



Città di Pinerolo

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. "ANTICORRUZIONE E CODICE ETICO DEI DIPENDENTI" - "L'ANTICORRUZIONE E LE MODALITA' OPERATIVE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE" - AFFIDAMENTO

Ufficio Proponente	PERSONALE
Dirigente/Titolare P.O.	DIRIGENTE SETTORE FINANZE
Numero meccanografico	DET-264-2013
Data adozione	02/04/2013

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 851 del 25 ottobre 2012 è stato approvato il piano di formazione per il personale dipendente non dirigente – anno 2012 e triennio 2012/2014 ed impegnata la relativa spesa dando atto altresì di utilizzare per gli interventi formativi le somme in parte già impegnate precedentemente ed ancora disponibili;
- con propria determinazione n. 850 del 25 ottobre 2012 è stato approvato il piano di formazione per il personale dirigente per l'anno 2012 ed il triennio 2012/2014 ed impegnata la relativa spesa dando atto altresì di utilizzare per gli interventi formativi le somme in parte già impegnate precedentemente ed ancora disponibili;

- con deliberazione n. 3 del 14 febbraio 2012 il C.C. ha approvato il programma delle collaborazioni esterne relativo all'anno 2012, che prevede, fra l'altro la possibilità per il settore Finanze di conferire incarichi di consulenza, di collaborazioni occasionali e/o coordinate e continuative che abbiano contenuto di incarico di collaborazione concernenti la formazione del personale secondo l'osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- all'interno dei suddetti piani di formazione relativi al personale dirigenziale sono compresi, fra l'altro, anche il seguente corso denominato *Le manovre 2012 (Decreto liberalizzazioni, spendig review, leggere di stabilità 2012, semplifica Italia, misure per la crescita, legge Anticorruzione)* destinato al personale dirigente di questa amministrazione comunale;

Considerato che:

- il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la Legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che pone quale condizione fondamentale l'assicurazione di livelli essenziali di trasparenza nell'operato amministrativo, anche attraverso la pubblicità dell'attività delle pubbliche amministrazioni sui rispettivi siti istituzionali;

- la medesima Legge Anticorruzione impone altresì adempimenti e misure di prevenzione volte ad intensificare i controlli, a garantire maggiore trasparenza nelle procedure e responsabilizzare Dirigenti e funzionari pubblici;

Riscontrata la necessità di procedere alla realizzazione di:

- un intervento formativo in merito al "L'anticorruzione e il Codice Etico della P. A.", per una corretta applicazione delle nuove disposizioni introdotte dalla Legge 190/2012, in virtù della complessità delle norme stesse prevedendo il coinvolgimento di tutto il personale dirigente nonché di parte del personale dipendente di questa amministrazione comunale;

- un intervento formativo in merito al "L'anticorruzione – indicazioni relative alla redazione del piano di prevenzione alla corruzione" per una corretta applicazione delle disposizioni relative alla Legge 190/2012, nel rispetto delle scadenze al fine di evitare errori procedurali in virtù della complessità delle norme stesse prevedendo il coinvolgimento del personale dirigente di questa amministrazione comunale;

Considerato che si rende necessario conferire un incarico di docenza a soggetto esterno, in considerazione della professionalità specifica a tal fine necessaria, non rinvenibile nell'ambito del personale interno del Comune;

Accertato che:

- ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, individuandone i presupposti di legittimità;

- ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma,

indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 62, comma 2, del D.Lgs. 267/2000”;

- il vigente regolamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 10/07/2008, stabilisce che “per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, l'Amministrazione può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata esperienza, per assolvere a competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, coerenti con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa, stabilendone preventivamente la durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

- ai sensi dell' art. 80 della vigente regolamentazione degli incarichi professionali e di collaborazione esterna è possibile procedere al conferimento di incarichi professionali in via diretta, senza esperimento di procedura comparativa per “partecipazione a convegni e seminari, docenze, ...omissis...”;

- la determinazione n. 10/11.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, ai sensi della quale, gli incarichi di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla tracciabilità di flussi finanziari (art. 3, Legge 136/2010);

- la circolare INAIL n. 22 del 18/03/2004, ai sensi della quale, le prestazioni occasionali della durata non superiore a 30 giorni nel corso dell'anno solare e con un compenso che non ecceda l'importo di €. 5.000,00 sono escluse dall'obbligo assicurativo INAIL;

Visti:

- il curriculum professionale del dott. Riccardo Nobile, Segretario generale della Provincia di Monza e della Brianza, esperto di Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, docente di corsi di formazione e aggiornamento professionale nonché autore di libri e pubblicazioni in materia di pubblico impiego, dal quale si evince la specifica professionalità acquisita nel suddetto ambito;

- il preventivo di spesa pari ad € 1.400,00 lorde, per i sopracitati interventi di formazione presentato dal dott. Nobile con e-mail in data 21 marzo 2013;

Considerato che :

- è necessario prevedere, per la trattazione degli argomenti in oggetto, la realizzazione di n. 2 giornate di docenza da svolgersi nel mese di aprile 2013, per una spesa complessiva di €. 1.400,00 lorde, oltre alle ritenute di legge, nonché al rimborso delle spese di viaggio sostenute e le eventuali le spese relative alla sistemazione alberghiera ed ai pasti del docente, in strutture in loco, per un ammontare complessivo presunto di €. 450,00 previa esibizione della relativa documentazione;

