



Città di Pinerolo

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE REGISTRATA AL N. 1592
IN DATA 28 DIC. 2009

del

DIRIGENTE SETTORE FINANZE

OGGETTO: Affidamento incarico di prestazione occasionale di supporto all'ufficio Stipendi alla sig.ra Rosa Menna nel corso dell'anno 2010 ed impegno di spesa.

PROVVED. INIZIALE	CAT.CLS.	FASCICOLO ARCHIVIO.
<u>1592 det 09</u>	<u>01/06.07</u>	<u>51/09</u>

N. MECCANOGRAFICO 1822-2009

Servizio Economato

L'anno duemilanove, addì veunipotto del mese di dicaubne, in Pinerolo, nella sede municipale

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Premesso che:

- un posto di Istruttore Amministrativo dell'ufficio Stipendi risulterà vacante a far data dal 04/01/2010, per pensionamento della risorsa umana addetta al servizio;
- come risulta dal bando di mobilità esterna, indetto con determinazione n. 1116 del 2 ottobre 2009, esecutiva, sono in corso le procedure amministrative per la sostituzione della risorsa umana di che trattasi;
- a partire dal 04/01/2010 è necessario garantire comunque la continuità del lavoro svolto dalla figura professionale in questione, lavoro che non può essere esercitato dalle altre risorse umane dell'ufficio in quanto, da un lato, richiede specifiche conoscenze in ordine al trattamento previdenziale ed alle pratiche legate agli stipendi del personale comunale, e dall'altro, essendo in corso di definizione l'unificazione degli uffici stipendi e personale, sarebbe opportuno avere l'apporto conoscitivo e tecnico della risorsa umana che ha svolto per anni tale mansione; la quale risulterebbe peraltro anche idonea alla formazione della nuova risorsa, le cui pratiche di assunzione sono in corso;

Considerato pertanto alla luce di quanto premesso, che:

- risulta necessario, nelle more dei tempi utili alle procedure amministrative legate alla sostituzione della risorsa umana di che trattasi, conferire un incarico ad un soggetto esterno, al quale assegnare il temporaneo supporto all'ufficio stipendi, attività meglio specificata nell'allegato disciplinare di incarico;
- il citato incarico si configura per le sue caratteristiche come prestazione occasionale;

Dato atto che l'art. 80, comma 1, lettera c), del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città di Pinerolo prevede espressamente che si possono conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione per prestazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una prestazione episodica, che il collaboratore svolge in maniera saltuaria e che danno luogo a compensi di modica entità;

Ritenuto pertanto opportuno individuare nella sig.ra Rosa Menna, che attualmente occupa il posto che rimarrà vacante a far data dal 04/01/2010, la persona più indicata per l'espletamento temporaneo dell'incarico di cui sopra;

Acquisita la disponibilità, pervenuta con nota prot. n.46395 del 24 dicembre 2009, agli atti d'ufficio, della sig.ra Rosa MENNA, residente in Via Antica di Susa n. 7, 10064 Pinerolo, C.F.MNNRSA48A52G190I, ad effettuare l'incarico di cui sopra per l'importo di € 3.000,00 oltre IRAP 8,5% e così per complessivi € 3.255,00, al lordo delle ritenute fiscali;

Rilevata la proporzione tra il compenso elargito e le utilità conseguibili dall'Amministrazione Comunale, anche alla luce dell'interesse generale che riveste la materia oggetto dell'incarico;

Considerato che l'adozione del presente atto compete ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e dell'art. 60 del vigente Statuto comunale;

Visti:


