



# Città di Pinerolo

Provincia di Torino

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. "I PAGAMENTI DELLA P.A. DOPO IL DECRETO ATTUATIVO DELLA DIRETTIVA 2011/7/UE DEL 31/10/2012" - AFFIDAMENTO

<b>Ufficio Proponente</b>	PERSONALE
<b>Dirigente/Titolare P.O.</b>	DIRIGENTE SETTORE FINANZE
<b>Numero meccanografico</b>	DET-265-2013
<b>Data adozione</b>	27/03/2013

### IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 851 del 25 ottobre 2012 è stato approvato il piano di formazione per il personale dipendente non dirigente – anno 2012 e triennio 2012/2014 ed impegnata la relativa spesa dando atto altresì di utilizzare per gli interventi formativi le somme in parte già impegnate precedentemente ed ancora disponibili;
- con deliberazione n. 3 del 14 febbraio 2012 il C.C. ha approvato il programma delle collaborazioni esterne relativo all'anno 2012, che prevede, fra l'altro la possibilità per il settore Finanze di conferire incarichi di consulenza, di collaborazioni occasionali e/o coordinate e continuative che abbiano contenuto di incarico di collaborazione concernenti la formazione del personale secondo l'osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- all'interno del suddetto piano di formazione è compreso, fra l'altro, anche il *corso denominato 'l'impegno di spesa e la liquidazione* – destinato al personale dipendente di tutti i settori di questa amministrazione comunale;

Considerato che:

- La legge 136/2010 e s.m.i. ha innovato in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti delle Pubbliche Amministrazioni e nel 2011 l'Unione Europea ha adottato la direttiva 2011/7/UE allo scopo di rendere più incisiva la lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali già avviata con la direttiva 2000/35/CE;

L'Italia ha recepito in anticipo la suddetta Direttiva con il Decreto Legislativo n. 192/2012, che modifica ed integra il D.Lgs. n. 231/2002; la nuova normativa è entrata in vigore il 01/01/2013, in anticipo rispetto alla scadenza prevista per il 16 marzo 2013 dalla Commissione Europea.

Il nuovo quadro normativo ha quindi notevolmente modificato la gestione dei pagamenti nelle Pubbliche amministrazioni, rendendola più stringente nei termini e nelle modalità.

Riscontrata la necessità di procedere alla realizzazione di un intervento formativo in merito al nuovo regime dei pagamenti nelle P.A. in vigore dal 01/01/2013, alle verifiche preventive da effettuare, alle pubblicazioni, alle responsabilità, nonché a tutti i vincoli e gli adempimenti che gli uffici devono porre in essere per una corretta applicazione delle nuove disposizioni introdotte dalla sopracitata normativa, in virtù della complessità delle norme stesse e del coinvolgimento da parte di tutto il personale dipendente e di quello dirigenziale di questa amministrazione comunale;

Considerato che a tal fine si rende necessario conferire un incarico di docenza a soggetto esterno, in considerazione della professionalità specifica a tal fine necessaria, non rinvenibile nell'ambito del personale interno del Comune;

Accertato che:

- ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, individuandone i presupposti di legittimità;

- ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 62, comma 2, del D.Lgs. 267/2000”;

- il vigente regolamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 295 del 10/07/2008, stabilisce che “per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, l'Amministrazione può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata esperienza, per assolvere a competenze attribuite dall'ordinamento

all'amministrazione, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, coerenti con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa, stabilendone preventivamente la durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

- ai sensi dell' art. 80 della vigente regolamentazione degli incarichi professionali e di collaborazione esterna è possibile procedere al conferimento di incarichi professionali in via diretta, senza esperimento di procedura comparativa per "partecipazione a convegni e seminari, docenze, ...omissis...";
- la determinazione n. 10/11.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, ai sensi della quale, gli incarichi di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla tracciabilità di flussi finanziari (art. 3, Legge 136/2010);
- la circolare INAIL n. 22 del 18/03/2004, ai sensi della quale, le prestazioni occasionali della durata non superiore a 30 giorni nel corso dell'anno solare e con un compenso che non ecceda l'importo di €. 5.000,00 sono escluse dall'obbligo assicurativo INAIL;

Visti:

