



Città di Pinerolo

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE REGISTRATA AL N. 1444
IN DATA 18 NOV. 2008

del

DIRIGENTE SETTORE FINANZE

OGGETTO: Affidamento incarico di prestazione occasionale connessa al servizio patrimonio all'arch. Ruggiero Lattanzio.

PROVVED. INIZIALE	CAT.CLS.	FASCICOLO ARCHIVIO.
<u>1444 det 08</u>	<u>1/6</u>	<u>1/08</u>

N. MECCANOGRAFICO Det. 1719/2008

Servizio Patrimonio

L'anno duemilaotto, addì *dicotto* del mese di *novembre*, in Pinerolo, nella sede municipale,

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Premesso che:

- il posto di Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Pinerolo risulta vacante a far data dal 31/12/2007 e che non si è fino ad oggi provveduto a coprire il posto con l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- si profila la necessità di addivenire entro il 31/12/2008 alla soluzione di specifiche problematiche già ricomprese in obiettivi individuati dall'amministrazione comunale nei documenti di programmazione, per le quali sono richieste conoscenze specifiche e per l'assolvimento delle quali non è possibile avvalersi delle strutture dell'Ente per mancanza di personale idoneo; in particolare:
 - definizione della procedura per l'ottenimento da parte della Regione Piemonte dei fondi, di cui alla Legge 285/2000, finalizzati alla realizzazione del "Parco Olimpico" di Pinerolo – attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/02/2004;
 - definizione del valore di monetizzazione per lo spostamento del canale denominato "Basse di Riva" in zona D6.9 del PRGC, che si rende necessario per la realizzazione di un fabbricato privato;
 - elaborazione di un Documento Unico inerente gli edifici scolastici ai fini dell'applicazione della Legge 23/1996 che tenga conto delle intervenute variazioni catastali e di fatto e che affronti anche l'aspetto delle competenze in ordine alla copertura assicurativa degli immobili stessi (integrazione di quanto approvato con determinazione n. 182 del 20 febbraio 2008);
 - consulenza telefonica, per problematiche connesse al servizio patrimonio, due giorni alla settimana che verranno successivamente concordati fra le parti,

Preso atto che non è possibile far fronte alla suddetta esigenza con personale del settore finanze, in quanto nel caso di specie necessità una professionalità tecnica, con esperienza in materia di patrimonio concernente gli enti pubblici;

Dato atto che, allo scopo di accertare l'inesistenza all'interno dell'intera struttura organizzativa di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico o, comunque, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane già disponibili ed in servizio all'interno dell'Ente, con nota prot. n. 40199 del 21 ottobre 2008, è stata trasmessa al Direttore Generale una lettera contenente la descrizione delle attività per la cui realizzazione si rende necessario l'apporto del professionista esterno richiedendo di verificare se tra le figure professionali presenti nell'Ente ve ne fossero di idonee allo svolgimento delle medesime;

Considerato che in data odierna non è pervenuta alcuna risposta alla nota di cui al punto precedente e risulta indispensabile procedere al fine di portare a termine entro fine anno dette incombenze;

Considerato pertanto che:

- risulta necessario procedere al conferimento di incarico ad un soggetto esterno, al quale assegnare lo svolgimento delle attività sopra riportate e specificate nell'allegato disciplinare di incarico;
- il citato incarico si configura per le sue caratteristiche come prestazione occasionale;

Dato atto che l'art. 80, comma 1, lettera c), del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città di Pinerolo prevede espressamente che si possono conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione per prestazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una prestazione episodica, che il collaboratore svolge in maniera saltuaria e che danno luogo a compensi di modica entità;

Ritenuto pertanto opportuno individuare nell'Arch. Ruggiero LATTANZIO, esperto di provata competenza, iscritto ad apposito albo professionale, attualmente dipendente della Provincia di Torino, il professionista più indicato per l'espletamento dell'incarico di cui sopra in quanto si è già occupato, come dipendente della provincia di Torino, di problematiche inerenti la Città di Pinerolo quali l'applicazione della legge 23/96 e s.m.i. sull'edilizia scolastica ed il Parco Olimpico;

Acquisita la disponibilità, pervenuta con nota prot. n. 40129 del 20 ottobre 2008, dell'Arch. Ruggiero LATTANZIO, residente in Via Allione n. 22, Savigliano (Cn), C.F. LTTRGR65S06L219P, ad effettuare l'incarico di cui sopra per l'importo di € 1.500,00 oltre IRAP 8,5%, e così per complessivi € 1.627,50 e sotto deduzione della R.A. (€ 300,00);

Acquisita agli atti, prot. n. 44141 del 17 novembre 2008, la determinazione del Dirigente del Servizio Espropriazioni della Provincia di Torino, n. 100/56334 del 11 novembre 2008, con cui si autorizza l'Arch. Ruggiero Lattanzio, a svolgere l'incarico di natura occasionale di supporto all'ufficio patrimonio presso la Città di Pinerolo nel periodo compreso tra i mesi di novembre e dicembre 2008;

