



Piazza Vittorio Veneto, 1- 10064 Pinerolo (Torino)  
Cod. Fisc. 01750860015

Centralino tel. 0121 361111 – Fax 0121 374285  
pinerolo.istituzionale@ruparpiemonte.it

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
**Servizio Segreteria Personale – 01.05**  
Tel. 0121 361237 – Fax. 0121 70784  
personale@comune.pinerolo.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“FUNZIONARIO TECNICO (CAT. D3)”**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 1147 del 22 settembre 2008

R e n d e n o t o c h e

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “FUNZIONARIO TECNICO” (cat. D3) riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215 dell'8/05/2001 e s.m.i.; il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria concorsuale sarà approvata con apposito provvedimento; la validità e le modalità di utilizzo saranno determinate dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, fatto salvo il diritto del dipendente assunto, con tale regime di orario ridotto, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno qualora risulti programmata nel piano occupazionale l'acquisizione di personale a tempo pieno per la copertura di analoghe posizioni funzionali, con precedenza su qualsiasi altra forma di acquisizione di personale.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. , avente ad oggetto: “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

## **RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001 e s.m.i., il posto è riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Il posto stesso, se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, questo Ente ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 3, comma 1, lettera a).

## **REQUISITI**

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso:

- diploma di laurea in architettura vecchio ordinamento, o laurea specialistica in architettura e ingegneria edile o pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nuovo ordinamento, laurea in ingegneria civile vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria civile nuovo ordinamento (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata).
- Iscrizione all'albo professionale o abilitazione all'esercizio della professione per l'iscrizione all'albo professionale, già conseguita prima della pubblicazione all'albo pretorio del comune del presente bando di concorso;
- della patente di guida di tipo B);

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- immunità da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente;
- l'idoneità fisica a ricoprire il posto di "funzionario tecnico".

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Non possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ad eccezione dell'iscrizione all'albo professionale.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili in conformità al modello allegato al bando di concorso, indirizzata al Comune di Pinerolo, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo di questo Comune, in busta chiusa, durante gli orari di apertura (Lunedì Martedì Giovedì 9.00-11.00/14.45-16.00, Mercoledì 9.00-11.00/15.00-18.15, Venerdì 10.00-12.30) o spedita a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Pinerolo – piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO (To), nel termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune di Pinerolo. Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione “contenente domanda per la partecipazione al concorso pubblico per il conferimento di un posto di funzionario tecnico”, nonché quella del mittente.

Per la determinazione del termine di scadenza, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A) è fatto obbligo ai candidati di individuare il concorso al quale intendono partecipare e di dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli della responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza nonché l'indirizzo al quale l'amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. l'immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso (oppure le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti pendenti a proprio carico); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
9. il titolo di studio posseduto, prescritto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata;
10. l'iscrizione al relativo albo professionale o possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione per l'iscrizione all'albo professionale, già conseguita prima della pubblicazione all'albo pretorio del comune del presente bando di concorso;
11. il possesso della patente di guida di tipo B);

12. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di essere, quindi, in posizione regolare nei confronti di tali obblighi;
14. gli eventuali requisiti che conferiscano diritti preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. o di riserva di legge (D. Lgs. n. 215/2001);
15. l'autorizzazione al comune di Pinerolo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

**La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- la copia fotostatica, fronte e retro leggibile, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità
- un elenco dei documenti allegati alla domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è dovuta la tassa concorso.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento.

La commissione attenderà alle prove d'esame per l'assunzione e al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) e di quelle che prevedono la riserva a favore di particolari categorie.

La commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

- Presidente: Segretario generale, con facoltà di farsi sostituire dal vice segretario generale o di delegare un dirigente dell'ente;
- 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso;
- oltre ad eventuali membri esperti in lingua straniera e in informatica

## **PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale sul seguente programma:

### **1° prova scritta:**

redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- nozioni sull'amministrazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare negli enti pubblici;
- perizie estimative inerenti i beni immobili;
- diritto amministrativo;
- diritto privato con particolare riferimento alla materia contrattuale ed ai diritti reali;
- estimo rurale, civile, legale e catastale;
- elementi di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa sulle locazioni e sull'edilizia scolastica;
- normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990 e s.m.i..

### **2° prova scritta:**

predisposizione di atti relativi alle materie della 1° prova scritta.

### **Prova orale:**

materie delle prove scritte, elementi di organizzazione del lavoro, diritti e doveri nel pubblico impiego, elementi di topografia, accertamento circa la conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese a scelta del candidato), accertamento circa la conoscenza dei pacchetti applicativi e degli strumenti informatici di base.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno fissati successivamente dalla commissione giudicatrice, non potendo conoscere a priori quale sarà il numero delle domande di ammissione al concorso. Il diario stesso sarà pubblicato all'albo pretorio del comune tramite apposito avviso del presidente della commissione giudicatrice almeno 20 giorni prima di quello fissato per la prima prova in programma e sul sito internet del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)).

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

## **TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA NELLA NOMINA**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti i titoli di riserva e di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione al concorso.

In alternativa sarà possibile produrre per quanto attiene il diritto a preferenze la dichiarazione sostitutiva di certificazione e per quanto attiene il diritto di riserva a favore dei militari, ai sensi del D.Lgs. n. 215/2001, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia in possesso.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova nel profilo di "Funzionario tecnico" (cat. D – posizione economica D3) .

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità fisica del vincitore a ricoprire il posto di cui trattasi. I candidati appartenenti alle categorie protette (invalidi) dovranno produrre certificazione contenente la dichiarazione che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere e non può riuscire di pregiudizio alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune di Pinerolo.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del candidato vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative all'assunzione stessa.

Il presente bando è adottato tenuto conto della Legge 68 del 12/03/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 303/2007, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, saranno raccolti e

trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale ed in caso di assunzione alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito delle prove concorsuali e della dichiarazione finale di idoneità o non idoneità, i dati personali dei candidati ( nome, cognome ed eventuale luogo di nascita – in caso di omonimia) saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio o sul sito internet del Comune.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Pinerolo, tel . 0121/361.237 .

I bandi nonché i modelli per le domande sono in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali:

- Ufficio personale;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Lavoro e Informagiovani;
- Indirizzo internet: [www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)

Pinerolo, 22 settembre 2008

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Vincenzo CHIARAMONTE)