- il curriculum professionale inviato dal dott. Walter LAGHI, Avvocato – Vice Segretario del Comune di Imola, Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecniche, esperto in materia economica e contrattuale, Arbitro del Lavoro, docente di corsi di formazione e aggiornamento professionale da cui risulta che il medesimo è in possesso di specifica professionalità acquisita nel suddetto ambito;
- il preventivo di spesa pari ad € 1.200,00 al lordo delle ritenute di legge, comprensivo di tutte le spese, per l'intervento di formazione presentato dal dott. Laghi via e-mail in data 19 marzo 2013;

Considerato che:

- è necessario prevedere, per la trattazione degli argomenti in oggetto, la realizzazione di n. 1 giornata di docenza (per un totale di circa 6 ore), per una spesa complessiva di €. 1.200,00 lorde, oltre alle ritenute di legge, da svolgersi indicativamente entro il mese di aprile dell'anno 2013;
- per l'inquadramento ai fini fiscali e previdenziali, vige il principio di annualità di cassa e preso atto che il dott. Walter Laghi ha dichiarato di essere iscritto alla gestione separata Gestione Separata INPS ,di cui all'art. 2, comma 26, della Legge 335/1995 (in quanto prevede di superare nell'anno 2013 la fascia di esenzione di €. 5.000,00 per le attività di lavoro autonomo);

Dato atto che non è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza in quanto l'attività svolta dal dott. Walter Laghi rientra nella fattispecie prevista dall'art. 53, comma 6, lettera f-bis de D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Ritenuto che:

- il compenso richiesto sia congruo, in relazione alla natura ed ai contenuti dell'incarico conferito ed alla professionalità posseduta dal formatore e che il medesimo dovrà svolgere la sua attività presso i locali dell'amministrazione comunale, oppure in locali sul territorio comunale ritenuti idonei all'espletamento della docenza di cui trattasi;
- occorre provvedere in merito,utilizzando le somme ancora disponibili sull'impegno n. 1479/07 sub 3, R.P. 2007 come da seguente specifica:
  - per la spesa presunta di euro 1.200,00 oltre IRAP per €. 110,00
  - per €.170,00 Inps Gestione Separata ( 2/3 a carico ente)

per l'intervento formativo di cui trattasi;

Dato atto che.

- l'art.1 comma 381 della legge 24 dicembre 2012, n.228 ha differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;
- è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 comma 3 del D.lgs. 267/2000 con le modalità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Visti:

- l'art. 60 del vigente statuto comunale;
- art. 80 del vigente regolamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna;
- gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- gli artt. 28 e 33 del vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 21- 22 dicembre 2011 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2012;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 1 febbraio 2012, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2012;

#### DETERMINA

1) Di affidare al dott. Walter Laghi, Avvocato – Vice Segretario del Comune di Imola, Dirigente del Settore Risorse Umane e Tecniche, esperto in materia economica e contrattuale, Arbitro del Lavoro, la realizzazione dell'intervento *formativo denominato "I pagamenti delle pubbliche amministrazioni dopo il Decreto attuativo della Direttiva 2011/7/UE del 31/10/2012"* da realizzarsi presso questa amministrazione comunale oppure in locali sul territorio comunale ritenuti idonei all'espletamento della docenza di cui trattasi in una giornata entro il mese di aprile 2013;

2) di imputare la spesa complessiva presunta di € 1.480,00 lordi all'intervento 1010203 - cap. 3634, R.P. 2007, impegno 1479/07 sub 3, sui corrispondenti interventi e capitoli dell'esercizio provvisorio 2013 come di seguito indicato:

- €. 1.200,00 per compenso al docente
- €. 110,00 per IRAP
- €. 170,00 per INPS Gestione Separata;

3) di liquidare a favore del dott. Walter Laghi, il compenso per l'attività formativa ad espletamento dell'incarico e dietro presentazione di idonea fattura o nota di addebito;

4) di pubblicare la presente determinazione sul sito web del Comune di Pinerolo, ai sensi dell'art. 3 - comma 54, della Legge n. 244/07 (finanziaria 2008);

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE  
Dott. Roberto SALVAIA

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: [http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo\\_pretorio.php](http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo_pretorio.php).**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.**