Rilevata la proporzione tra il compenso elargito al professionista e le utilità conseguibili dall'Amministrazione Comunale, anche alla luce dell'interesse pubblico generale che rivestono le tematiche oggetto della consulenza;

Dato atto che il presente incarico rientra tra quelli indicati all'interno del programma per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e collaborazione, a soggetti estranei all'amministrazione comunale di Pinerolo, per l'anno 2008, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 53 in data 30/6/2008, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che l'adozione del presente atto compete ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e dell'art. 60 del vigente Statuto comunale;

Visti:

- la legge n° 266 del 23 dicembre 2005, art. 1, comma 173, che prevede che: "gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore ai 5.000,00 Euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione";
- il provvedimento del 17 febbraio 2006, con il quale la sezione Autonomie della Corte dei Conti ha deliberato le "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173, della legge n° 266 del 2005 (legge finanziaria per il 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali";
- i commi 54 e ss. della L. 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), come modificati dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- la regolamentazione degli incarichi professionali di collaborazione esterna (artt. 76-83 del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi della Città di Pinerolo) approvata con deliberazione della Giunta comunale n° 385 del 11/10/2007 e recentemente modificata con deliberazione della Giunta comunale n° 295 del 10/7/2008;


- il programma per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e collaborazione, a soggetti estranei all'amministrazione comunale di Pinerolo, per l'anno 2008, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 53 in data 30/6/2008, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 58 in data 21/7/2008, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della variazione n. 2 al bilancio di previsione 2008, con la quale è stato fissato, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, il limite massimo della spesa annua per il conferimento degli incarichi e delle consulenze pari allo 0,50% del totale delle spese correnti;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000 , n. 267;
- gli artt. 7 e 28 del vigente regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 6-7-9 febbraio 2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2007;
- la deliberazione della Giunta comunale n° 118 del 13/3/2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PEG 2008: individuazione centri di responsabilità e assegnazione risorse finanziarie";
- la deliberazione della Giunta comunale n° 196 del 24/4/2008, esecutiva, avente ad oggetto "PEG 2008: assegnazione obiettivi gestionali.";

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e formano parte integrante e sostanziale del presente atto, all'Arch. Ruggiero LATTANZIO, residente in Savigliano (Cn), Via Allione n. 22 - C.F. LTTRGR65S06L219P, l'incarico di prestazione occasionale, di supporto al Servizio Patrimonio, finalizzata alla soluzione delle seguenti specifiche problematiche:
 - definizione della procedura per l'ottenimento da parte della Regione Piemonte dei fondi, di cui alla Legge 285/2000, finalizzati alla realizzazione del "Parco Olimpico" di Pinerolo – attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/02/2004;
 - definizione del valore di monetizzazione per lo spostamento del canale denominato "Basse di Riva" in zona D6.9 del PRGC, che si rende necessario per la realizzazione di un fabbricato privato;
 - elaborazione di un Documento Unico inerente gli edifici scolastici ai fini dell'applicazione della Legge 23/1996 che tenga conto delle intervenute variazioni catastali e di fatto e che affronti anche l'aspetto delle competenze in ordine alla copertura assicurativa degli immobili stessi (integrazione di quanto approvato con determinazione n. 182 del 20 febbraio 2008);
 - consulenza telefonica, per problematiche connesse al servizio patrimonio, due giorni alla settimana che verranno successivamente concordati fra le parti, per l'importo di € 1.500,00 oltre IRAP 8,5%, e così per complessivi € 1.627,50 e sotto deduzione della R.A. (€ 300,00);
- 2) di approvare lo schema di disciplinare di incarico, composto di n. 15 articoli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la somma di € 1.627,50 all'intervento 1010203, cap. 3641000, del bilancio di previsione 2008;
- 4) di dare atto che la somma lorda da corrispondere all'Arch. Ruggiero LATTANZIO è pari a € 1.500,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo della trasmissione del suddetto provvedimento alla Corte dei Conti;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, co. 54, della legge n. 244/07 (finanziaria 2008), sul sito web del Comune di Pinerolo;

- 6) di dare atto che l'affidamento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 3, co. 18, della L. n. 244/07, con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso.

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(Dott. Roberto SALVAIA)



COMUNE DI PINEROLO

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

TRA

Il Comune di Pinerolo (C.F. 01750860015), rappresentato dal Dirigente del Settore, nato ail e domiciliato ai fini del presente atto in Pinerolo – Piazza Vittorio 1 sede del Comune, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 35, comma 2 dello Statuto

E

L'arch....., nato a..... il, residente in, in via....., C.F. n., di seguito denominato "Incaricato",

PREMESSO

che con determinazione del Dirigente del Settore Finanze n..... del.....è stato conferito all'arch.....l'incarico di prestazione occasionale, di supporto al Servizio Patrimonio, finalizzato alla soluzione delle seguenti specifiche problematiche:

