrati sul conto corrente prescelto e, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge n° 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

- Nel contratto che sarà sottoscritto con l'appaltatore sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 procede all'immediata comunicazione al Comune di Pinerolo ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Torino.

- Il Comune di Pinerolo verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'opera in oggetto sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Ermenegilda ALOI dirigente del settore polizia municipale (tel:0121.361.329).

### **AVVERTENZE:**

- l'offerta del concorrente escluso resta sigillata e le cause di esclusione saranno tracciate nel verbale di gara;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642;
- in materia di adeguamento dei prezzi, si applica l'art. 115 del D. Lgs. n° 163/2006;
- le disposizioni del presente bando di gara prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del capitolato speciale d'appalto qualora siano in applicazione della vigente normativa.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

Per quanto riguarda l'offerta tecnica, i concorrenti possono comunicare, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n° 163/2006, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui

tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, questa stazione appaltante riterrà tutte le informazioni fornite non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, permetterà l'accesso a tali atti ai soggetti aventi diritto che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 163/2006 e della legge n° 241/1990.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, questa Amministrazione tratterà i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra questa stazione appaltante e gli operatori economici potranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica o mediante una combinazione di tali mezzi.

**Ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, come introdotto dal D. Lgs. 20/3/2010, n° 53 (direttiva ricorsi), gli operatori economici sono tenuti a compilare i campi dell'istanza di ammissione riguardanti: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il n° di fax, ai quali inviare le comunicazioni.**

Eventuali precisazioni, chiarimenti e variazioni che riguardino la gara saranno pubblicate sulla sezione pubblica Bandi in corso del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>. Eventuali richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici dovranno pervenire entro il termine indicato al paragrafo 3 del presente bando di gara utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta Telematica; oltre detto termine la stazione appaltante non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Per ogni ulteriore informazione sulle procedure di gara, rivolgersi all'ufficio contratti, I° piano, stanza n° 106 (lunedì: ore 10-13; mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30, venerdì: ore 9-11,30 – tel. 021/361.312-361.207; e-mail: [contratti@comune.pinerolo.to.it](mailto:contratti@comune.pinerolo.to.it)).

Il bando integrale, comprensivo del modulo n° 1 "Istanza di ammissione alla gara" e del modulo n° 2 "Dichiarazione consorziato" è scaricabile dal sito internet del comune di Pinerolo, oppure dal sito internet <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (area pubblica Bandi in corso); non si effettua il servizio di fax.

#### **ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n° 45, 10129 Torino; telefono: 011.557.64.11.

Pinerolo, li **15 APRILE 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPL.  
(dott.ssa Danila GILLI)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

IL DIRIGENTE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
(dott.ssa Ermenegilda ALOI)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa