



# Città di Pinerolo

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE REGISTRATA AL N. 1799  
IN DATA 30 DIC. 2008

DEL

SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: Formazione del personale.**

**“Il procedimento amministrativo - La stesura di un atto – metodologia e regole –  
Il diritto di accesso”.**  
**Affidamento.**

PROVVEDIMENTO INIZIALE	CAT.CLS.	FASCICOLO .ARCHIVIO
853 det 08	1/6-04	25/08

N. MECCANOGRAFICO 1995 / 2008

Servizio personale

L'anno duemilaotto, addì *ventiquattro* del mese di dicembre in Pinerolo, nella sede municipale

## IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con propria determinazione n. 853 del 11 luglio 2008 è stato approvato il Piano per la formazione dei dipendenti dell'amministrazione comunale per l'anno 2008 ed impegnata la somma presunta di euro 8.850,00 oltre le somme disponibili ed in parte già impegnate precedentemente per la realizzazione degli interventi formativi contenuti nel piano stesso;

Considerato che:

- all'interno del suddetto Piano di formazione per l'anno 2008 è ricompreso anche l'intervento formativo denominato "Il procedimento amministrativo" destinato al personale dipendente di tutti i settori di questa amministrazione comunale;

Riscontrata l'opportunità di provvedere alla realizzazione dell'intervento formativo predetto entro i primi mesi dell'anno 2009, in virtù della complessità della materia trattata, dell'interesse che tale materia riveste e del coinvolgimento da parte di tutti i settori di questa amministrazione comunale;

Visti:

- la proposta inviata in data 05/09/2008 dal gruppo Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (Società specializzata in formazione), per la realizzazione dell'intervento formativo denominato "Il procedimento amministrativo – La stesura di un atto amministrativo, metodologia e regole – Il diritto di accesso ai documenti", che prevede:
  - l'articolazione del suddetto intervento in 3 giornate, per una durata complessiva di 18 ore per circa 25 persone;
  - il programma e gli argomenti oggetto di trattazione inviati dalla predetta Società e ritenuti congrui;
  - il preventivo di spesa, per un costo totale di € 5.800,00 (IVA esente);

Valutata la possibilità di realizzare tale intervento presumibilmente presso una Sala del Palazzo comunale, nei primi mesi dell'anno 2009;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 95, 96 e 97 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del comune è possibile procedere all'affidamento dell'incarico relativo alla realizzazione dell'intervento di formazione anzidetto, attraverso la procedura del "cottimo fiduciario" e mediante la trattativa diretta con una sola ditta, previa assunzione di prenotazione di impegno di spesa;
- ai sensi dell'art. 80 della vigente regolamentazione degli incarichi professionali e di collaborazione esterna di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 10/07/2008 è possibile procedere al conferimento di incarichi professionali in via diretta, senza esperimento di procedura comparativa;

- occorre provvedere in merito, impegnando la spesa presunta di euro 5.800,00 per l'intervento formativo di cui trattasi;

Visti:

- l'art. 59 del vigente statuto comunale;
- gli artt. 95, 96 e 97 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- art. 80 del vigente regolamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- gli artt. 28 e 33 del vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18-19/20 febbraio 2008 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2008;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 13 marzo 2008, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati individuati i centri di responsabilità e sono state assegnate le risorse finanziarie relative al PEG per l'anno 2008;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 24 aprile 2008, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali relativi al PEG per l'anno 2008;

#### DETERMINA

1) Di affidare alla MAGGIOLI S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (Società - specializzata in formazione) con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino, 8, la realizzazione dell'intervento denominato "Il procedimento amministrativo - La stesura di un atto, metodologia e regole - Il diritto di accesso ai documenti" rivolto al personale dipendente di tutti i settori di questa amministrazione comunale, che prevede lo svolgimento in tre giornate della durata di 18 ore complessive;

2) di imputare la spesa complessiva di € 5.800,00 all'intervento 1010203 - cap. 3634 impegno 1479/07 del bilancio del corrente esercizio;

3) di liquidare a favore della Maggioli s.p.a, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino, 8, il compenso per l'attività formativa ad espletamento dell'incarico e dietro presentazione di idonea fattura.

IL SEGRETARIO GENERALE




Cap. 3634.000 € 5.800,00 Impegno n. 1679/08 sub 1  
Cap. / € / Impegno n. /  
Cap. / € / Impegno n. /

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto (art. 151, comma 4, decreto legislativo n. 267/2000)

Pinerolo, 29/12/08

Il responsabile del settore finanziario



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(deliberazione G.C. n. 445 del 1.8.1997)

La presente determinazione sarà in pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi

dal 13 GEN. 2009



Il responsabile del settore segreteria generale

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

dott.ssa Maria Teresa FRENCIA