- definizione della procedura per l'ottenimento da parte della Regione Piemonte dei fondi, di cui alla Legge 285/2000, finalizzati alla realizzazione del "Parco Olimpico" di Pinerolo – attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/02/2004;
- definizione del valore di monetizzazione per lo spostamento del canale denominato "Basse di Riva" in zona D6.9 del PRGC, che si rende necessario per la realizzazione di un fabbricato privato;
- elaborazione di un Documento Unico inerente gli edifici scolastici ai fini dell'applicazione della Legge 23/1996 che tenga conto delle intervenute variazioni catastali e di fatto e che affronti anche l'aspetto delle competenze in ordine alla copertura assicurativa degli immobili stessi (integrazione di quanto approvato con determinazione n. 182 del 20 febbraio 2008);
- consulenza telefonica, per problematiche connesse al servizio patrimonio, due giorni alla settimana che verranno successivamente concordati fra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Premessa

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Il "Comune" affida, per le motivazioni espresse in premessa, all'"Incaricato", che accetta, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 80 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di consulenza concernente il supporto al Servizio Patrimonio, finalizzato alla soluzione delle problematiche di cui alle premesse.

Il "Comune" avrà cura di fornire all'"Incaricato" i documenti, le indicazioni e i materiali necessari relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e l'"Incaricato" si impegna ad espletare la propria attività nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione e sicurezza sui

luoghi di lavoro e ad osservare le disposizioni ricevute in relazione ai rischi presenti presso la struttura.

Art. 3

Natura dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che la prestazione, al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione, ed altresì di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, costituisce esplicazione di attività di prestazione occasionale. L'attività sarà eseguita dall'"Incaricato" con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro.

Le parti riconoscono inoltre il carattere occasionale e sporadico della prestazione, tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dell'incarico.

Il presente contratto non dà diritto all'assunzione presso il "Comune".

Art. 4

Modalità di esecuzione dell'incarico

L'"Incaricato" si impegna a svolgere personalmente l'incarico, senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto.

Il "Comune" potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'esecuzione della prestazione dedotta in contratto.

Qualora l'"Incaricato" non proceda, nell'espletamento delle attività di cui al precedente art.2, secondo le condizioni stabilite dal presente contratto, il "Comune" chiederà che l'"Incaricato" stesso si conformi entro 10 giorni. Trascorso inutilmente tale termine, il "Comune" potrà risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno a proprio favore.

Art. 5

Durata dell'incarico

L'incarico di cui al presente disciplinare dovrà essere svolto, previa sottoscrizione, con decorrenza dal _____ e dovrà concludersi il _____.

Può essere disdetto dalle parti mediante preavviso di un mese da notificarsi per iscritto.

Art. 6

Compenso e modalità di liquidazione

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare è fissato in € _____ (Euro _____/00). Da tale importo lordo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali di legge.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della nota di prestazione e previa attestazione da parte del "Comune", che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dal "Comune" all'"Incaricato" in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Art. 7

Segretezza

L'"Incaricato", nel periodo di vigenza del presente contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che gli fossero comunicati dal "Comune" committente, in virtù del presente contratto.

Il "Comune", analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, e documenti, di cui fosse venuto a conoscenza, o che le fossero comunicati dallo stesso "Incaricato" in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Art. 8

Proprietà ed utilizzazione dei dati ed elaborati

Gli elaborati e gli atti predisposti in adempimento del presente disciplinare sono di esclusiva proprietà del "Comune", che li utilizzerà liberamente.

L'"Incaricato" si impegna a non fornire dati, elaborati e cartografie a terzi senza l'autorizzazione scritta del "Comune".

Art. 9

Responsabilità civile e penale

Il "Comune" è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso possa accadere al "Incaricato", durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente disciplinare.

L'"Incaricato" esonera e comunque tiene indenne il "Comune" da qualsiasi impegno e responsabilità che possa a lui derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione della presente.

Art. 10

Recesso dall'incarico e risoluzione per inadempimento

Qualora il "Comune" ritenga i risultati non conformi all'incarico conferito, l'"Incaricato" dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

Il "Comune" ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente incarico nel caso le prestazioni rese dall'"Incaricato" non risultassero adeguate al presente disciplinare, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso dall'incarico da parte dell'"Incaricato" comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti da parte del "Comune".

Art. 11

Incompatibilità

L'"Incaricato", nel sottoscrivere il presente disciplinare, si impegna a non svolgere attività incompatibili con l'incarico affidatogli e ad interrompere quelle in fase di svolgimento.

Art. 12

Oneri fiscali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il "Comune" si impegna a trattare i dati personali dell'"Incaricato" unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Art. 14

Definizioni delle controversie

Tutte le controversie fra il "Comune" e l'"Incaricato" che dovessero insorgere durante o comunque in relazione all'espletamento dell'incarico, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Pinerolo.

Art. 15
Effetti del disciplinare

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le norme del Codice Civile.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL COMUNE

L'INCARICATO

Cap. 3641000 € 1627,50 Impegno n. -1134

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto (art. 151, comma 4, decreto legislativo n. 267/2000)

Pinerolo, 19/11/08

Il responsabile del settore finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(deliberazione G.C. n. 445 del 1.8.1997)

La presente determinazione sarà in pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 19 NOV. 2008



Il responsabile del settore segreteria generale

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Bianca Lerda