- la legge n° 266 del 23 dicembre 2005, art. 1, comma 173, che prevede che: “gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore ai 5.000,00 Euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione”;
- il provvedimento del 17 febbraio 2006, con il quale la sezione Autonomie della Corte dei Conti ha deliberato le “Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173, della legge n° 266 del 2005 (legge finanziaria per il 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali”;
- i commi 54 e ss. della L. 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), come modificati dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- la regolamentazione degli incarichi professionali di collaborazione esterna (artt. 76-83 del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi della Città di Pinerolo) approvata con deliberazione della Giunta comunale n° 385 del 11/10/2007 e modificata con deliberazione della Giunta comunale n° 295 del 10/7/2008;
- il programma per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e collaborazione, a soggetti estranei all'amministrazione comunale di Pinerolo, per l'anno 2009, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 99 in data 17/12/2008, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 98 in data 16/12/2008, di approvazione del bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2009, della relazione revisionale e programmatica per il triennio 2009-2011, del bilancio pluriennale per il triennio 2009-2011 e del programma triennale 2009-2011 ed elenco annuale 2009 delle opere pubbliche, con la quale è stato fissato, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 133 del 6/8/08 il limite massimo della spesa annua per il conferimento degli incarichi e delle consulenze pari allo 0,50% del totale delle spese;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;
- gli artt. 7 e 28 del vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione della Giunta comunale n° 239 del 24/6/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “PEG 2009: assegnazione obiettivi gestionali.”;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare nel corso dell'anno 2010, per le motivazioni riportate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e formano parte integrante e sostanziale del presente atto, alla sig.ra Rosa MENNA, residente in Via Antica di Susa n. 7, 10064 Pinerolo - C.F. MNNSA48A52G190I, l'incarico di prestazione occasionale di supporto all'Ufficio Stipendi, analiticamente descritto nel disciplinare di incarico, il cui schema composto di n. 15 (quindici) articoli viene approvato e si allega al presente atto sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare la somma di € 3.255,00 all'intervento 1010503, cap. 3667000, dell'esercizio finanziario 2010 del bilancio pluriennale per il triennio 2009-2011;
- 3) di dare atto che la somma lorda da corrispondere alla sig.ra Rosa Menna è pari a € 3.000,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo della trasmissione del suddetto provvedimento alla Corte dei Conti;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, co. 54, della legge n. 244/07 (finanziaria 2008), sul sito web del Comune di Pinerolo;

- 5) di dare atto che l'affidamento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 3, co. 18, della L. n. 244/07, con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(Dott. Roberto SALVATA)



COMUNE DI PINEROLO

**SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE
OCCASIONALE**

TRA

Il Comune di Pinerolo (C.F. 01750860015), rappresentato dal Dirigente del Settore Finanze dott., nato a il e domiciliato ai fini del presente atto in Pinerolo – Piazza Vittorio 1 sede del Comune, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto

E

La sig.ra....., nata a..... il, residente in, in via....., C.F. n., di seguito denominata "Incaricata",

PREMESSO

che con determinazione del Dirigente del Settore Finanze n..... del..... è stato conferito alla sig.ra..... l'incarico di prestazione occasionale, di supporto all'Ufficio Stipendi, ovvero in modo più specifico:

1. formazione del personale per quanto concerne il trattamento previdenziale (pratiche pensione – ricongiunzioni – riscatti - ecc.);
2. formazione del personale per quanto concerne le pratiche legate agli stipendi del personale comunale (buste paga – cessioni – inquadramenti - ecc.);
3. risoluzione di problematiche connesse al processo di unificazione degli uffici stipendi e personale;
4. consulenza telefonica per problematiche connesse ai punti precedenti.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Premessa

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Il "Comune" affida, per le motivazioni espresse in premessa, all'"Incaricata" che accetta, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 80 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di collaborazione occasionale concernente il supporto all'Ufficio Stipendi, finalizzato alla soluzione delle problematiche di cui alle premesse.

Il "Comune" avrà cura di fornire all'"Incaricata" i documenti, le indicazioni e i materiali necessari relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e l'"Incaricata" si impegna ad espletare la

propria attività nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e ad osservare le disposizioni ricevute in relazione ai rischi presenti presso la struttura.

Art. 3

Natura dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che tale incarico costituisce esplicitazione di attività di prestazione occasionale ed è pertanto da considerarsi al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione e di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. L'attività sarà eseguita dall'"Incaricata" con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

Le parti riconoscono inoltre il carattere occasionale e sporadico della prestazione, tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dell'incarico.