- per l'inquadramento ai fini fiscali e previdenziali, vige il principio di annualità di cassa e preso atto che il dott. Nobile Riccardo ha dichiarato di essere iscritto alla gestione separata Gestione Separata INPS ,di cui all'art. 2, comma 26, della Legge 335/1995 (in quanto prevede di superare nell'anno 2013 la fascia di esenzione di €. 5.000,00 per le attività di lavoro autonomo);

Dato atto che non è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto l'attività svolta dal dott. Riccardo Nobile rientra nella fattispecie prevista dall'art. 53, comma 6, lettera f-bis de D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Ritenuto che:

- il compenso richiesto sia congruo, in relazione alla natura ed ai contenuti dell'incarico conferito ed alla professionalità posseduta dal formatore e che il medesimo dovrà svolgere la sua attività presso i locali dell'amministrazione comunale, oppure in locali sul territorio comunale ritenuti idonei all'espletamento della docenza di cui trattasi;
- occorre provvedere in merito, utilizzando le somme ancora disponibili sull'impegno n. 393/10 sub 1, R.P. 2010 e sull'impegno n. 1247/09 sub. 1, R.P. 2009 come da seguente specifica:
 - per la spesa presunta di euro 1.400,00 oltre IRAP per €. 130,00
 - per €. 200,00 Inps Gestione Separata (2/3 a carico ente)
 - per il rimborso delle spese di viaggio e l'eventuale sistemazione alberghiera ed i pasti, per un importo presunto di €. 450,00per gli interventi formativi di cui trattasi;

Dato atto che.

- l'art.1 comma 381 della legge 24 dicembre 2012, n.228 ha differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;
- è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 comma 3 del D.lgs. 267/2000 con le modalità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Visti:

- l'art. 60 del vigente statuto comunale;
- la deliberazione della G.C. n. 4 del 09 gennaio 2013 con la quale, tra l'altro, è stata individuata per l'anno 2013 l'area della posizione di lavoro e relativa unità organizzativa di particolare complessità denominata "Programmazione Contabilità e Bilancio";
- il provvedimento n. 2507 del 14 gennaio 2013 con il quale è stato conferito fino al 31/12/2013 al dott. Roberto BONIZZOLI l'incarico relativo alla posizione organizzativa – unità organizzativa "Programmazione Contabilità e Bilancio"
- art. 80 del vigente regolamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- gli artt. 28 e 33 del vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21- 22 dicembre 2011 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 1 febbraio 2012, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2012;

DETERMINA

1) Di affidare al dott. NOBILE Riccardo, Segretario generale della Provincia di Monza e della Brianza, esperto di Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, la realizzazione degli interventi formativi denominati:

- “L’anticorruzione e il Codice Etico della P.A.”, rivolto a parte del personale dipendente ed al personale dirigente di questa amministrazione comunale;
- “L’anticorruzione – indicazioni relative alla redazione del piano di prevenzione della corruzione” rivolto al personale dirigente di questa amministrazione comunale

da realizzarsi presso questa amministrazione comunale oppure in locali sul territorio comunale ritenuti idonei all’espletamento della docenza di cui trattasi in due giornate del mese di aprile 2013;

2) di imputare la spesa complessiva presunta di € 2.180,00 lordi suddivisi tra l’intervento 1010203 - cap. 3634, R.P. 2010, impegno 393/10 sub 1, e il cap. 1017, R.P. 2009, impegno 1247/09 sub 1 sui corrispondenti interventi e capitoli dell’esercizio provvisorio 2013 come di seguito indicato:

- €. 1.400,00 per compenso al docente (€. 700,00 su imp. 393/10 sub 1 e €. 700 su imp. 1247/09 sub. 1)
- €. 130,00 per IRAP (€. 65,00 su imp. 393/10 sub 1 e €. 65,00 su imp. 1247/09 sub. 1)
- €. 200,00 per INPS Gestione Separata (€. 100,00 su imp. 393/10 sub 1 e €. 100,00 su imp. 1247/09 sub. 1);

oltre al rimborso delle spese di viaggio sostenute, l’eventuale sistemazione alberghiera ed i pasti per €. 450,00 presunti (€. 225,00 su imp. 393/10 sub 1 e €. 225,00 su imp. 1247/09 sub. 1) previa esibizione della documentazione

3) di liquidare a favore del dott. Riccardo Nobile, il compenso per l’attività formativa ad espletamento dell’incarico e dietro presentazione di idonea fattura o nota di addebito, oltre alla rimessa diretta della spesa relativa alla sistemazione alberghiera direttamente alla struttura ospitante, al rimborso dei pasti, dietro presentazione di idonea fattura, nonché al rimborso delle spese di viaggio sostenute previa esibizione della relativa documentazione;

4) di pubblicare la presente determinazione sul sito web del Comune di Pinerolo, ai sensi dell’art. 3 - comma 54, della Legge n. 244/07 (finanziaria 2008);

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE F.F.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo_pretorio.php.

L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Pinerolo.