Il presente contratto non dà diritto all'assunzione presso il "Comune".

Art. 4

Modalità di esecuzione dell'incarico

L'"Incaricata" si impegna a svolgere personalmente l'incarico, svolgendolo sia all'interno che all'esterno degli uffici comunali, senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti, impegnandosi altresì a non affidare a terzi l'esecuzione della prestazione di cui al presente disciplinare.

Il "Comune" potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'esecuzione della prestazione dedotta in contratto.

Qualora l'"Incaricata" non proceda, nell'espletamento delle attività di cui al precedente art.2, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, il "Comune" chiederà che l'"Incaricata" stessa si conformi entro 10 giorni. Trascorso inutilmente tale termine, il "Comune" potrà risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno a proprio favore.

Art. 5

Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente disciplinare dovrà essere svolto, previa sottoscrizione, con decorrenza dal 5 gennaio 2010 e dovrà concludersi il 4 luglio 2010.

L'incarico di cui al presente disciplinare potrà essere disdetto dalle parti mediante preavviso di un mese da notificarsi per iscritto.

Art. 6

Compenso e modalità di liquidazione

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare è fissato in € 3.000,00 (Euro tremila/00) oltre IRAP 8,5%. Da tale importo lordo saranno dedotte le ritenute fiscali.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della nota di prestazione e previa attestazione da parte del "Comune", che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dal "Comune" all'"Incaricata" in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Art. 7

Segretezza

L'"Incaricata", nel periodo di vigenza del presente contratto, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che gli fossero comunicati dal "Comune" committente, in virtù del presente contratto.

Il "Comune", analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, e documenti, di cui fosse venuto a conoscenza, o che le fossero comunicati

dallo stesso "Incaricato" in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Art. 8

Proprietà ed utilizzazione dei dati ed elaborati

Gli elaborati e gli atti predisposti in adempimento del presente disciplinare sono di esclusiva proprietà del "Comune", che li utilizzerà liberamente.

L'"Incaricata" si impegna a non fornire dati, elaborati e cartografie a terzi senza l'autorizzazione scritta del "Comune".

Art. 9

Responsabilità civile e penale

Il "Comune" è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso possa accadere all'"Incaricata", durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente disciplinare.

L'"Incaricata" esonera e comunque tiene indenne il "Comune" da qualsiasi impegno e responsabilità che possa a lei derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione del presente disciplinare.

Art. 10

Recesso dall'incarico e risoluzione per inadempimento

Qualora il "Comune" ritenga i risultati non conformi all'incarico conferito, l'"Incaricata" dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

Il "Comune" ha facoltà di risoluzione anticipata del presente incarico nel caso la prestazione rese dall'"Incaricata" non risultassero adeguate al presente disciplinare, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso dall'incarico da parte dell'"Incaricata" comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti da parte del "Comune".

Art. 11

Incompatibilità

L'"Incaricata", nel sottoscrivere il presente disciplinare, si impegna a non svolgere attività incompatibili con l'incarico affidatogli e ad interrompere quelle in fase di svolgimento.

Art. 12

Oneri fiscali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il "Comune" si impegna a trattare i dati personali dell'"Incaricata" unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Art. 14

Definizioni delle controversie

Tutte le controversie fra il “Comune” e l’“Incaricata” che dovessero insorgere durante o comunque in relazione all’espletamento dell’incarico, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Pinerolo.

Art. 15

Effetti del disciplinare

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le norme del Codice Civile.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL COMUNE

L'INCARICATA

Cap. 366.000 € 3255,00 Impegno n. 1330

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto (art. 151, comma 4, decreto legislativo n. 267/2000)

Pinerolo, 24/12/09

Il responsabile del settore finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(deliberazione G.C. n. 445 del 1.8.1997)

La presente determinazione sarà in pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12 GEN 2010

Il responsabile del settore segreteria generale
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Bianca Lerda

